

| Annuncio offerta lavoro | | Codice selezione: 197_RCFC_ACA3 |
|--|--|---------------------------------|
| Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire | Addetto specialista di terzo livello per attività di contabilità e amministrazione (contabile esperto) - Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato | |
| Struttura di assegnazione e responsabile della posizione | La graduatoria potrà essere utilizzata per posizioni lavorative presso la Direzione generale, le Ripartizioni e i settori amministrativi dei Centri della Fondazione. | |
| Requisiti di accesso richiesti | e <ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea triennale; 2. Almeno 2 anni di esperienza lavorativa in almeno uno dei seguenti settori: contabilità generale; controllo di gestione; amministrazione del personale. | |
| Esclusioni dalla partecipazione alla selezione | Non sono previste esclusioni dalla selezione. In relazione alle limitazioni introdotte dal Jobs act rispetto alla durata del contratto a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro, l'eventuale offerta lavorativa sarà proposta solo a coloro in graduatoria che presentano un'anzianità compatibile con la durata del contratto proposto (somma totale entro i massimi 36 mesi a tempo determinato nel medesimo livello, valutando anche le collaborazioni a progetto) | |
| Modalità di svolgimento della selezione | Titoli (massimo 30 punti) e Prova orale (massimo 70 punti) La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio | |
| Materie oggetto del colloquio | Nel corso del colloquio verrà verificata in particolare la conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità generale (registrazioni in prima nota di stipendi, banche, registrazione fatture clienti e fornitori) supporto alla preparazione e chiusura del bilancio periodico e di fine esercizio mediante scritture di assestamento, supporto agli adempimenti fiscali periodici, gestione degli investimenti ed ammortamenti (fino a 25 punti, votazione minima richiesta 20); - Elementi di controllo di gestione (fino a 10 punti); - Elementi di amministrazione del personale (fino a 10 punti); - Utilizzo avanzato di SAP o software simili (fino a 10 punti); - conoscenza avanzata del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) o similari e degli strumenti e applicativi Google for work (fino a 10 punti); - attività e organizzazione fondamentale della FEM (statuto, regolamenti), diritti e doveri del dipendente (fino a 5 punti); - conoscenza di base (corrispondente al livello A1) della lingua inglese o tedesca, accertata in sede di colloquio. Il candidato dovrà raggiungere la votazione minima al colloquio pari a punti 50/70. | |
| Criteri della prova di preselezione (se prevista) | Sulla base delle informazioni presenti nei curricula o comunque comprovate dai candidati, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 20 candidature individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (massimo 30 punti): <ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche (6 punti); - diploma di scuola superiore in ragioneria o titoli corrispondenti (7 punti); - esperienza lavorativa, ulteriore a quella prevista nei requisiti, in almeno uno dei seguenti settori: contabilità generale; controllo di gestione; amministrazione del personale (3 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 18 | |

| | |
|---|---|
| | punti); |
| <p>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento</p> | <p>Oltre, in caso di candidati stranieri, alla conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana, per tutti i candidati ammessi a colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza parlata e scritta dell'inglese (da verificarsi tramite colloquio su argomento di carattere amministrativo) di livello minimo corrispondente ad A1.</p> <p><i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i> https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</p> <p>L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'italiano di livello corrispondente al C1 e dell'inglese di livello corrispondente al A1 comporterà l'esclusione dalla selezione.</p> <p>La conoscenza della lingua inglese, autocertificata in fase di preselezione, viene verificata, come sopra specificato, durante il colloquio. L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'inglese di livello corrispondente ad A1 comporterà l'esclusione dalla selezione.</p> |
| <p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova</p> | <p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.</p> <p>I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E.Mach in San Michele all'Adige (TN).</p> |
| <p>Trattamento economico lordo</p> | <p>Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato, contratto CCPL Fondazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento di Addetto specialista di terzo livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 30.169,39. |
| <p>Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione</p> | <p>Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) dell'8 maggio 2016. La procedura di selezione avrà come termine massimo l'8 novembre 2016.</p> |
| <p>Modalità di presentazione della domanda</p> | <p>La domanda per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altra documentazione idonea), dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (NO PEC) curricula@fmach.it, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (197_RCFC_ACA3 – A3 determinato formazione graduatoria). Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf.</p> |
| <p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p> | <p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato del diploma di laurea almeno triennale; e - Certificato o dichiarazione comprovante almeno 24 mesi di esperienza lavorativa in almeno uno dei seguenti settori: contabilità generale; controllo di gestione; amministrazione del personale. |
| <p>Esito della selezione</p> | <p>L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.</p> |

| | |
|--|---|
| Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99 | Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione al D.lgs. 368/2001, compreso l'art. 5, comma 4bis, che esclude la possibilità di legittimamente prorogare o rinnovare contratti a termine per mansioni equivalenti oltre i 36 mesi. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato. Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione. |
| Trattamento dei dati | Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003. Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati. |

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale

Dott. Sergio Menapace