

Annuncio offerta lavoro		Codice selezione: 201_PCA_ACA4
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	Addetto/a amministrativo/a di quarto livello per attività di approvvigionamento di beni e servizi (buyer) - Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato	
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	La graduatoria potrà essere utilizzata per posizioni lavorative presso la Direzione generale, le Ripartizioni e i settori amministrativi della Fondazione.	
Requisiti di accesso richiesti	1. Diploma di scuola media superiore	
Esclusioni dalla partecipazione alla selezione	In relazione alle limitazioni introdotte dal Jobs act rispetto alla durata del contratto a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro, l'eventuale offerta lavorativa sarà proposta solo a coloro in graduatoria che presentano un'anzianità compatibile con la durata del contratto proposto (somma totale entro i massimi 36 mesi a tempo determinato nel medesimo livello, valutando anche le collaborazioni a progetto).	
Descrizione della posizione lavorativa	Acquisti sui mercati elettronici, predisponendo la documentazione per le richieste di offerta (RdO), fino alla stipula del contratto d'appalto.	
Modalità di svolgimento della selezione	Titoli (massimo 30 punti) e prova orale (massimo 70 punti). La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.	
Materie oggetto del colloquio	<p>Nel corso del colloquio verrà verificata in particolare la conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa comunitaria, nazionale e provinciale per l'individuazione del contraente per gli organismi privati in controllo pubblico (fino a 25 punti, votazione minima richiesta 20); - Elementi essenziali ed accessori del contratto (disciplina codicistica) (fino a 10 punti); - Le piattaforme delle centrali di committenza (fino a 10 punti); - Utilizzo avanzato di SAP o software affini (fino a 5 punti); - conoscenza avanzata del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) o similari e degli strumenti e applicativi Google for work (fino a 10 punti); - attività e organizzazione fondamentale della FEM (statuto, regolamenti), diritti e doveri del dipendente (fino a 5 punti); - conoscenza di base (corrispondente al livello A1) della lingua inglese o tedesca, accertata in sede di colloquio (fino a 5 punti). <p>Il candidato dovrà raggiungere la votazione minima al colloquio pari a punti 50/70.</p>	
Criteri della prova di preselezione	<p>Sulla base delle informazioni presenti nel curriculum o comunque comprovate dal candidato, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 20 candidature individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (massimo 30 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea magistrale in scienze giuridiche o economiche (assorbe la triennale) (10 punti); - diploma di laurea triennale in scienze giuridiche o economiche (6 punti); - punteggio conseguito nel diploma di scuola superiore (85-89/100 punti 2; 90- 	

	<p>94/100 punti 4; 95-100 punti 6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di maturità tecnica ragioniere o perito commerciale o titoli corrispondenti (3 punti); - esperienza lavorativa sia nel settore privato che pubblico in almeno uno dei seguenti settori: acquisti, contratti, patrimonio e affari generali (4 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti).
<p>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento</p>	<p>In caso di candidati stranieri, oltre alla conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana, per tutti i candidati ammessi a colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza parlata e scritta dell'inglese o del tedesco (da verificarsi tramite colloquio su argomento di carattere amministrativo) di livello minimo corrispondente ad A1. <i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i> https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefrLa conoscenza della lingua inglese o tedesca, autocertificata in fase di preselezione, viene verificata, come sopra specificato, durante il colloquio. L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'inglese di livello corrispondente ad A1 comporterà l'esclusione dalla selezione.</p>
<p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova</p>	<p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento. I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN).</p>
<p>Trattamento economico lordo</p>	<p>Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato, contratto CCPL Fondazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento di Addetto amministrativo di quarto livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 25.600,54.
<p>Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione</p>	<p>Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) dell' 8 giugno 2016. La procedura di selezione avrà come termine massimo l'8 dicembre 2016.</p>
<p>Modalità di presentazione della domanda</p>	<p>La domanda per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altra documentazione idonea), dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (NO PEC) curricula@fmach.it, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (201_PCA_ACA4 – A4 determinato buyer). Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf.</p>
<p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p>	<p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato del diploma di scuola media superiore;
<p>Esito della selezione</p>	<p>L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio del</p>

	curriculum.
Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99	Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione al D.lgs. 368/2001, compreso l'art. 5, comma 4bis, che esclude la possibilità di legittimamente prorogare o rinnovare contratti a termine per mansioni equivalenti oltre i 36 mesi. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato. Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.
Trattamento dei dati	Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003. Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

Il Direttore Generale
Dott. Sergio Menapace
f.to S. Menapace