



REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE

71ª Mostra dell'Agricoltura – Trento, 18 / 19 marzo 2017

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

La MOSTRA DELL'AGRICOLTURA è una rassegna delle produzioni e delle tecnologie inerenti l'agricoltura di montagna, il giardinaggio e delle produzioni tipiche locali. DOMO è la fiera dedicata all'edilizia abitativa e rurale con particolare attenzione alle nuove tecnologie e al risparmio energetico.

2. LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione avrà luogo dal 18 al 19 marzo 2017, nella sede espositiva attrezzata ubicata a Trento via Briamasco n. 2,

L'orario di apertura al pubblico è dalle 08.00 alle 19.00.

L'ingresso al pubblico è a pagamento: € 2,00 – gratuito ragazzi fino a 12 anni.

3. ORGANIZZATORE

La MOSTRA DELL'AGRICOLTURA e DOMO sono organizzate da Trento Fiere S.p.A., con sede in Trento via Briamasco n. 2 - Tel. 0461.230264 - Fax 0461.986825.

4. AMMISSIONE

4.1 Sono ammesse a partecipare alla MOSTRA DELL'AGRICOLTURA e DOMO le sole aziende produttrici e/o distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a discrezione dell'organizzazione.

4.2 È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Associazioni, Enti Pubblici, ecc ...) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione.

Ogni richiedente dovrà comprovare l'appartenenza alla C.C.I.A.A. (o organismo equipollente per le imprese estere) fornendo - unitamente alla domanda di ammissione - un recente certificato di iscrizione oppure, ai sensi della legge nr. 15 del 4.1.1968, autocertificazione.

Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia, oppure prodotti che siano oggetto della propria attività di import-export.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive e alle diverse presenze individuali. L'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale criterio prioritario di assegnazione degli spazi.

L'Organizzatore si riserva il diritto di non accogliere alla fiera le domande che non presentano i necessari requisiti di idoneità, nell'inten-

resse generale della manifestazione. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla Segreteria di Trento Fiere S.p.A. - 38122 Trento via Briamasco n. 2 - **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24 FEBBRAIO 2017.** Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Trento - Servizio Commercio - Trento via Brennero (tel. 0461-884393). SI CONSIGLIA A TALE PROPOSITO UNA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALL'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE.

6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E POSSIBILITÀ DI ESCLUSIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

La domanda, dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante da parte di chi la presenta.

7. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO E DIRITTO DI RITENZIONE

L'iscrizione alla MOSTRA DELL'AGRICOLTURA e a DOMO avviene tramite la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell'azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni

collettive), da inoltrare alla segreteria di Trento Fiere S.p.A. – 38122 Trento via Briamasco n. 2 – **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24 FEBBRAIO 2017 unitamente a copia del bonifico bancario dell'intero importo di partecipazione (compresa la quota di partecipazione) + Iva 22%.**

I canoni sono specificati sulla domanda di partecipazione che verrà inviata agli espositori o scaricata dal sito www.mostraagricolturatrento.com.

L'area interna allestita, studiata per fornire unitarietà di immagine all'intera manifestazione è composta da:

- impianto di illuminazione proporzionale allo stand;
- n. 1 quadro magnetotermico da 1 Kw consumo incluso;
- pannelli perimetrali altezza cm. 250, di colore bianco;
- frontone di collegamento;
- colonna negli stand angolari;
- pavimentazione finita in piastrelle di pregio.

L'erogazione di energia elettrica avverrà esclusivamente durante l'orario di apertura degli stand, salvo particolari richieste che dovranno essere inoltrate per mezzo del modulo B. Nelle ore di chiusura l'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere eventuali erogazioni di corrente concesse in caso di qualsiasi sospetta anomalia nel funzionamento dell'impianto o delle apparecchiature collegate.

L'espositore potrà scegliere a pagamento, tra gli optional disponibili, gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive (vedi l'allegato modulo di richiesta servizi).

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono:

- tessere di riconoscimento per gli espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (nr. 02 ogni 25 mq. con un massimo di 5 tessere);
- sorveglianza generale diurna del padiglione espositivo e prevenzione generale antincendio;
- sorveglianza notturna del padiglione espositivo;
- pulizia generale parti comuni del padiglione espositivo;
- servizio di segreteria;
- promozione generale della manifestazione;
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- illuminazione generale dell'area espositiva.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione NON comprendono:

- sorveglianza diurna dello stand: la ditta espositrice dovrà

assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato da Trento Fiere S.p.A.;

- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi valida per fiere ed manifestazioni, con la clausola di non rivalsa nei confronti di Trento Fiere;
- pulizia quotidiana dello stand;
- allacciamento corrente elettrica salvo stand preallesti;
- il servizio a pagamento del carrello elevatore ;
- l'allestimento e l'arredamento dello stand, con particolare attenzione all'immagine;
- Nella quota di partecipazione è compreso il pagamento degli oneri I.C.A., limitatamente agli stand;
- **Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di:** presenze pubblicitarie dirette quali esposizione striscioni, manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle normative vigenti (vedere articolo 15) lontano dagli stand espositivi;
- **eventuali spese per esecuzioni musicali /video proiezioni,** attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E. (vedere articolo 16);
- tutto quanto non espressamente indicato nell'articolo 7d;

Modalità e termini di pagamento

La domanda di partecipazione, il modulo per l'inserimento nel catalogo ed il modulo richiesta servizi, debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante, devono pervenire alla segreteria di Trento Fiere S.p.A. entro e non oltre il giorno **24 FEBBRAIO 2017** accompagnati dal pagamento di:

- importo di partecipazione;
- quota d'iscrizione € 100,00.

Gli importi di cui sopra devono essere maggiorati di IVA 22%.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario presso la Cassa Rurale di Lavis – Valle di Cembra – IBAN: IT30 Q 08120 01802 00000 4404461 - intestato a "Trento Fiere S.p.A." (l'espositore è tenuto ad allegare copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento).

Le domande di partecipazione non accompagnate dal pagamento dell'acconto richiesto e/o incomplete non potranno essere accolte.

In caso di mancata accettazione delle domande, sarà restituito l'importo versato.

Eventuali fatture relative ai servizi resi nel corso della manifestazione, emesse dopo tale data, devono essere pagate a vista. Tutti i pagamenti devono essere intestati esclusivamente a Trento Fiere S.p.A. – Trento, e riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di partecipazione.

IL MANCATO PAGAMENTO DELLE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA LA DIREZIONE DI TRENTO FIERE A NON RILASCIARE IL NULLAOSTA PER L'USCITA, TRATTENENDO PERTANTO, CON DIRITTO DI RIVALSA, MERCI E MATERIALI DI ALLESTIMENTO CHE SI TROVANO NELLO STAND.

N.B. TUTTI I SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE E NELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, (in particolare l'inserimento nel catalogo ufficiale), VENGONO GARANTITI ESCLUSIVAMENTE NEL CASO IN CUI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERVENGA ALL'ORGANIZZATORE ENTRO IL TERMINE INDICATO.

8. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intende presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di € 55,00 + IVA 22% di quota di iscrizione.

9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND E DIVIETO DI CESSIONE

La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni qualora le circostanze lo richiedono.

10. RINUNCIA E PENALE

Chi, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione di Trento Fiere S.p.A. almeno 10 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione

avenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzata osservando strettamente le indicazioni dell'Ufficio Tecnico di Trento Fiere S.p.A.

12. PULIZIA DEGLI STAND - RIFIUTI

La pulizia della parte interna dello stand - durante la manifestazione - è di esclusiva competenza dell'espositore. È possibile richiedere il servizio a pagamento, per mezzo dell'apposito modulo allegato.

Sia che vi provveda l'espositore o che il servizio sia richiesto a pagamento, dovrà essere rispettata scrupolosamente la gestione dei rifiuti presenti nello stand. I materiali di risulta degli allestimenti e sgomberi dovranno essere depositati nel corridoio davanti al proprio stand, organizzati in quattro cumuli distinti secondo le seguenti modalità:

- CARTONE: gli scatoloni vanno smontati in modo da occupare il minor spazio possibile;
- PLASTICA: pellicola da imballo, regge, ecc. riposte in modo compatto dentro sacchi per rifiuti;
- VETRO: bottiglie, vasi, lastre riposte in contenitori pratici per il trasporto (scatoloni);
- ALTRO: spazzatura ed altri rifiuti non differenziabili compreso il polistirolo espanso, risposti in sacchi per rifiuti;

Nel caso di mancata osservanza di tali disposizioni, Trento Fiere S.p.A. si riserva la facoltà di provvedere direttamente a tali operazioni addebitando il costo del servizio all'espositore anche se non richiesto.

PIASTRELLE, MANUFATTI IN MURATURA, LEGNAME IN QUANTITATIVO RILEVANTE, RESIDUI DI VERNICI E SOSTANZE TOSSICHE: per questi rifiuti è fatto obbligo all'espositore di provvedere in proprio presso la propria sede.

13. VIGILANZA DEGLI STAND

Trento Fiere S.p.A. provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna del padiglione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno un ora prima dell'orario di apertura del padiglione e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

14. CATALOGO

L'Organizzatore realizzerà, senza responsabilità per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli espositori interessati sono pregati di richiedere informazioni.

15. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Trento, l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta lontano dal proprio stand, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 507 del 15.11.1993. La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando direttamente gli uffici I.C.A. Srl – 38121 Trento via R. Guardini n. 49 – tel. 0461.827119.

16. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'espositore dovrà comunque darne preventiva comunicazione a:

- **S.I.A.E.** Società Italiana Autori ed Editori – 38122 Trento, via Brigata Acqui n. 11/13 - tel. 0461 238015 - fax 0461 238005;
- **SCF** Consorzio Fonografici – 20145 Milano, via Leone XIII n. 14 - tel. 02 4654751 - fax 02 46547576;

assolvendo agli oneri relativi.

17. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

L'espositore deve stipulare obbligatoriamente, per la durata della manifestazione e per i giorni di allestimento e disallestimento le seguenti polizze:

- polizza per responsabilità civile verso terzi, valida per fiere e manifestazioni con la clausola di non rivalsa verso Trento Fiere;
- L'espositore è tenuto a fornire a Trento Fiere S.p.A. copia delle polizze stipulate.

18. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali

norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

19. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

20. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- La permanenza nell'ambito degli stand e dell'area interessata dalla manifestazione, durante l'orario di chiusura;
- Il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno dei posteggi è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti;
- il deposito di materiali, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore, il quale potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e utilizzare le relative produzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore;

- l'utilizzo di chiodi, viti, collanti, sigillanti, biadesivi non autorizzati, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive;
- il disallestimento dello stand e l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra.

Inadempienze alle norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

21. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA

Trento Fiere S.p.A. ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Trento Fiere S.p.A. potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, oppure di sopprimerla completamente od in alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso Trento Fiere S.p.A. dovrà comunicare le modifiche attuate mediante comunicazione scritta per posta o a mezzo fax.

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione dagli espositori, dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

L'Organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo.

Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore;
- b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzatore è tenuto a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

22. CONSENSO EX – LEGGE 675/96

I dati forniti dall'espositore tramite la Domanda di Partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 675 del 31.12.1996. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza l'Organizzatore a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

23. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

24. DISPOSIZIONI FINALI E FACOLTÀ DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da Trento Fiere S.p.A. In caso contrario, saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo anzi, di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Data _____ Il legale rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali innanzi trascritte ai numeri 6. Accettazione del regolamento generale e possibilità di esclusione, 7. Canoni di partecipazione, quote di iscrizione, modalità e termini di pagamento e diritto di ritenzione, 9. Assegnazione degli stand e divieto di cessione, 10. Rinuncia e penale, 17. Assicurazioni obbligatorie, 19. Modifiche del regolamento e norme supplementari, 20. Divieti, 21. Forza maggiore – rinvio, riduzione o soppressione della mostra, 23. Foro competente, 24. Disposizioni finali e facoltà di esclusione dalla manifestazione.

Data _____ Il legale rappresentante _____