



ISTITUTO AGRARIO  
DI SAN MICHELE ALL'ADIGE

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Appalti*

Prot. n. 0008917/ml/ss

San Michele a/A. 15 DIC. 2011

**Oggetto:** Chiarimento n. 2

*(Redatto dall'ufficio acquisti, servizi generali e appalti sentito l'ufficio risorse umane)*

**QUESITO n. 1:**

Si chiede quale sia il valore del fatturato da assicurare per una società neo-costituita (con fatturato pertanto nullo) al fine di rispettare il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto C.1 del paragrafo 5 del Disciplinare di Gara.

**RISPOSTA n. 1:**

Per una società neo-costituita con fatturato nullo il requisito di cui al punto C.1 del paragrafo 5 del Disciplinare di Gara dovrà essere garantito mediante contratto di avvalimento ovvero mediante la costituzione di una associazione temporanea tra imprese.

**QUESITO n. 2:**

Si chiede se i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto C.1 del paragrafo 5 del Disciplinare di Gara e quelli di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto D.1 del paragrafo 5 del Disciplinare di Gara possano essere oggetto di avvalimento.

**RISPOSTA n. 2:**

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto C.1 e di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto D.1 possono essere entrambi oggetto di contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti, seguendo le disposizioni dettate in materia dal Disciplinare di gara al punto A.4 del paragrafo 8.

**QUESITO n. 3:**

Si chiede se le richieste di informazioni relative all'attuale gestione del servizio di elaborazione paghe necessarie per la redazione del Piano di Lavoro e per conoscere la struttura dei file che l'Impresa dovrà produrre per i programmi SELESTA e PRESENT dovranno essere inviate tramite posta elettronica.

**RISPOSTA n. 3:**

Le richieste di informazioni possono essere inoltrate tramite posta elettronica. Per quanto riguarda le informazioni relative all'attuale gestione del servizio è peraltro necessario formulare specifici

quesiti. La struttura dei tracciati record di input/output per l'interfaccia con i software SAP, SELESTA e PRESENT verranno resi disponibili a breve sul sito internet della Fondazione ([www.finach.it](http://www.finach.it) – Sezione Bandi e Gare d'Appalto).

**QUESITO n. 4:**

Si chiede attraverso quali modalità deve avvenire la trasmissione dei dati variabili mensili da parte di FEM.

**RISPOSTA n. 4:**

I dati stipendiali variabili mensili verranno caricati automaticamente laddove siano estraibili dai software SELESTA e PRESENT. La restante parte dei dati variabili verrà invece inserita manualmente dal personale della Fondazione attraverso il software di elaborazione paghe messo a disposizione dall'Impresa, che dovrà avere le caratteristiche indicate nel paragrafo 2. delle Specifiche Tecniche (*"I servizi saranno erogati dell'Impresa aggiudicataria ... tramite soluzioni IT web based fornite in modalità ASP (Application Service Provider)"*).

**QUESITO n. 5:**

Si chiede se l'immediata compatibilità ed interfacciabilità con i sistemi in essere debba essere garantita attraverso file di scambio e tracciati record di tutti i file sia in entrata che in uscita che la procedura proposta dall'Impresa deve gestire al fine di rispondere a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara e nelle Specifiche tecniche.

**RISPOSTA n. 5:**

Il software di elaborazione paghe messo a disposizione dall'Impresa dovrà garantire *"immediata compatibilità ed interfacciabilità con i sistemi in essere"* attraverso tracciati record di importazione ed esportazione.

**QUESITO n. 6:**

Si chiede se possano partecipare alla gara in oggetto anche Studi di consulenza che si occupino del servizio di elaborazione paghe (avendo in organico un consulente del lavoro iscritto all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro) che non siano iscritti alla Camera di Commercio.

**RISPOSTA n. 6:**

Al quesito va data risposta affermativa. Il paragrafo 5 del Disciplinare di Gara, al punto B.1 (Requisiti di idoneità professionale), consente la partecipazione alla gara anche ad organismi (tra i quali deve ricomprendersi anche lo Studio di consulenza) non tenuti all'obbligo di iscrizione in CCIAA, purché sia contemporaneamente soddisfatto il requisito di idoneità professionale di cui al punto B.2 dello stesso paragrafo (presenza in maniera stabile nell'organo dell'Impresa di un consulente del lavoro regolarmente iscritto al relativo albo).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
fase di procedura di scelta del contraente

- dott. Fabio Celliari -



Per eventuali informazioni rivolgersi a:  
avv. Michele Leonardi - tel. 0461 615175 - mail: [michele.leonardi@iasma.it](mailto:michele.leonardi@iasma.it)

