

HUB INNOVAZIONE TRENTINO S.c.a.r.l. (HIT)

Selezione profilo professionale

Operations Officer

Apertura posizione: 26 ottobre 2017

Chiusura candidature: 13 novembre 2017, ore 11:00 a.m. (CET)

Articolo 1 **(Contesto di riferimento)**

HUB INNOVAZIONE TRENTINO S.c.a.r.l. (HIT) intende procedere all'avvio di una procedura di selezione per il ruolo di "**Operations Officer**".

HIT nasce dall'aggregazione in forma di società consortile di quattro partner: Università degli Studi di Trento (www.unitn.it), Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it), Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu) e Trentino Sviluppo (www.trentinosviluppo.it).

La vision che sta alla base dell'iniziativa è favorire la crescita del territorio trentino e delle sue imprese attraverso il driver dell'innovazione.

La mission si articola su tre obiettivi prioritari:

1. catalizzare opportunità di innovazione per le imprese del territorio e per i soci;
2. promuovere e valorizzare i risultati della ricerca trentina al fine di favorire lo sviluppo dell'economia locale;
3. supportare le imprese del territorio nei processi di innovazione e internazionalizzazione in network nazionali ed europei.

Articolo 2 **(Ruoli e compiti)**

Il/La candidato/a sarà chiamato/a ad operare all'interno dell'Unità funzionale di HIT dedicata alle attività di operations interne ed internazionali, avente il principale scopo di affiancare le altre Unità funzionali al fine di assicurare la corretta gestione tecnica e la formalizzazione dei rapporti con i soggetti istituzionali, pubblici e privati, a livello nazionale, europeo ed internazionale, con cui HIT interagisce.

L'Unità, inoltre, si occupa di supportare le attività di governance interna, interagendo a tal fine con il Consiglio di Amministrazione e i Soci di HIT, ed assicura il rispetto e l'adempimento delle normative applicabili e della regolamentazione interna.

Infine, l'Unità provvede alle necessità di approvvigionamento di beni e servizi per l'ordinaria gestione delle attività della Società, in applicazione della normativa provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici.

In tale contesto, il/la candidato/a sarà chiamato/a a supportare le attività ordinarie dell'Unità, con particolare riferimento (i) all'adempimento delle previsioni normative in tema di trasparenza ed anticorruzione; (ii) all'adempimento alla regolamentazione interna, ivi incluso l'elaborazione della documentazione prevista dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001; (iii) alle procedure di

approvvigionamento entro la soglia dell'affidamento diretto, provvedendo agli ulteriori incombeni connessi, quali, a titolo esemplificativo, le procedure di acquisto sui mercati elettronici, la richiesta e rendicontazione dei CIG, la verifica delle dichiarazioni dei requisiti di partecipazione, la gestione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e l'eventuale formalizzazione dei relativi rapporti; (iv) alla redazione di accordi di collaborazione relativi alle attività principali di HIT.

Articolo 3 **(Requisiti e criteri per la selezione)**

I/le candidati/e verranno selezionati/e in base ai seguenti criteri:

CRITERI ESSENZIALI

1. Esperienza professionale o di stage nel settore pubblico e nell'ambito della contrattualistica pubblica;
2. Competenze in ambito di adempimenti della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
3. Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese (almeno B1), scritta e orale.

CRITERI PREFERENZIALI

1. Laurea magistrale (o titoli equipollenti);
2. Competenze nell'ambito del trasferimento tecnologico, della gestione dell'innovazione e della valorizzazione della proprietà intellettuale;
3. Esperienza professionale di redazione e negoziazione di contratti commerciali.

Per ricoprire la posizione, è necessario dimostrare intraprendenza e pro-attività nella gestione e soluzione di problematiche complesse (*problem solving*). Il/la candidato/a dovrà, altresì, dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, proattività nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza. Il/la candidato/a dovrà, infine, possedere spirito collaborativo ed una buona propensione a relazionarsi internamente con le diverse Unità funzionali di HIT e gli operatori esterni.

Articolo 4 **(Tipologia contrattuale e termini del contratto)**

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato, a tempo pieno.

La durata contrattuale e la retribuzione saranno valutate sulla base delle qualifiche e dell'esperienza del/della candidato/a all'interno dei parametri previsti dal Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale delle Fondazioni / Provincial Collective Labor Agreement for Foundations (Ccpl Fondazioni, L.P. 14/2005 e ss.mm).

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di HIT, a Trento, Italia.

Articolo 5 **(Procedura di selezione)**

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista ristretta di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la

Commissione stessa o con altra Commissione ad hoc. I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà il nominativo del/la candidato/a da proporre al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'espletamento della procedura di formale assunzione.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnata la posizione verrà pubblicato sul sito di HIT in coda all'annuncio di selezione.

Articolo 6 **(Modalità di sottomissione della proposta)**

Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di "Operations Officer", i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all'indirizzo e-mail job@trentinoinnovation.eu riportando nell'oggetto della mail la dicitura: "**HIT – Operations Officer**".

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 (CET) del giorno 13/11/2017**.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata consegna o il ritardo nella consegna siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Ogni candidato/a dovrà inviare i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- i. Curriculum Vitae, in italiano o in inglese, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- ii. Lettera motivazionale, in italiano o in inglese.

Per ogni tipologia di problema tecnico nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all'indirizzo info@trentinoinnovation.eu.