

## Informazioni generali

La Biblioteca della Fondazione Mach mette a disposizione di studenti e docenti del Centro Istruzione e Formazione 30 Chromebook per uso didattico.

L'utilizzo è consentito per uso personale in Biblioteca o per attività di classe coordinate da un docente, esclusivamente all'interno del campus FEM.

## Accesso al servizio

Per accedere al servizio è necessario essere in possesso della tessera della Biblioteca.

All'atto del primo prestito l'utente riceve una copia delle disposizioni relative al servizio. L'utente deve prenderne visione e questo comporta l'accettazione delle disposizioni stesse.

**Il prestito è nominativo, strettamente personale e non cedibile ad alcuno.**

## Prestito e restituzione

I Chromebook si prendono in prestito al bancone della Biblioteca, durante l'orario di apertura.

**Il prestito viene registrato sulla tessera personale del Sistema Bibliotecario Trentino e dura 2 ore, rinnovabili fino a 4 ore.**

Eventuali utilizzi prolungati nell'arco della giornata devono essere prenotati in anticipo e richiesti tramite un docente della classe. **Non sono ammessi prestiti di più giorni, né prestiti notturni.**

**I Chromebook si restituiscono al bancone entro l'orario di chiusura della Biblioteca.** Se un utente non restituisce il Chromebook entro la chiusura della Biblioteca verrà escluso da tutti i servizi della Biblioteca per due settimane.

## Utilizzo del dispositivo

Per l'accesso al dispositivo l'utente autorizzato utilizza il proprio account di posta istituzionale (dominio [fmach.it](mailto:fmach.it) o [studenti.fmach.it](mailto:studenti.fmach.it))

# DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI PRESTITO DI CHROMEBOOK

Approvato dal Dirigente CIF - in vigore dal 1 gennaio 2018 (in fase di revisione)

---

L'utente è responsabile del corretto utilizzo del dispositivo e dei servizi messi a disposizione dalla rete Wifi FEM, tra cui la navigazione internet. E' vietato alterare la configurazione del dispositivo.

L'utente può salvare i documenti nel proprio spazio Drive, su chiavetta USB o inviarli tramite email.

**Tutti i propri dati e qualsiasi documento salvato sul Chromebook verrà cancellato automaticamente allo spegnimento della macchina.**

Nel caso di utilizzo dei Chromebook in Biblioteca l'utente è tenuto ad utilizzare le cuffie per l'ascolto di file audio/video.

Eventuali malfunzionamenti vanno prontamente segnalati al personale della Biblioteca e non deve essere tentata alcuna riparazione. L'utente non è responsabile di malfunzionamenti o danni dovuti all'usura.

## **Danni, smarrimento o furto**

Se l'utente riscontra danni al momento del prestito dovrà segnalarlo immediatamente al personale della Biblioteca.

L'utente è responsabile della sicurezza e dell'integrità del Chromebook nel periodo del prestito, in particolare in caso di problemi tecnici e legali dovuti all'installazione di programmi.

L'utente risponde per qualsiasi danno, furto o smarrimento fino a un importo massimo di € 300.

In caso di dolo, l'utente potrà essere sospeso dal prestito e dai servizi della Biblioteca in misura proporzionale al danno, a giudizio della direzione del CIF.

---

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia a:

Accesso e utilizzo dei servizi informatici, telematici e telefonici della rete (Disp. Presidente n.3 07/05/2013)

(<http://trasparenza.fmach.it/content/view/full/116452>)

---

Aggiornamento: 1. dicembre 2017

## Accensione:

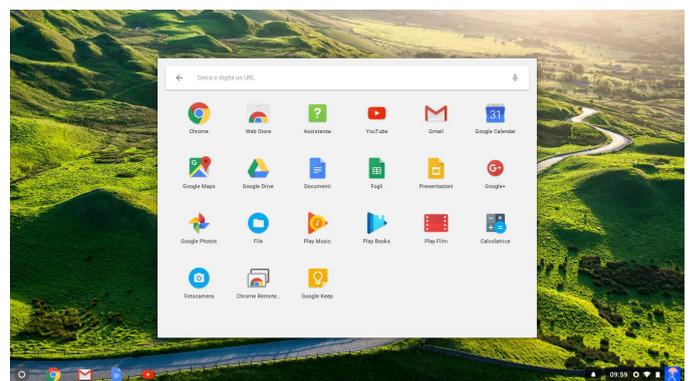
dopo aver acceso il ChromeBook inserire il proprio account di posta istituzionale: nome.cognome@fmach.it / nome.cognome@studenti.fmach.it + premere invio + digitare la password

## Applicazioni:

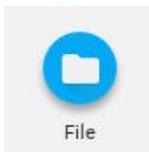
Nella barra di stato in basso a sinistra ci sono le icone per aprire **Chrome, Gmail, Documenti e Youtube**. Per aprire altre applicazioni cliccare sulla prima icona a sinistra:



Si aprirà il menù di tutte le applicazioni:



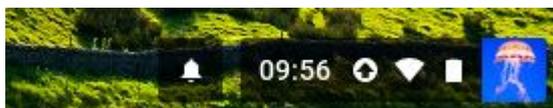
## Download:



I file scaricati vengono salvati nella cartella **DOWNLOAD**, ma vengono **eliminati** allo spegnimento del ChromeBook. Per salvarli è necessario **copiarli su chiavetta USB o sul proprio spazio su Google Drive oppure inviarli via email**. Per accedere ai file scaricati aprire l'applicazione **FILE**

## Per spegnere il ChromeBook:

Cliccare sull'ultima icona della barra di stato (in basso a destra)



Cliccare su **ESCI**, attendere qualche secondo e poi cliccare su **SPEGNI** in basso a sinistra o tenere premuto il tasto di accensione per 3 secondi.

## Tasti unici nella tastiera del Chromebook

-  Consente di eseguire ricerche nelle app e sul Web  
Per attivare o disattivare la funzione BLOC MAIUSC, premi **ALT + il tasto per la ricerca**.
-  Consente di passare alla pagina precedente della cronologia del browser (F1)
-  Consente di passare alla pagina successiva della cronologia del browser (F2)
-  Consente di caricare di nuovo la pagina corrente (F3)
-  Consente di nascondere le schede e Avvio applicazioni in modalità immersiva a schermo intero (F4)
-  Consente di aprire tutte le finestre in modalità Panoramica (F5)
-  Consente di oscurare lo schermo (F6)
-  Consente di rendere lo schermo più luminoso (F7)
-  Consente di disattivare l'audio (F8)
-  Consente di abbassare il volume (F9)
-  Consente di aumentare il volume (F10)

## Scorciatoie da tastiera per Chromebook

Puoi utilizzare scorciatoie da tastiera per svolgere più rapidamente alcune operazioni.

**Suggerimento:** per trovare le scorciatoie in questa pagina, premi **CTRL + F** e inserisci la query relativa a ciò che cerchi.

### Scorciatoie comuni

- **Acquisire uno screenshot:** premi **CTRL + ** (o **CTRL + F5**)
- **Acquisire uno screenshot parziale:** premi **CTRL + MAIUSC + ** (o **CTRL + MAIUSC + F5**), quindi fai clic e trascina
- **Attivare o disattivare il blocco delle maiuscole:** premi **ALT + tasto per la ricerca**
- **Bloccare lo schermo.** Premi **tasto per la ricerca + L**
- **Uscire dall'account Google.** Premi **CTRL + MAIUSC + Q** (due volte)
- **Vedere tutte le scorciatoie da tastiera.** Premi **CTRL + ALT + ?**