



AVVISO DI SELEZIONE



Ripartizione Organizzazione e Risorse umane
Unità Sviluppo Risorse Umane

Pag. 1 di 4

Annuncio offerta lavoro	Codice selezione: 245_CRI_GLA
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	N. 1 (una) posizione a tempo determinato di 36 (trentasei) mesi di Addetto con funzioni di coordinamento di secondo livello per laureato in giurisprudenza per supporto legale-amministrativo alle attività del Centro Ricerca e Innovazione
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	Centro Ricerca e Innovazione (CRI); per aspetti legali Ripartizione Patrimonio Contratti e Affari generali (PCA).
Requisiti di accesso richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza con punteggio minimo di 100/110; - Dottorato di ricerca in aree giuridiche; - Conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1) e della lingua inglese (livello minimo B2), accertata in sede di colloquio. Valutata positivamente la conoscenza ulteriore di altre lingue straniere (tedesco, francese o spagnolo).
Esclusioni dalla partecipazione alla selezione	Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i soggetti che: hanno già svolto mansioni a tempo determinato dello stesso livello con la Fondazione; sono stati titolari di collaborazioni a progetto con la Fondazione per la durata superiore a 36 mesi.
Descrizione della posizione lavorativa	La risorsa sarà collocata all'interno della Direzione del Centro Ricerca e Innovazione, opererà a supporto della Dirigenza del Centro e per le attività di supporto legale sarà coordinata dalla Ripartizione PCA.
Mansioni	<p>Il/la candidato/a dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare una corretta gestione degli adempimenti legali e amministrativi relativi alla predisposizione, sottoposizione e gestione di progetti di ricerca finanziati da bandi nazionali, europei e internazionali e relativi alle attività di ricerca del CRI; - curare gli aspetti negoziali e legali pertinenti ai rapporti con partner di ricerca, committenti, finanziatori ed investitori esterni, anche internazionali; - curare gli aspetti negoziali e legali pertinenti ai rapporti di finanziamento di borse di dottorato o assegni di ricerca con università italiane e straniere; - collaborare nella redazione di contratti di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, per la gestione degli aspetti di proprietà intellettuale e industriale e per lo svolgimento di attività di formazione interna a favore del personale su materie strettamente connesse al lavoro di ricerca (fra queste, proprietà intellettuale e proprietà industriale, protezione dei dati personali e tutela della riservatezza); - fornire supporto legale nelle iniziative interne ed esterne, connesse alle attività istituzionali e di ricerca del CRI. <p>Gli ambiti di riferimento delle mansioni sopra riportate sono: diritto privato europeo, bandi e contrattualistica di ricerca; proprietà intellettuale; proprietà industriale, diritto e tecnologia; formazione.</p>
Parole chiave	Giurisprudenza, supporto legale, contratti di ricerca, progetti di ricerca, proprietà intellettuale, proprietà industriale, diritto e tecnologia; formazione.
Modalità di svolgimento della selezione	Preselezione mediante valutazione titoli e colloquio orale. Titoli (massimo 30 punti) e colloquio (massimo 70 punti). La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.



AVVISO DI SELEZIONE



Ripartizione Organizzazione e Risorse umane
Unità Sviluppo Risorse Umane

Pag. 2 di 4

<p>Preselezione per valutazione titoli</p>	<p>Sulla base delle informazioni presenti nei <i>curricula</i> o comunque comprovate dai candidati, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 10 candidature individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (max. 30 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punteggio di laurea (da 100 a 103: 1 punto; da 104 a 106: 2 punti; da 107 a 109: 3 punti; 110: 4 punti; 110 con lode: 5 punti); - esperienza lavorativa o accademica (postdoc) negli ambiti indicati nel riquadro "Mansioni" (punti 1 ad anno fino ad un massimo di 5 punti); - coinvolgimento in progetti di ricerca nazionali, europei o internazionali (quale partecipante diretto, supporto legale e amministrativo o valutatore esterno) (punti 0,5 a progetto fino ad un massimo di 5 punti); - conoscenza del legal English (attestata da articoli scientifici o esperienza accademica/professionale) (punti 5); - capacità didattiche, formative e di <i>public speaking</i> negli ambiti indicati nel riquadro "Mansioni" (attività seminari, relazioni a convegni, ecc.) (punti 4); - esperienza lavorativa o accademica (dottorato, postdoc o visiting) all'estero (punti 3); - abilitazione all'esercizio della professione forense (punti 3).
<p>Materie oggetto del colloquio orale</p>	<p>Nel corso del colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, verrà verificata la conoscenza in relazione alle seguenti materie (massimo 70 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmi e bandi, nazionali ed europei, di finanziamento della ricerca (fino ad un massimo di 20 punti); • proprietà intellettuale e proprietà industriale (fino ad un massimo di 15 punti); • diritto nazionale, europeo e comparato delle obbligazioni e dei contratti (fino ad un massimo di 20 punti); • contratti di ricerca e di trasferimento di tecnologia (fino ad un massimo di 10 punti); • attività e organizzazione fondamentale della Fondazione Edmund Mach (fino ad un massimo di 5 punti). <p>Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà raggiungere una valutazione minima pari a 50 punti su 70.</p>
<p>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento</p>	<p>Oltre, in caso di candidati stranieri, alla conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana, per tutti i candidati ammessi a colloquio, verrà inoltre verificata la conoscenza parlata e scritta dell'inglese (da verificarsi tramite colloquio su argomento di carattere giuridico) di livello minimo corrispondente al B2.</p> <p>In caso di dichiarazione, in fase di presentazione del <i>curriculum</i>, circa la conoscenza di altre lingue straniere, ulteriori rispetto alla lingua inglese, viene verificata in sede di colloquio la conoscenza parlata e scritta dell'ulteriore lingua indicata.</p> <p><i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i></p> <p>https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</p> <p>L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'italiano di livello corrispondente al C1 e dell'inglese di livello corrispondente al B2, autocertificato in fase di preselezione, comporterà l'esclusione dalla selezione.</p>
<p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai</p>	<p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica (NO PEC) al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento;</p> <p>I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN).</p>





AVVISO DI SELEZIONE



Ripartizione Organizzazione e Risorse umane
Unità Sviluppo Risorse Umane

Pag. 3 di 4

candidati ritenuti ammessi alla prova	
Trattamento economico lordo	Contratto a tempo determinato CCPL Fondazioni, per la durata di 36 mesi, con inquadramento di Addetto con funzioni di coordinamento di secondo livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 37.392,32.
Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione	Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) dell'8 luglio 2018 ; La procedura di selezione avrà come termine massimo l'8 gennaio 2019.
Modalità di presentazione della domanda	La domanda per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altra documentazione idonea), dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (NO PEC) curricula@fmach.it , indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (245_CRI_GLA – A2 determinato giurisprudenza). Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf . Nel caso di difficoltà nella presentazione della domanda dovuta a disabilità, si invita a contattare il numero 0461.615542.
Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini	Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione: <ul style="list-style-type: none"> - Certificato o attestato Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica 22/S Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza o Laurea magistrale LMG 01 in Giurisprudenza; - Certificato o attestato Dottorato di ricerca in discipline giuridiche privatistiche.
Esito della selezione	L'esito della selezione verrà comunicato tramite: <ul style="list-style-type: none"> – Pubblicazione della graduatoria dei soli candidati idonei nella pagina web dedicata al presente avviso di selezione, con l'indicazione dell'ordine in graduatoria, cognome, nome e punteggio; – Comunicazione a tutti i candidati, idonei in graduatoria e non idonei, al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica (NO PEC), al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.
Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99	Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione al D.lgs. 81/2015, compreso l'art. 19, comma 2, a mente del quale la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, conclusi per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro, non può superare i trentasei mesi. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato. Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.
Attuale Welfare aziendale e benefit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azienda certificata Family Audit, con flessibilità oraria e politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie; 2. Mensa istituzionale e bar interno presso la sede di San Michele all'Adige, oltre alla tessera servizio pasto alternativo in strutture convenzionate con un valore di Euro 6,00/pasto; 3. Postazione bikesharing e parcheggio gratuito nel campus a San Michele all'Adige e nelle sedi periferiche;

<p>FONDAZIONE EDMUND MACH</p>  <p>ISTITUTO AGRARIO DI SAN MICHELE ALL'ADIGE</p>	<h2>AVVISO DI SELEZIONE</h2>	
	<p>Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Unità Sviluppo Risorse Umane</p>	<p>Pag. 4 di 4</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Accesso alla Wi-Fi eduroam (Education Roaming) negli edifici del campus a San Michele (90% copertura) e presso gli altri enti convenzionati con GARR per il servizio Wi-Fi; 5. Sconto dipendenti per l'acquisto di prodotti presso il punto vendita della cantina aziendale; 6. Circolo sportivo ricreativo, con convenzioni per sconti ai soci e promozione di attività sportivo-ricreative (palestra interna); 7. Mercatino interno periodico di prodotti agro-alimentari preparati dagli studenti del Centro Istruzione e Formazione.
<p>Informativa in merito al trattamento dei dati personali</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, l'informativa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile nella pagina web dedicata "Informativa in merito al trattamento dei dati personali". Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: Ho preso visione dell'informativa in merito al trattamento dei miei dati personali in accordo con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).</p>

Prima dello svolgimento del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale
Dott. Sergio Menapace