

FONDAZIONE EDMUND MACH



ISTITUTO AGRARIO DI SAN MICHELE ALL'ADIGE

Cod. ComMan 0311 - prot. n. 0001699 d.d. 02/03/2011

La **Fondazione Edmund Mach** di San Michele all' Adige, ente di ricerca e innovazione, istruzione e formazione e trasferimento tecnologico in ambito agricolo ambientale e agroalimentare, caratterizzato da altissimi livelli di eccellenza in campo nazionale e internazionale, all' interno di un impegnativo progetto di sviluppo organizzativo della propria struttura, ricerca la seguente figura professionale:

Communication Manager

Profilo della Posizione:

Il/La candidato/a prescelto, alla dipendenze del Direttore Sistemi Informativi Organizzazione e Comunicazione e in collaborazione con un team dedicato, avrà il compito di assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dell'ufficio Comunicazione, in particolare sarà direttamente responsabile delle seguenti attività:

- Gestione efficace dei processi di comunicazione mirati alla promozione dell' immagine della Fondazione adottando sistemi innovativi, ivi inclusi i più moderni supporti informatici.
- Gestione delle attività di comunicazione interna/esterna e di promozione (carta stampata, brochure, presentazioni) ivi inclusi i rapporti con agenzie esterne.
- Gestione delle attività di web marketing (aggiornamento del sito istituzionale, posizionamento sui motori di ricerca, siti dedicati, social network).
- Gestione di meeting e presentazioni, visite alla Fondazione, eventi e fiere (Vinitaly, Prowein).
- Gestione dei rapporti con le scuole di agricoltura del mondo di lingua tedesca.
- Coordinamento con i Centri della Fondazione.

Requisiti richiesti:

Il/La candidato/a ideale è laureato/a, possibilmente con una specializzazione nell'ambito del web-marketing, ha maturato almeno 5 anni d'esperienza nelle attività di Comunicazione e/o Marketing, nella gestione della promozione e delle iniziative di sviluppo dell'immagine e notorietà di aziende modernamente organizzate.

L'eventuale provenienza dal mondo servizi/fondazioni/no profit/enti di ricerca costituirà fattore preferenziale, così come l'esperienza internazionale.

Si richiede ottima conoscenza della lingua inglese e tedesca e una eccellente conoscenza dei sistemi informativi applicati alla comunicazione.

Il/La candidato/a è orientato al raggiungimento di obiettivi, possiede ottime capacità relazionali, riuscendo a interloquire a diversi livelli di comunicazione; è una persona con spirito d'iniziativa, dinamismo e forte flessibilità volta alla creazione e gestione di network, con spirito d'innovazione e visione creativa ed originale.

Trattamento economico:

Per la posizione in oggetto si offre assunzione a tempo indeterminato e trattamento economico commisurato alla professionalità ed esperienza e comunque in grado di soddisfare le candidature più qualificate.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum vitae, indicante il codice della selezione e comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., entro giovedì 31 marzo 2011 a:

Fondazione E. Mach - Servizio Amministrativo - Ufficio Risorse Umane
Via E. Mach, 1 - 38010 S. Michele all'Adige (TN)
e-mail: curricula@iasma.it
Per informazioni 0461.615240

I candidati ritenuti idonei sulla base della valutazione del curriculum saranno convocati a breve scadenza per un colloquio.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
- f.to dott.ssa Roberta Galli -

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

1. *i dati personali e gli eventuali dati sensibili, di cui al successivo punto 8), forniti dai candidati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale sono stati presentati;*
2. *il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
3. *il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla presente procedura;*
4. *titolare del trattamento è la Fondazione E. Mach, con sede in San Michele all'Adige, Via E. Mach. n. 1;*
5. *responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Amministrativo;*
6. *incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati all'Ufficio Risorse Umane del Servizio Amministrativo ed eventuali commissioni individuate per la selezione;*
7. *in ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.*
8. *I dati sensibili (dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, adesioni a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, stato di salute, vita sessuale) unitamente ai dati giudiziari saranno oggetto di trattamento solo previo espresso consenso scritto.*