



<b>Annuncio offerta lavoro</b>		<b>Codice selezione: 120_URU_ARP</b>
Titolo della posizione	Addetto/a amministrativo/a per attività legate alla rilevazione delle presenze per una sostituzione di maternità	
Descrizione della posizione lavorativa	La figura ricercata opererà nell'Ufficio risorse umane, Unità Gestione paghe e presenze, con orario di lavoro a tempo pieno, in collaborazione con il team di rilevazione delle presenze	
Mansioni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione della rilevazione presenze/assenze del personale della Fondazione e a disposizione utilizzando il software TEAMWEB di Selesta ingegneria;</li><li>2. attività di sportello con i dipendenti;</li><li>3. controllo massimali attraverso specifici report;</li><li>4. connesse attività amministrative.</li></ol>	
Parole chiavi	Rilevazione, presenze, assenze, sportello, Selesta ingegneria, amministrativo	
Durata e tipo contratto, Inquadramento	Contratto a tempo determinato CCPL Fondazioni per sostituzione di maternità, inquadramento di Addetto amministrativo di quarto livello. La durata del contratto è legata al rientro dalla maternità della dipendente sostituita	
Conoscenza lingue	Ottima conoscenza dell'italiano (livello C1), costituisce titolo preferenziale la conoscenza intermedia dell'inglese (B1)	
Conoscenze informatiche	Ottima conoscenza pacchetto office (Word, Excel) e posta elettronica. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza del sistema di rilevazione presenze Selesta	
Titolo minimo di qualifica per partecipare alla selezione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale	
Esperienza richiesta	Costituisce titolo preferenziale la precedente esperienza, di almeno 1 anno, nella rilevazione delle presenze del personale	
Abilità psico-sociali	Autonomia, integrazione al lavoro di gruppo, disponibilità, flessibilità e capacità organizzative completano il profilo	
Supervisore	Monica Weber	



## **INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La documentazione per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altri documenti ritenuti idonei dal/la candidato/a), in formato elettronico, deve essere inviata a **curricula [AT] fmach.it** entro il **14 marzo 2013**, indicando in oggetto al messaggio di posta elettronica il codice della selezione (**120\_URU\_ARP**).

Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione **Cognome Nome\_cv.doc** oppure **.pdf**

Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: **Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003**. Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.

Al colloquio saranno ammesse le candidature ritenute idonee dalla commissione di selezione. Al termine del processo di selezione sarà notificato a tutti i candidati l'esito della selezione.

Il conferimento dei dati e l'acquisizione del consenso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 da parte del candidato avviene tramite l'invio stesso della documentazione per la candidatura (curriculum vitae, eventuale domanda di partecipazione e altri documenti utili) e l'indicazione nel curriculum della dichiarazione riguardante l'autorizzazione al trattamento dei dati, al contatto di posta elettronica indicato nell'annuncio di lavoro ed è obbligatorio per la trasmissione delle sue richieste e del relativo trattamento dei Suoi dati personali così raccolti.

Tutte le offerte di lavoro presso la Fondazione Edmund Mach sono riferite a personale sia maschile che femminile, essendo vietata ai sensi dell'art. 1 della Legge 9/12/1977 n. 903, qualsiasi discriminazione fondata sul sesso per quanto riguarda l'accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o l'ambito di attività e in osservanza alla legge sulla privacy (L. 196/03), come indicato nella seguente informativa al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

1. i dati personali forniti dai candidati/e verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale sono stati presentati o equivalenti;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla presente procedura e l'autorizzazione al trattamento è implicita tramite l'invio del messaggio di posta elettronica al dominio sopra indicato;
4. titolare del trattamento è la Fondazione Edmund Mach, con sede in San Michele all'Adige, Via E. Mach. n. 2;
5. responsabile del trattamento è l'Ufficio Risorse umane della Fondazione Mach;
6. in ogni momento il/la candidato/a potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.