

<p>FONDAZIONE EDMUND MACH</p>  <p>ISTITUTO AGRARIO DI SAN MICHELE ALL'ADIGE</p>	<h2>AVVISO DI SELEZIONE</h2>	
Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Unità Sviluppo Risorse Umane		Pag. 1 di 4

Annuncio offerta lavoro	Codice selezione: 264_RORU_RPA
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	Addetto/a amministrativo/a di quarto livello per attività di rilevazione presenze/assenze del personale con apposito software applicativo – Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	La graduatoria potrà essere utilizzata per coprire posizioni lavorative presso le Ripartizioni e i Centri della Fondazione.
Requisiti di accesso richiesti	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; – Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi con rapporto di lavoro subordinato e con mansioni nella rilevazione delle presenze/assenze del personale utilizzando apposito software applicativo.
Esclusioni dalla partecipazione alla selezione	Non sono previste esclusioni dalla selezione. In relazione alle limitazioni previste dalla legge sulla durata del contratto a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro e alle deroghe previste a livello di contrattazione collettiva, l'eventuale offerta lavorativa sarà proposta solo a coloro in graduatoria che presentano un'anzianità compatibile con la durata del contratto proposto.
Descrizione della posizione lavorativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della rilevazione presenze/assenze del personale della Fondazione e del personale messo a disposizione o distaccato da altri Enti utilizzando apposito software applicativo presenze, compresa la gestione anagrafica e delle varie categorie di orario; 2. Controllo ed elaborazione dei cartellini mensili ed applicazione regole di chiusura; 3. Attività di gestione delle malattie del personale; 4. Attività di sportello con i dipendenti; 5. Elaborazione report a supporto direzioni, per controlli ed ai fini statistici; 6. Connesse attività amministrative.
Parole chiavi	Rilevazione presenze/assenze, software presenze, sportello, report, amministrativo.
Modalità di svolgimento della selezione	Titoli (massimo 30 punti) e colloquio individuale (massimo 70 punti).
Materie oggetto del colloquio	Nel corso del colloquio, che si terrà in lingua italiana, verranno verificate in particolare le seguenti conoscenze (massimo 70 punti): <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i.: orario di lavoro, lavoro straordinario, pause e riposi, ferie e disposizioni di deroga (fino a 20 punti); - Gestione malattie/ricoveri ospedalieri/infortuni lavorativi: adempimenti a carico del lavoratore e poteri di controllo del datore di lavoro (fino a 10 punti); - Argomenti di cultura generale ed esercizi di logica (fino a 10 punti); - Prova pratica informatica sull'utilizzo di Word/Excel del pacchetto Office (fino a 15 punti); - Conoscenza della lingua inglese (fino a 10 punti); - Attività e organizzazione fondamentale della FEM, diritti e doveri del dipendente (fino a 5 punti). Il candidato dovrà raggiungere una valutazione minima al colloquio pari a 42/70 punti .
Valutazione dei titoli e preselezione	Sulla base delle informazioni presenti nei <i>curricula</i> , nella domanda di partecipazione o comunque comprovate dai candidati, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 20 candidature individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (massimo 30 punti):



AVVISO DI SELEZIONE



Ripartizione Organizzazione e Risorse umane
Unità Sviluppo Risorse Umane

Pag. 2 di 4

	<ul style="list-style-type: none"> - Punteggio conseguito nel diploma di scuola superiore: fino ad un massimo di punti 5 con la seguente griglia di valutazione (Se il punteggio del diploma non è espresso in centesimi, la Commissione di selezione procederà a riparametrarlo in centesimi con arrotondamento matematico): <ul style="list-style-type: none"> - punteggio diploma 90-92/100: punti 1; - punteggio diploma 93-95/100: punti 2; - punteggio diploma 96-98/100: punti 3; - punteggio diploma 99-100/100: punti 5. - Esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato sia nel settore privato che pubblico con mansioni nella rilevazione delle presenze/assenze del personale utilizzando apposito software applicativo: fino ad un massimo di punti 16, attribuendo per ciascun anno di esperienza lavorativa, per il periodo che va oltre a quello considerato come requisito di ammissione, da un minimo di 1 punto ad un massimo di 4 punti in relazione al numero dei contratti collettivi di lavoro del personale gestito ed al numero di dipendenti gestiti. Tale titolo viene valutato dalla Commissione di selezione solo se il candidato ha debitamente specificato tutti i dati nella domanda di partecipazione; - Corsi di formazione informatici/conoscenza certificata sul pacchetto Office (Word/Excel/Access/PowerPoint): fino ad un massimo di punti 2 a corso in relazione alla tipologia di corso ed alla durata in ore dello stesso, per un punteggio totale di massimo punti 5; - Corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore amministrativo: fino ad un massimo di punti 2 a corso in relazione al grado di attinenza con la posizione da ricoprire e alla durata in ore dello stesso, per un punteggio totale di massimo 4 punti.
<p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova</p>	<p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica (NO PEC) al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento; I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN).</p>
<p>Trattamento economico lordo</p>	<p>Selezione per la formazione di una graduatoria per contratti a tempo determinato, contratto collettivo CCPL Fondazioni: inquadramento di Addetto amministrativo di quarto livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 26.368,58.</p>
<p>Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione</p>	<p>Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) del 23 giugno 2019; La procedura di selezione avrà come termine massimo il 23 dicembre 2019.</p>
<p>Modalità di presentazione della domanda</p>	<p>La domanda per partecipare alla selezione dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (NO PEC) curricula@fmach.it, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (264_RORU_RPA A4 determinato presenze) ed è composta, pena esclusione, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Curriculum lavorativo</i> che dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf; • <i>Domanda di partecipazione (Allegato A)</i>, come da modello disponibile nella pagina dell'avviso, che dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_Domanda.pdf; • <i>Documento di identità in corso di validità</i>.



AVVISO DI SELEZIONE



Ripartizione Organizzazione e Risorse umane
Unità Sviluppo Risorse Umane

Pag. 3 di 4

	<p>In assenza di curriculum e/o domanda o comunque di uno solo dei dati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione. Parimenti, in caso di ammissione alla selezione, i titoli verranno valutati solo se presenti tutti i dati richiesti.</p> <p>Si evidenzia in particolare come, ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa è necessario indicare in modo analitico i seguenti dati, compilando il modello fac-simile Allegato A obbligatorio per la partecipazione alla selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datore di lavoro (denominazione, indirizzo); - Data inizio ed eventuale termine del rapporto di lavoro; - Software applicativo utilizzato; - Contratti collettivi di lavoro del personale gestito; - Numero di dipendenti gestiti, barrando le fasce riportate sul fac-simile. <p>Nel caso di difficoltà nella presentazione della domanda dovuta a disabilità, si invita a contattare il numero 0461 615542.</p>
<p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p>	<p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato del diploma di scuola media superiore; - Attestato di lavoro per almeno 6 mesi continuativi con rapporto di lavoro subordinato e con mansioni nella rilevazione delle presenze/assenze del personale utilizzando apposito software applicativo.
<p>Esito della selezione</p>	<p>L'esito della selezione verrà comunicato tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione della graduatoria dei soli candidati idonei nella pagina web dedicata al presente avviso di selezione, con l'indicazione dell'ordine in graduatoria, cognome, nome e punteggio; - Comunicazione a tutti i candidati, idonei in graduatoria e non idonei, al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica (NO PEC), al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.
<p>Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99</p>	<p>Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione della disciplina normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato.</p> <p>Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.</p>
<p>Attuale Welfare aziendale e benefit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azienda certificata Family Audit, con flessibilità oraria e politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie; 2. Mensa istituzionale e bar interno presso la sede di San Michele all'Adige, oltre alla tessera servizio pasto alternativo in strutture convenzionate con un valore di Euro 6,00/pasto; 3. Postazione bikesharing e parcheggio gratuito nel campus a San Michele all'Adige e nelle sedi periferiche; 4. Accesso alla Wi-Fi eduroam (Education Roaming) negli edifici del campus a San Michele (90% copertura) e presso gli altri enti convenzionati con GARR per il servizio Wi-Fi; 5. Sconto dipendenti per l'acquisto di prodotti presso il punto vendita della cantina aziendale; 6. Circolo sportivo ricreativo, con convenzioni per sconti ai soci e promozione di attività sportivo-ricreative (palestra interna);

<p>FONDAZIONE EDMUND MACH</p>  <p>ISTITUTO AGRARIO DI SAN MICHELE ALL'ADIGE</p>	<h2>AVVISO DI SELEZIONE</h2>	
	<p>Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Unità Sviluppo Risorse Umane</p>	<p>Pag. 4 di 4</p>

	<p>7. Mercatino interno periodico di prodotti agro-alimentari preparati dagli studenti del Centro Istruzione e Formazione.</p>
<p>Informativa in merito al trattamento dei dati personali</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, l'informativa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile nella pagina web dedicata "Informativa in merito al trattamento dei dati personali". Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: Ho preso visione dell'informativa in merito al trattamento dei miei dati personali in accordo con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).</p> <p>Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.</p>

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale
Dott. Sergio Menapace