ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI MONITORAGGIO A DICEMBRE 2018

La presente relazione attesta il rispetto delle direttive temporanee per la definizione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti strumentali, emanate dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 1806 del 5 ottobre 2018, che proroga le precedenti direttive approvate con deliberazione n. 2018 del 1 dicembre 2017, con particolare riferimento all'allegato B), per quanto attiene alle direttive per l'impostazione del bilancio previsionale 2018-2020 ed all'allegato D), per quanto attiene alle direttive in materia di personale.

1. La Fondazione ha pianificato nel bilancio di previsione 2019-2021 un **volume di trasferimenti provinciali coincidente con le somme stanziate sul bilancio provinciale,** tenuto conto della quota premiale dedotta prudenzialmente dal finanziamento pari all' 1%, destinando inoltre una quota dell'avanzo presunto 2018 pari a 1,5 milioni di euro nonché di ulteriori avanzi/residui già vincolati in anni precedenti per un importo sul triennio 2019-2021 pari ad euro 3.032.500,00.=.

DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N.1595 DD.07.09.2018 - BILANCIO PAT 2019-2021				
STANZIAMENTI PAT				
SETTORE FINANZIATO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	2019	2020	2021
RICERCA	STANZIAMENTO PAT	21.756.579	21.766.382	21.766.382
CAP.316940	50% QUOTA PREMIALE ANNO PRECEDENTE	196.079	205.882	205.882
	FUNZ.+INVESTIMENTI anno di riferimento - quota base	21.560.500	21.560.500	21.560.500
	QUOTA PREMIALE 2% anno di riferimento -	411.765,00 -	411.765,00 -	411.765,00
	50% ANTICIPO QUOTA PREMIALE anno di riferir	205.882,50	205.882,50	205.882,50
	TOTALE	21.354.618	21.354.618	21.354.618
FRUITOMICS - INV.PIATTAFORME	Assegnaz. Integrativa 2018-19 (Det.29 dd.21.02	3.389.000		
RICERCA - HIT	FUNZ.+INVESTIMENTI	625.000	506.250	256.250
CAP. 317000/010 - AGRICOLTURA				
CAP. 252840	FUNZIONAMENTO	17.022.000	17.022.000	17.022.000
CAP. 252845	INVESTIMENTO	0	0	0
	TOTALE	17.022.000	17.022.000	17.022.000
TOTALE FINANZIAMENTO		42.390.618	38.882.868	38.632.868

Nello valorizzazione dello "stanziamento PAT" non sono considerati i seguenti progetti/attività specifici:

FINANZIAMENTO ADP SU ATTIVITA'/PROGETTI SPECIFICI:			
GENOME EDITING - ADP RICERCA	150.000		
PEST - ADP AGRICOLTURA	76.003,5		
ALTA FORMAZIONE - ADP AGRICOLTURA	200.000	200.000	200.000
DESMALF - ADP AGRICOLTURA	175.000		
TOTALE	601.004	200.000	200.000

2. Rispetto al 2018, **la Fondazione non ha previsto variazioni dei costi di funzionamento** (esclusi i costi diretti afferenti l'attività istituzionale) diversi da quelli afferenti il personale (indeterminato, determinato e collaborazioni) e le trasferte, ad esclusione degli ammortamenti, delle svalutazioni, degli oneri finanziari, delle imposte e delle spese una tantum. Come per gli esercizi precedenti la Fondazione ha escluso dal calcolo i costi diretti dei centri operativi e dell'Azienda agricola.

b. Costi di funzionamento

	PIANIFICATO ASSESTATO 2018	BUDGET 2019	BUDGET 2020	BUDGET 2021
Totale costi di produzione (B)	51.455.782	51.600.771	50.733.117	50.199.714
- Costo complessivo del personale dipendente	33.358.184	34.189.572	33.556.575	33.007.282
- Costo complessivo delle collaborazioni	60.200	47.200	15.300	-
- ammortamenti e svalutazioni (B10)	73.255	73.286	80.250	80.250
- accantonamenti (B12+B13)	377.855	299.700	279.200	288.200
COSTI DI PRODUZIONE AFFERENTI L'ATTIVITA' DI RICERCA E/O DIDATTICA:				
- Costi di produzione afferenti l'attività di ricerca CRI	4.997.162	4.478.623	4.593.886	4.636.826
- Costi di produzione afferenti l'attività istituzionale CTT	1.758.708	1.694.991	1.614.000	1.629.000
- Costi di produzione afferenti l'attività didattica CIF	2.108.000	1.864.100	1.874.000	1.869.000
- Costi di produzione afferenti l'attività istituzionale AZA	1.288.200	1.340.100	1.341.500	1.344.500
- Costi di produzione afferenti l'attività istituzionale C3A	126.143	161.264	165.000	165.000
- Costi di produzione afferenti l'attività istituzionale HIT	624.500	625.000	506.250	256.250
- Costi di produzione afferenti l'attività istituzionale HT	-	-	-	-
+ Costi di produzione centri funzionali dipartimentali	553.697	557.550	557.550	557.550
COSTI DI FUNZIONAMENTO TOTALI	7.237.272	7.384.484	7.264.706	7.480.956
COSTI UNA TANTUM:				
ACC. BORSA DI STUDIO ESTERNA - RORU	25.000	27.500	27.500	27.500
SERVIZI LEGALI RELATIVI AL PERSONALE (direttive personale)	90.000	85.500	85.000	85.000
PRIMA IMPLEMENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY	18.300			
SPESE PER ORGANIZZAZIONE STRAORDINARIA 145° FONDAZIONE		15.000		
MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA DATI EMC 5200 DA DISMETTERE NEL 2020		16.500		
COSTO STRAORDINARIO PROROGA CONTRATTO PULIZIE		75.000		
COSTO NOLEGGIO SPAZZATRICE (DA ACQUISTARE NEL 2020)		12.000		
COSTI CORRELATI ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVE STRUTTURE (CANTINA DIDATTICA - MASO PART-PALAZZINA AMBIENTE-CHIMICA)		20.000	20.000	234.750
COSTI DOVUTI A MODIFICA CRITERI DI CONTABILIZZAZIONE:				
MODIFICA CRITERIO DI CONTABILIZZAZIONE MENSA		30.000	30.000	30.000
CENTRALIZZAZIONE COSTI DI GESTIONE PIATTAFORMA INFORMATICA IRIS DA CRI A RSSIC	20.740	20.740	20.740	20.740
COSTI DI FUNZIONAMENTO AL NETTO UNA TANTUM	7.083.232	7.082.244	7.081.466	7.082.966
Limite complessivo DIRETTIVA	7.091.003	7.083.232	7.083.232	7.083.232
MARGINE	*- 7.771*	*- 988*	*- 1.766*	*- 266*

3. La deliberazione n. 1806 del 5 ottobre 2018, che rinvia all'allegato D), parte II, lett. B della deliberazione della Giunta provinciale n. 2018 del 1 dicembre 2017, inerente "Disposizioni in materia di personale delle fondazioni di ricerca", dispone che **il personale a tempo indeterminato o tenure track iscritto nel bilancio deve essere pari al massimo al 75% dello stanziamento sul bilancio provinciale per l'accordo di programma dell'anno di riferimento, esclusa l'attività del Centro Istruzione e Formazione e tenuto conto del personale provinciale a disposizione**. Raggiunta l'incidenza di spesa del 75% la Fondazione non potrà effettuare alcuna assunzione a tempo indeterminato, nemmeno se finanziata con entrate proprie. Si sottolinea che per gli anni 2017 e 2018 la percentuale era stata elevata al 77%. A decorrere dal 2017 sono escluse le spese riferite alle assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/99. Rientrano nelle spese di personale anche gli eventuali accantonamenti iscritti a bilancio per contenziosi sul lavoro. Dallo stanziamento per l'accordo di programma si escludono le eventuali quote destinate ad altri soggetti controllati, la quota destinata a finanziare il Centro Istruzione e Formazione, le quote destinate alla premialità dell'ente e quelle destinate ad investimenti edilizi. Nella spesa per il personale e nello stanziamento per l'Accordo di programma non vengono considerati i costi relativi al rinnovo contrattuale della PAT messo a disposizione, per gli importi coperti da specifici finanziamenti provinciali aggiuntivi.

   Di seguito si riporta il prospetto economico, tenuto conto degli aggiornamenti contrattuali applicati nonché degli accantonamenti prudenziali previsti ai fini dei rinnovi dei contratti di lavoro scaduti e non ancora stipulati, nonché ai fini delle progressioni contrattuali pianificate.

DIRETTIVE SUL PERSONALE -DEL. N. 1806 del 5 ottobre 2018 (proroga del. n. 2018 del 1 dicembre 2017, allegato D)			
(Importi in migliaia di euro)			
	PIANIFICATO 2019	PIANIFICATO 2020	PIANIFICATO 2021
INDETERMINATO (T.IND) - AL NETTO DI CAT. PROTETTE L. 68/99 - INCLUSO ACCANT. PER SPESE LEGALI - NON CONSIDERATI INCREMENTI CONTRATTUALI PERSONALE PAT A DISPOSIZIONE	27.021	26.685	26.662
COSTO PERSONALE CIF A TEMPO INDETERMINATO AL NETTO DEI RELATIVI INCREMENTI DEL PERSONALE PAT-AL NETTO CAT. PROTETTE L. 68	6.623	6.623	6.624
COSTO TIND AL NETTO CIF A)	20.398	20.062	20.038
FINANZIAMENTO ADP (TOT. COMPLESSIVO AL NETTO DELLA QUOTA DESTINATA AD INVESTIMENTI EDILIZI) AL NETTO PREMIALITA' DELL'ENTE - ESCLUSO FINANZIAMENTO ULTERIORE INCREMENTO CONTRATTUALE PERSONALE PAT	38.003	38.003	38.003
FINANZIAMENTO ADP DEL CIF	10.392	10.414	10.385
FINANZIAMENTO ADP NETTO CIF E PREMIALITA' B)	27.405	27.382	27.411
RAPPORTO PER DIRETTIVE PAT A)/B)	74,4%	73,3%	73,1%
LIMITE PAT	75,00%	75,00%	75,00%

✓ ***Il vincolo risulta, rispettato.***

4. Come stabilito dalle direttive la Fondazione si impegna affinché il reclutamento del personale ricercatore e tecnologo avvenga nel rispetto dei principi costituzionali di pubblicità, trasparenza ed imparzialità; il reclutamento del personale dipendente diverso da quello ricercatore e tecnologo avverrà secondo la procedura già prevista al punto c dell'allegato D) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2018/2017.
5. Per il personale assegnato al Centro Istruzione e Formazione, dedicato all' istruzione ed all'istruzione e formazione professionale, la consistenza rispetta gli analoghi criteri previsti per le scuole a carattere provinciale.
6. La retribuzione dei singoli dirigenti in servizio rispetta i limiti indicati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 del 19 novembre 2010. La costituzione di nuove posizioni dirigenziali o la copertura di posizioni dirigenziali vacanti dovrà essere eventualmente autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, che provvederà alla verifica della

disponibilità di figure potenzialmente idonee nell'ambito della Provincia e dei suoi enti strumentali.

7. La Fondazione garantisce che sarà adeguatamente valorizzato, nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza, l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, con conseguente impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

8. I compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi istituzionali rispettano le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640 di data 19 novembre 2010, nonché i criteri approvati dalla Giunta provinciale con delibera n. 3076 di data 23/12/2010 ai sensi dell'art. 32, comma 9 quarter della l.p. 3/2006. In data 10 agosto 2018, con disposizione dell'Assessorato all' Università, Ricerca, Politiche per lo sviluppo, Cooperazione allo sviluppo, è stato aggiornato il compenso allo scrivente collegio dei revisori, tenuto conto dell'attività di revisione legale.

9. Nel bilancio di previsione 2019-2021 risultano pianificate le seguenti spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della legge provinciale n.23/1990 (consulenze organizzative), nei limiti di quanto imposto dalla direttiva:

MEDIA 2008-2009	LIMITE DIRETTIVE	PIANIFICATO 2019	PIANIFICATO 2020	PIANIFICATO 2021
173.829	60.840	20.000	20.000	20.000

Si evidenziano di seguito le spese indispensabili e connesse all'attività istituzionale della Fondazione:

	PIANIFICATO 2019	PIANIFICATO 2020	PIANIFICATO 2021
40730116 CONSULENZE INFORMATICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
40730117 CONS. TEC. E SCIENT.	22.924,00	20.000,00	20.000,00
40730119 CONSULENZE LEGALI	15.500,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE "CONSULENZE" "INDISPENS.	39.424,00	36.000,00	36.000,00

Consulenze legali: la previsione di riferisce a consulenze collegate alla gestione delle risorse umane.

Consulenze informatiche: la previsione si riferisce a spese indispensabili ai fini di implementazioni obbligatorie.

Consulenze tecniche e scientifiche: consulenze riferite prevalentemente alla sicurezza sul lavoro e consulenze per la verifica della qualità dei laboratori ai fini degli audit periodici.

A consuntivo si procederà ad una verifica puntuale delle spese sostenute nell'anno.

✓ ***Il vincolo risulta rispettato.***

10. La Fondazione ritiene obbligatorie o comunque afferenti l'attività di ricerca e di didattica le spese di natura discrezionale afferenti a mostre e relative pubblicazioni, attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazioni, sponsorizzazioni, realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on-line, produzioni audiovisive, progetti grafici, spese di rappresentanza. Si evidenziano di seguito le spese ritenute indispensabili:

SPESE DISCREZIONALI	PIANIFICATO 2019	PIANIFICATO 2020	PIANIFICATO 2021
40720202 MOSTRE E FIERE	30.000	30.000	30.000
40720301 ATTIVITA' PROMOZIONALI	25.000	25.000	25.000
40730522 REAL.FOTO-AUD-VIDEO	38.000	38.000	38.000
40710109 BANCA DATI SERV. ELETTR	64.005	65.000	65.000
40730505 ABBON. A PUBBLICAZ.	295.206	305.000	305.000
40720304 OGGETTI PROMOZIONALI	500	500	500
40720303 SPESE RAPPRESENTANZA	7.950	7.950	7.950
40720309 INCONTRI DI LAVORO	5.000	5.000	5.000
TOTALE SPESE DISCREZIONALI	465.661	471.450	471.450
Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	465.661	471.450	471.450

Mostre e fiere: partecipazioni indispensabili per l'attività istituzionale (prevalentemente Vinitaly, Green week).

Attività promozionali: spese promozionali indispensabili per l'attività istituzionale ed attinenti anche l'attività di ricerca.

Realizzazioni foto-audio-video: trasmissioni televisive e di comunicazione indispensabili per l'attività istituzionali, afferenti anche l'attività di ricerca.

Banca dati servizi elettronici-abbonamenti a pubblicazioni: banche dati da utilizzare in particolare dal Centro Ricerca e Innovazione per l'attività istituzionale.

A consuntivo si procederà ad una verifica puntuale delle spese sostenute nell'anno.

✓ ***Alla luce di quanto sopra descritto non risultano spese di natura discrezionale e pertanto il vincolo risulta rispettato.***

11. Le previsioni di acquisto a titolo oneroso e le locazioni di immobili sono rispettose dei limiti previsti per la Provincia dall'art. 4 bis commi 2, 3, e 4 della L.p. n.27/2010. La Fondazione non prevede nell'anno 2018 la sottoscrizione di contratti di affitto nuovi o di rinnovi al di fuori della società Patrimonio del Trentino S.P.A..

Non sono considerati gli affitti brevi di alloggi in alternativa al pagamento di spese alberghiere nel caso di missioni.

12. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 6 della legge provinciale n.16 del 2013, per l'anno 2019, la spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

unitariamente considerati non supera il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

Come evidenziato nella seguente tabella il limite massimo è di euro 384.079,00.=; la previsione 2019 assoggettata alla direttiva (esclusi arredi previsti a seguito dell'attivazione di nuove strutture e per attività core) è pari ad euro 278.643,00.=.

	2010	2011	2012	LIMITE DIR. 2019
MOBILI E ARREDI	1.002.083	236.308	882.899	353.548
AUTOVETTURE	51.849	61.428	69.905	30.530
TOTALE				384.079

	RESIDUI	PIAN.2019	PIAN.2020	PIAN.2021
AUTOVETTURE	70.980	200.000	200.000	200.000
MOBILI ED ARREDI	736.689	5.000	0	0
TOTALE	807.669	205.000	200.000	200.000
DEROGA ARREDI PER NUOVE STRUTTURE	627.072			
DEROGA ARREDI PER ATTIVITA' CORE	101.955	5.000		
TOTALE ASSOGGETTATO AL LIMITE DELLA DIRETTIVA	78.643	200.000	200.000	200.000

✓ *Il vincolo risulta rispettato.*

13. Per quanto attiene all'affidamento di contratti di lavoro, beni e servizi, al fine di garantire una razionalizzazione delle procedure di acquisto, la Fondazione si impegna a fornire le informazioni richieste dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti. La funzione di stazione appaltante è centralizzata presso l'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) dal 1/7/2015, in base alla legge provinciale 23/1990.

La Fondazione da fine 2013 dichiara di adottare regolarmente gli strumenti del mercato elettronico MEPAT e MEPA per gli acquisti sotto la soglia comunitaria, in conformità alle direttive provinciali sulla revisione della spesa pubblica.

14. La Fondazione si impegna a continuare ad adottare le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema con particolare riferimento a Patrimonio del Trentino Spa, Informatica Trenetica Spa, Agenzia per le opere pubbliche ed Agenzia per i contratti e gli appalti, Trentino School of Management, Trentino Network.

In particolare i servizi utilizzati riguardano:

- Trentino School of Management S.r.l.per i corsi di formazione al personale;
- Patrimonio del Trentino Spa per le attività relative al patrimonio di immobiliare di FEM;
- Trentino Digitale Spa (operativa dal 1 dicembre 2018 e costituita dalla fusione per incorporazione di Trentino Network srl in Informatica Trentina spa) per la gestione del sistema operativo SAP/R3 nonché per lo sviluppo della connettività territoriale per le sedi periferiche e la connettività ed i servizi del data center multipolare.

Per quanto riguarda l'utilizzo della struttura acquisti centralizzata, la Fondazione utilizza sia gli strumenti CONSIP, sia le Centrale di Committenza Provinciale (APAC).

15. La Fondazione ha avviato il processo necessario all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n.1757 del 20 ottobre 2014. L'Organismo di vigilanza, sulla base del Modello di organizzazione e gestione sulla base del D. Lgs. 231/2001, ha tra i propri compiti anche la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione pubblicati alla sezione amministrazione trasparente del sito web di FEM (http://www.fmach.it/Amministrazione-Trasparente).

16. Al fine di perseguire la razionalizzazione delle risorse umane impegnate nelle attività amministrative e di supporto la Fondazione ha predisposto un piano, obbligatorio dal 1 gennaio 2017, che prevede la condivisione della gestione delle funzioni comuni con la Fondazione Bruno Kessler. Degli effetti di tale piano si è tenuto conto nella stima dei costi di funzionamento.

17. La Fondazione ha esteso il rispetto delle direttive alla società partecipata consortile Hub Innovazione Trentino (HIT), tenuto conto di quanto indicato nell'accordo interenti stipulato.

18. La Fondazione applica quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 in relazione agli strumenti di programmazione degli enti strumentali in contabilità civilistica. In particolare viene adottato, unitamente al bilancio di previsione, il Piano delle attività di durata triennale ed il budget economico triennale.

19. La Fondazione non prevede il ricorso ad operazioni di indebitamento o operazioni creditizie diverse dalla anticipazione di cassa. La stipula di eventuali fideiussioni richieste per il finanziamento di specifici progetti verrà autorizzata dal Consiglio di amministrazione.

20. La Fondazione si impegna a rispettare il vincolo dell'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento dell'amministrazione provinciale (tra i quali il data center unico provinciale, Pitre, la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, l'utilizzo intensivo della posta elettronica certificata-PEC, la fatturazione elettronica), oltre ai progetti afferenti i pagamenti elettronici, i servizi on line e il sistema di autenticazione con CPS/tessera sanitaria. Le modalità per l'implementazione verranno definite congiuntamente alla struttura provinciale responsabile del progetto trasversale e al dipartimento di riferimento dell'ente.

21. Al fine di uniformare i comportamenti della Fondazione in ordine alle richieste di accesso e di informativa dei Consiglieri provinciali, si applica quanto previsto da ultimo dalla circolare prot.n. 586495 del 7 novembre 2016 trasmessa dall'UMST Trasparenza, Partecipazione ed Elettorale, e le eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla medesima struttura.

22. L' assunzione delle spese previste è stata autorizzata con specifica delibera del Consiglio di amministrazione nel limite del 70% del budget 2019-2021 di competenza del Presidente, dei dirigenti e dei responsabili di ripartizione, previsto per ciascuna voce di costo aggregata, (materie prime, servizi, trasferte, personale, trasferimenti fra centri, godimento beni di terzi) nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei budget; è stata autorizzata una deroga al limite del 70% in relazione ad eventuali spese di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, sostenute a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per intero.

23. In relazione a quanto indicato con la circolare del Presidente della Giunta Provinciale di data 9 novembre 2018, inviata dal Servizio Istruzione e Formazione del secondo grado, Università e

ricerca in data 20 novembre 2018, la Fondazione Edmund Mach si impegna a vincolare, fino alla definizione della nuova manovra di bilancio da parte della neo insediata Giunta provinciale, quanto richiesto e di seguito dettagliato con riferimento agli esercizi finanziari 2019-2021:

STANZIAMENTI SU CAP. PAT		2019	2020	2021
AGRICOLTURA				
CAP. 252840	PAT - CORRENTE	17.298.004	17.222.000	17.222.000
CAP.252845	PAT - INVESTIMENTI	*175.000*		
RICERCA				
CAP.316940	PAT	21.906.579	21.560.500	21.560.500
HIT - RICERCA				
STANZIAMENTO - HIT	FEM	625.000	506.250	256.250
A) TOTALE STANZIAMENTO (ESCLUSO FRUITOMICS)		40.004.582	39.288.750	39.038.750
B) DEROGHE PER SPESE DI PERSONALE E ALTRE SPESE FISSE/CONTRATTI IN ESSERE:				
PERSONALE		34.236.772	33.571.875	33.007.282
UTENZE		1.357.650	1.357.650	1.437.650
GODIMENTO BENI DI TERZI		2.254.050	2.254.050	2.525.050
Totale spese in deroga		37.848.472	37.183.575	36.969.982
C) = A) - B) Spese soggette al vincolo		*2.156.110*	2.105.175	*2.068.768*
IMPORTI VINCOLATI (10% arrot.)		216.000	211.000	207.000

Gli importi sopra evidenziati risultano accantonati sulla struttura SGA- Direzione generale – parte investimenti.

S. Michele all'Adige, 19 dicembre 2018

Il Collegio dei Revisori

Franca Della Pietra

Alberto Trentin

Stefania Donini