



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Settore ispettivo

Piazza Fiera, 3 - 38122 Trento

☎ 0461-496247 - ☎ 0461-496291

PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it

FONDAZIONE EDMUND MACH Istituto agrario di S. Michele all'Adige Direzione generale		
Classifica <u>04</u>		
15 MAG 2013		
N.000 <u>3096</u>	ASS. R.U.	CC

Preg.mi Signori
Presidente della Provincia
Assessori provinciali
Direttore Generale
Dirigenti generali di Dipartimento
Dirigenti di Servizio
Dirigenti Incarichi speciali
Dirigenti e responsabili di strutture organizzative
Agenzie della Provincia
Agli Enti presso cui sono comandati o messi a disposizione dipendenti provinciali

LORO SEDI

Trento, 14 maggio 2013

Prot. n. S007/2013/267941/1.1.2

Oggetto: Comparto Ricerca - Segnalazioni in materia disciplinare.

Con la presente si rende noto che è stato sottoscritto l'accordo¹ che introduce le nuove norme in materia disciplinare concernenti il personale del Comparto Ricerca².

Dette norme sono state pubblicate sul sito istituzionale della Provincia nell'area dedicata all'A.P.Ra.N. (<http://www.apran.provincia.tn.it/>) in data 9 maggio 2013.

In particolare, le nuove norme formalizzano la procedura per l'inflizione del richiamo verbale e dimezzano il termine per la segnalazione in capo ai dirigenti delle violazioni disciplinari.

A tale riguardo, si forniscono di seguito le relative indicazioni operative.

¹ Accordo in ordine alle modalità di erogazione, al personale del Comparto Ricerca, della quota parte delle risorse del Fondo straordinario ex art 3 l.p. n. 27/2010 per gli anni 2011 e 2012, sottoscritto in data 27 marzo 2013.

² Allegato D al Testo coordinato e modificativo del CCPL 2002-2005 del personale del Comparto Ricerca d.d. 15 novembre 2005.

ADEMPIMENTI A CARICO DEI DIRIGENTI

RICHIAMO VERBALE

In caso di violazioni punibili con la sanzione disciplinare del richiamo verbale, il dirigente della struttura di appartenenza del dipendente deve:

- convocare tempestivamente il dipendente alla presenza del capo ufficio o del coordinatore;
- contestare verbalmente l'infrazione, circostanziando il fatto addebitato e, nel caso in cui non ritenga idonee eventuali giustificazioni, motivare l'irrogazione della sanzione, esortando pro futuro il dipendente al puntuale rispetto delle disposizioni violate;
- darne circostanziata comunicazione scritta al Servizio per il Personale, ai fini dell'inserimento nella scheda personale e, per conoscenza, al dipendente.

SEGNALAZIONI DISCIPLINARI AL SERVIZIO PER IL PERSONALE

In caso di notizia di comportamenti punibili con sanzione superiore al richiamo verbale il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora deve:

- provvedere a trasmettere la relativa segnalazione al Servizio per il Personale entro il termine massimo di 5 giorni dalla notizia del fatto;
- indicare contestualmente la data di acquisizione della notizia dell'infrazione.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

CB

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PER IL PERSONALE
- dott.ssa Sandra Vishnainer