

Annuncio offerta lavoro		Codice selezione: 128_CRI_APM
Titolo della posizione	Administrative Project Manager	
Descrizione della posizione lavorativa	<p>Il Centro Ricerca e Innovazione (CRI) della Fondazione Mach gestirà progetti di ricerca europei sia in qualità di partner sia di coordinatore.</p> <p>Per la gestione di questi ed altri progetti in arrivo, la Fondazione sta ricercando un/a candidato/a con una forte esperienza nella gestione e amministrazione di progetti di ricerca disposto/a ad inserirsi in un ambiente dinamico ed internazionale</p>	
Mansioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione nella predisposizione degli accordi di partenariato; 2. Gestione dei rapporti con i partner e attività di networking; 3. Gestione dei rapporti con il personale interno operante sui progetti; 4. Gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti e supporto alle attività di auditing; 5. Attività di organizzazione di eventi per la diffusione dei risultati dei progetti 	
Parole chiavi	Project management, rendicontazione, progetti scientifici	
Durata e tipo contratto, Inquadramento	Contratto a tempo determinato CCPL Fondazioni con inquadramento di Addetto amministrativo di terzo livello per la durata di 3 anni (6 mesi di prova)	
Conoscenza lingue <i>dai livelli del Quadro comune europeo (QCER)</i>	Ottima conoscenza dell'italiano (C1), buona conoscenza dell'inglese (B1)	
Conoscenze informatiche	Pacchetto Office, ottima conoscenza di Excel	
Titolo minimo di qualifica per partecipare alla selezione	Laurea specialistica (oppure quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento). Farà titolo preferenziale la partecipazione a corsi di laurea/master o corsi di formazione sulla gestione di progetti di ricerca o in europrogettazione.	
Esperienza richiesta	Attività amministrativa e di rendicontazione in ambiente pubblico e/o privato; almeno 2 anni post-laurea	
Abilità psico-sociali	Forte attitudine alla soluzione proattiva di problemi e spiccata capacità di lavoro di squadra	
Supervisore	Carlo Pozzi	
Sintesi requisiti di ammissione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurea specialistica; 2. Esperienza post-laurea di attività amministrativa e di rendicontazione in ambiente pubblico e/o privato. 	
Condizioni per l'assunzione	<p>Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione al D.lgs. 368/2001, compreso l'art. 5, comma 4bis, che esclude la possibilità di legittimamente prorogare o rinnovare contratti a termine per mansioni equivalenti oltre i 36 mesi. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato.</p>	



INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DELLA SELEZIONE

La documentazione per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altri documenti ritenuti idonei dal/la candidato/a), in formato elettronico, deve essere inviata a **curricula [AT] fmach.it** entro il **5 settembre 2013**, indicando in oggetto al messaggio di posta elettronica il codice della selezione (**128_CRI_APM**).

Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione **Cognome Nome_cv.doc** oppure **.pdf**

Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: **Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003**. Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.

Al colloquio saranno ammesse le candidature ritenute idonee dalla commissione di selezione. Al termine del processo di selezione sarà notificato a tutti i candidati l'esito della selezione.

Il conferimento dei dati e l'acquisizione del consenso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 da parte del candidato avviene tramite l'invio stesso della documentazione per la candidatura (curriculum vitae, eventuale domanda di partecipazione e altri documenti utili) e l'indicazione nel curriculum della dichiarazione riguardante l'autorizzazione al trattamento dei dati, al contatto di posta elettronica indicato nell'annuncio di lavoro ed è obbligatorio per la trasmissione delle sue richieste e del relativo trattamento dei Suoi dati personali così raccolti.

Tutte le offerte di lavoro presso la Fondazione Edmund Mach sono riferite a personale sia maschile che femminile, essendo vietata ai sensi dell'art. 1 della Legge 9/12/1977 n. 903, qualsiasi discriminazione fondata sul sesso per quanto riguarda l'accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o l'ambito di attività e in osservanza alla legge sulla privacy (L. 196/03), come indicato nella seguente informativa al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

1. i dati personali forniti dai candidati/e verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale sono stati presentati o equivalenti;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla presente procedura e l'autorizzazione al trattamento è implicita tramite l'invio del messaggio di posta elettronica al dominio sopra indicato;
4. titolare del trattamento è la Fondazione Edmund Mach, con sede in San Michele all'Adige, Via E. Mach. n. 2;
5. responsabile del trattamento è l'Ufficio Risorse umane della Fondazione Mach;
6. in ogni momento il/la candidato/a potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.