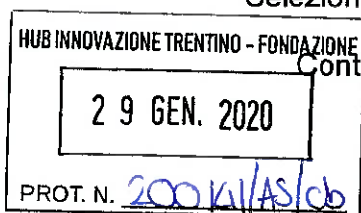


# HUB INNOVAZIONE TRENTINO - FONDAZIONE (HIT)

Selezione profilo professionale ex art. 76 CCPL Fondazioni –



Contratto di ingresso per supporto all'attività di ricerca

## Junior Innovation Officer

**Apertura posizione: 29 gennaio 2020**

**Chiusura candidature: 18 febbraio 2020, ore 11:00 (CET) – ora del server di ricezione**

### ARTICOLO 1 (Contesto di riferimento)

Hub Innovazione Trentino – Fondazione (di seguito "HIT") intende procedere all'avvio di una procedura di selezione per un contratto di ingresso per supporto all'attività di ricerca (ex. Art. 76 CCPL Fondazioni) di "Junior Innovation Officer".

I membri fondatori di HIT ([www.trentinoinnovation.eu](http://www.trentinoinnovation.eu)) sono Università degli Studi di Trento ([www.unitn.it](http://www.unitn.it)), Fondazione Bruno Kessler ([www.fbk.eu](http://www.fbk.eu)), Fondazione Edmund Mach ([www.fmach.it](http://www.fmach.it)) e Trentino Sviluppo ([www.trentinosviluppo.it](http://www.trentinosviluppo.it))

La vision che sta alla base dell'iniziativa è favorire la crescita del territorio trentino e delle sue imprese attraverso il driver dell'innovazione.

La mission si articola su tre obiettivi prioritari:

1. catalizzare opportunità di innovazione per le imprese del territorio e per i soci;
2. promuovere e valorizzare i risultati della ricerca trentina al fine di favorire lo sviluppo dell'economia locale;
3. supportare le imprese del territorio nei processi di innovazione e internazionalizzazione in network nazionali ed europei.

### ARTICOLO 2 (Ruoli e compiti)

Il/la candidato/a sarà chiamato/a ad operare all'interno dell'Unità funzionale di HIT dedicata alla creazione di opportunità di valorizzazione di tecnologie innovative provenienti dai soci di HIT e al coinvolgimento delle imprese nei processi di innovazione, anche per mezzo di attivazione di iniziative che facilitino l'innovazione congiunta tra ricerca e impresa.

Più nel dettaglio, il/la candidato/a sarà chiamato/a a supportare in termini organizzativi, comunicativi, contenutistici l'organizzazione di iniziative di open innovation (*innovation challenge*) promosse e gestite da HIT anche nell'ambito di progetti europei, aventi l'obiettivo di contribuire alla soluzione di problemi industriali presentati da imprese a studenti e ricercatori. Inoltre il/la candidato/a supporterà l'unità nell'esecuzione di progetti di scambio di buone pratiche di tali iniziative a livello internazionale e, più in generale, contribuirà agli obiettivi complessivi dell'unità e di HIT.

### **ARTICOLO 3** ***(Requisiti e criteri per la selezione)***

I requisiti professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

#### **CRITERI ESSENZIALI**

- Essere studenti universitari che non abbiano ancora completato il percorso di studio oppure laureati che abbiano conseguito la laurea magistrale nei 12 mesi precedenti l'inizio del rapporto di lavoro;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese;
- Competenze di base nella programmazione e gestione organizzativa di eventi;
- Competenze di base di marketing e gestione di campagne promozionali di eventi e servizi usando email, CRM (es. Mailchimp) e social media (Twitter, Facebook).

#### **CRITERI PREFERENZIALI**

- Precedente esperienza professionale e/o di stage in ambiti quali ricerca e innovazione, trasferimento tecnologico, imprenditorialità;
- Conoscenza di base dei recenti approcci, metodologie e strumenti di innovazione e project management;
- Competenze di base nella realizzazione di pagine web (Wordpress, Wix).

Per ricoprire la posizione, sono richieste ottime competenze comunicative e di public speaking, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione. Ci si aspetta inoltre dal/la candidato/a la capacità di auto organizzarsi a partire dagli obiettivi specifici assegnati, anche nella soluzione di problemi (problem solving), e di agire proattivamente per contribuire al massimizzare le possibilità di raggiungere gli obiettivi strategici delle attività in cui sarà coinvolto/a. La disponibilità a viaggiare è condizione necessaria per lo svolgimento delle attività.

Per poter concorrere alla selezione, è necessario non aver avuto precedenti rapporti di lavoro subordinato con HIT in qualità di ricercatore o tecnologo.

Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, proattività nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza.

## **ARTICOLO 4**

### ***(Tipologia contrattuale e termini del contratto)***

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato, a tempo pieno.

Il contratto potrà avere una durata massima di dodici mesi, eventualmente rinnovabili nel rispetto della normativa vigente per i contratti a termine.

Come previsto dall'Art. 76 del CCPL Fondazioni, la durata del contratto non potrà eccedere, comprese eventuali proroghe, i ventiquattro mesi nel limite dei 12 mesi dal conseguimento della laurea magistrale.

Il periodo di lavoro prestato nell'ambito del presente contratto è computato ai fini della durata complessiva massima dei rapporti a termine.

La retribuzione, ex Art. 76 del CCPL Fondazioni, sarà coerente con quella di Addetto con funzioni operative (quinto livello), eventualmente ridimensionato per part-time.

Inoltre, a ciascun/a candidato/a selezionato/a verranno garantiti il buono pasto aziendale, parcheggio interno e percorsi formativi.

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di HIT, a Trento, Italia.

## **ARTICOLO 5**

### ***(Procedura di selezione)***

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista ristretta di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa o con altra Commissione ad hoc. I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà un/a candidato/a da proporre al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'espletamento della procedura di formale assunzione.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnata la posizione verrà pubblicato sul sito di HIT in coda all'annuncio di selezione.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Fondazione di dar corso alla copertura della posizione di che trattasi mediante la citata procedura.

## ARTICOLO 6 *(Modalità di presentazione della proposta)*

Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di “Junior Innovation Officer - Contratto di ingresso per supporto all’attività di ricerca”, i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all’indirizzo e-mail [job@trentinoinnovation.eu](mailto:job@trentinoinnovation.eu) riportando nell’oggetto della mail la dicitura: “**Junior Innovation Officer**”. Le candidature pervenute a diverso indirizzo NON saranno ritenute ammissibili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa nonché, nell’eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 (CET) del giorno 18 febbraio 2020** – ora del server di ricezione

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Ogni candidato/a dovrà inviare i seguenti documenti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- i. Curriculum Vitae, in italiano o in inglese, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- ii. Lettera motivazionale, di massimo una pagina, in inglese.

Per ogni tipologia di problema tecnico nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all’indirizzo [info@trentinoinnovation.eu](mailto:info@trentinoinnovation.eu).