



FONDAZIONE  
EDMUND MACH



DIREZIONE GENERALE  
RIPARTIZIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E AFFARI GENERALI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
GESTIONE, MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI  
INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI IN DISPONIBILITÀ ALLA FONDAZIONE  
EDMUND MACH**

**DISCIPLINARE DI GARA**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Determinazione a contrarre                            | 35/5 di data 23/06/2020 |
| Gara telematica n.                                    | 91495                   |
| CIG   | 8348344767              |
| Data trasmissione per la pubblicazione nella G.U.U.E. | 24/06/2020              |
| Data pubblicazione sito <i>internet</i> della FEM     | 24/06/2020              |
| Scadenza termine di presentazione delle offerte       | 06/08/2020 ore 12:00    |
| Data prima seduta “pubblica virtuale”                 | 06/08/2020 ore 15:00    |



## SOMMARIO

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | PREMESSE .....  | 3  |
| 2.   | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....  | 3  |
| 2.1  | Documentazione di gara.....   | 3  |
| 2.2  | Chiarimenti e supporto del gestore del SISTEMA .....  | 4  |
| 2.3  | Comunicazioni .....   | 5  |
| 3.   | OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....  | 5  |
| 4.   | DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO E OPZIONI (RINNOVO E PROROGA TECNICA) .  | 8  |
| 5.   | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI<br>PARTECIPAZIONE.....  | 8  |
| 6.   | REQUISITI GENERALI .....  | 9  |
| 7.   | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....   | 9  |
| 7.1  | Requisiti di idoneità .....   | 9  |
| 7.2  | Requisiti di capacità economica e finanziaria.....  | 10 |
| 7.3  | Requisiti di capacità tecnica e professionale .....   | 10 |
| 7.4  | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .                         | 11 |
| 7.5  | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....                                     | 11 |
| 8.   | AVVALIMENTO.....  | 11 |
| 9.   | SUBAPPALTO.....   | 12 |
| 10.  | GARANZIA PROVVISORIA.....   | 13 |
| 11.  | SOPRALLUOGO.....  | 15 |
| 12.  | ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....   | 16 |
| 13.  | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI<br>DI GARA .....  | 16 |
| 14.  | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 17 |
| 15.  | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO<br>AMMINISTRATIVO” .....                                   | 18 |
| 15.1 | Domanda di partecipazione .....   | 18 |
| 15.2 | Dichiarazioni integrative e dichiarazioni a corredo.....  | 19 |
| 16.  | OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO<br>TECNICO” .....   | 22 |
| 17.  | OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME<br>“ALLEGATO ECONOMICO” .....                                     | 22 |
| 18.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....  | 25 |
| 19.  | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEGLI ALLEGATI DI TIPO<br>AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 25 |
| 20.  | COMMISSIONE TECNICA.....  | 26 |
| 21.  | APERTURA DEGLI ALLEGATI DI TIPO TECNICO ED ECONOMICO – VALUTAZIONE<br>DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                 | 26 |
| 22.  | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....  | 27 |
| 23.  | AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO.....   | 27 |
| 24.  | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....   | 29 |
| 25.  | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 29 |
| 26.  | ULTERIORI INFORMAZIONI.....   | 31 |

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 35/5 del 23 giugno 2020 la Fondazione Edmund Mach (d'ora innanzi FEM) ha deliberato di affidare un contratto d'appalto per la gestione, la manutenzione e la conduzione degli impianti termici installati presso gli edifici in sua disponibilità.

### L'appalto non è suddiviso in lotti.

La FEM si avvale, quale strumento informatico per l'espletamento della procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto, del *Sistema Informativo per le procedure telematiche di affidamento – piattaforma Mercurio SAP-SRM* (d'ora innanzi SISTEMA) messo a disposizione da parte della Provincia autonoma di Trento.

Per accedere al SISTEMA è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente disciplinare di gara.

Risulta inoltre necessario essere registrati al SISTEMA di *e-procurement* della Provincia autonoma di Trento". L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

Quindi cliccando "ENTRA" è necessario procedere a compilare il "nuovo modulo", in modo da richiedere la registrazione "*per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi*".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo a cui si rinvia.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice) e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016).

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**, ai sensi della L.P. n. 23/1992, dell'art. 25 del regolamento di organizzazione e funzionamento della FEM e dell'art. 31, comma 10 del d.lgs. 50/2016 è il dott. Fabio Calliari, Responsabile della Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali della FEM.

**STRUTTURA INCARICATA DI CURARE IN AUTONOMIA L'INTERA FASE DI AFFIDAMENTO (espletamento della procedura di individuazione del contraente, fino alla stipulazione del contratto)**, ai sensi dell'art. 25 del regolamento di organizzazione e funzionamento della FEM, è la Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali. Il **dott. Fabio Calliari**, Responsabile di tale Ripartizione nonché Responsabile Unico del Procedimento, è incaricato di presiedere il Seggio di gara (Presidente di gara).

**REFERENTE AMMINISTRATIVO NELLA FASE DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE** è il **dott. Giuseppe Gubert** della Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali della FEM.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. 50/2016, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) "progetto di contratto" costituito da determinazione a contrarre con relativi documenti da questa richiamati (che, per quanto non allegati, ne costituiscono sua parte integrante e sostanziale);
  - b) il capitolato speciale d'appalto (d'ora innanzi CSA);

- c) lo schema di contratto d'appalto;
- 2) il bando di gara inviato alla GUUE;
- 3) il presente disciplinare di gara con i rispettivi allegati.

La documentazione integrale di gara, previa registrazione, è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul SISTEMA, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito *internet*:

<http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it>

(accedi ai servizi *e-procurement*)

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul SISTEMA i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto - Allegati" si potranno aprire/scaricare le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (es. "Documentazione Amministrativa").

Si informano gli operatori economici che il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed i relativi allegati, compresi i modelli per rendere le dichiarazioni e la "Guida Operativa", nonché il provvedimento a contrarre, sono disponibili anche sul sito *internet* della FEM – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi ed inviti:

<http://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-bandi-ed-inviti>

## 2.2 Chiarimenti e supporto del gestore del SISTEMA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura - per gli operatori economici registrati a SISTEMA - mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del SISTEMA stesso, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016, le risposte a tutte **le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate a SISTEMA, insieme alla documentazione di gara e contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito

*internet*:

<http://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-bandi-ed-inviti>

Si invitano pertanto sin d'ora gli operatori economici interessati alla partecipazione a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del SISTEMA devono essere effettuate contattando il *call center* del Gestore del SISTEMA (CSD) al numero **0461 800786** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle ore 17:00 ad esclusione dei giorni festivi.**

Si precisa inoltre che al suddetto *call center* non possono essere posti quesiti di carattere procedurale - amministrativo e tecnico - progettuale.

**Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattro ore (24 ore) prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

Per un eventuale supporto in merito all'utilizzo del SISTEMA è inoltre possibile rivolgersi alla **CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO** contattando l'Ufficio **Innovazione e Sviluppo** al numero **0461/887251** o all'indirizzo *e-mail* **impresadigitale@tn.camcom.it**.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 *bis* del d.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del SISTEMA - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la FEM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della

piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la FEM assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/nno caricato/i a SISTEMA tra la documentazione di gara e verrà/nno, altresì, pubblicato/i contestualmente sul sito *internet* <http://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-bandi-ed-inviti>. Si ribadisce quindi l'invito agli operatori economici interessati alla partecipazione a visionare costantemente detti siti.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del d.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la FEM e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [uff.servizigenerali@pec.iasma.it](mailto:uff.servizigenerali@pec.iasma.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla FEM; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ATTENZIONE:**

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento in fase di individuazione del contraente, il Responsabile della Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali, il Direttore generale della FEM, il Presidente del Seggio di gara, I componenti della commissione tecnica nonché qualsiasi soggetto coinvolto dalla FEM nella procedura di scelta del contraente (progettazione, affidamento ed esecuzione).

Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente alla FEM qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

Il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dell'appalto.

### 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Come meglio precisato nel CSA, e a cui si rinvia, il contratto d'appalto ha ad oggetto la gestione, manutenzione e conduzione degli impianti termici installati presso gli edifici in disponibilità alla FEM. In via prevalente il contratto d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di cessione di energia compresa fornitura di combustibile, conduzione gestione e manutenzione dell'impianto termico di alimentazione della rete di teleriscaldamento presso la sede della FEM, in via E. Mach, 1 – 38010 San Michele all'Adige (TN). Alla rete di teleriscaldamento sono allacciati anche i compendi immobiliari del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina e della Parrocchia di San Michele Arcangelo. Pertanto l'operatore economico contraente, già a partire dal primo anno di servizio, è chiamato a stipulare due appositi ed autonomi contratti di somministrazione sia con il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina che con la Parrocchia di San Michele Arcangelo applicando a tali soggetti le condizioni economiche e normative previste per la FEM.

L'appalto è configurato quale appalto di servizi, ai sensi dell'art. 28, comma 1 del d.lgs. 50/2016. La prestazione qualitativamente prevalente è infatti il servizio di gestione, manutenzione e conduzione degli impianti termici

installati presso gli edifici in disponibilità della FEM in modo da garantire le necessarie condizioni di funzionalità e di sicurezza dei beni e delle persone.

L'operatore economico contraente è tenuto a garantire l'attività di gestione, manutenzione e conduzione degli impianti consegnati nelle condizioni d'uso in cui si trovano, nel rispetto delle modalità previste nel CSA e degli obblighi contrattuali e per quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

Come previsto nel CSA, a cui si rinvia, l'appalto prevede in via principale a carico dell'operatore economico contraente l'erogazione dei seguenti servizi:

- servizio di conduzione, manutenzione e "terzo responsabile" degli impianti termici installati presso gli edifici in disponibilità alla FEM ad esclusione del teleriscaldamento (allegato 01 al CSA);
- servizio di cessione di energia compresa fornitura di combustibile, conduzione gestione e manutenzione dell'impianto termico di alimentazione della rete di teleriscaldamento presso la sede della FEM, in via E. Mach, 1 – 38010 San Michele all'Adige (TN);
- servizio di manutenzione "onnicomprensivo" – manutenzione preventiva e correttiva impianti, attrezzature e componenti (nessuna esclusa) centrale termica biomassa/cippato;
- servizio di conduzione e manutenzione della rete di teleriscaldamento e degli scambiatori di calore a piastre di connessione fra rete di teleriscaldamento ed impianti di utenza, con la relativa regolazione fino al limite delle valvole di collegamento al circuito secondario verso gli impianti di utenza;
- servizio di conduzione e manutenzione dei sistemi di produzione di acqua calda sanitaria con solare termico a San Michele all'Adige;
- servizio di conduzione e manutenzione dei sistemi di trattamento acqua - addolcitori (allegato 01 al CSA);
- servizio di "passaggio delle consegne" al termine del contratto al nuovo gestore individuato dalla FEM.

In riferimento all'impianto termico di alimentazione della rete di teleriscaldamento presso la sede a San Michele all'Adige forma tra il resto l'oggetto dell'appalto il "servizio energia" definito, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera p) del DPR 412/1993, come: "... l'atto contrattuale che disciplina l'erogazione dei beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di comfort negli edifici nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, provvedendo nel contempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia".

L'importo complessivo stimato del contratto d'appalto, per l'intera sua durata massima di 6 (sei) anni (3 anni +1+1+1), è di **Euro 2.614.500,00 (duemilioneisecentoquattordicimilacinquecento/00)**, al netto degli oneri fiscali di cui:

- Euro 2.608.500,00 (duemilioneisecentottomilacinquecento/00), al netto degli oneri fiscali, quale importo soggetto a ribasso;**
- Euro 6.000,00 (seimila/00), al netto degli oneri fiscali, quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo complessivo stimato dell'appalto, per l'intera durata massima di 6 (sei) anni (3 anni +1+1+1), risulta così rappresentato:

| Oggetto  | Importo unitario<br>(posto a base di gara) | Quantità<br>(su 6 anni – 3+1+1+1) | Importo complessivo |
|--|--|-----------------------------------|---------------------|
| Servizio di conduzione, manutenzione e "terzo responsabile" degli impianti termici installati presso gli edifici in disponibilità alla FEM ad esclusione del teleriscaldamento (allegato 01 al CSA)  | 19.000,00<br>€/anno                        | 6 anni                            | € 114.000,00        |
| Servizio di cessione di energia compresa fornitura di combustibile, conduzione gestione e manutenzione dell'impianto termico di alimentazione della rete di teleriscaldamento presso la sede della FEM, in via E. Mach, 1 – 38010 San Michele all'Adige (TN) | 63,00<br>€/MWh                             | 37.500 MWh                        | € 2.362.500,00      |

|  |                      |                |                       |
|--|----------------------|----------------|-----------------------|
| Servizio di manutenzione “onnicomprensivo” – manutenzione preventiva e correttiva impianti, attrezzature e componenti (nessuna esclusa) centrale termica biomassa/cippato  | 10.000,00<br>€/anno  | 6 anni         | € 60.000,00           |
| Servizio di conduzione e manutenzione della rete di teleriscaldamento e degli scambiatori di calore a piastre di connessione fra rete di teleriscaldamento ed impianti di utenza, con la relativa regolazione fino al limite delle valvole di collegamento al circuito secondario verso gli impianti di utenza | 500,00<br>€/cad anno | N° 16 x 6 anni | € 48.000,00           |
| Servizio di conduzione e manutenzione dei sistemi di produzione di acqua calda sanitaria con solare termico a San Michele all'Adige  | 500,00<br>€/anno     | 6 anni         | € 3.000,00            |
| Servizio di conduzione e manutenzione dei sistemi di trattamento acqua – addolcitori di cui all'allegato 01 al CSA   | 300,00<br>€/cad anno | N° 11 x 6 anni | €19.800,00            |
| Servizio di “passaggio delle consegne” al termine del contratto al nuovo gestore individuato dalla FEM   | 1.200,00<br>€/cad    | 1              | € 1.200,00            |
| Costi di sicurezza per riduzione rischi interferenziali (art. 26 c. 5 d.lgs. 81/08)  | 1.000,00<br>€/anno   | 6 anni         | € 6.000,00            |
| <b>IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO</b>   |                      |                | <b>€ 2.614.500,00</b> |

Il quantitativo di energia distribuita dalla rete di teleriscaldamento prodotta dall'impianto a biomassa/metano (MWh) è stato stimato sulla base dell'analisi delle rilevazioni storiche della FEM per gli anni 2009-2020 integrato dalla stima del fabbisogno energetico delle utenze del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina e della Parrocchia di San Michele Arcangelo incrementandola per nuove utenze pianificate da FEM. L'importo unitario posto a base di gara per tale voce (energia distribuita dalla rete di teleriscaldamento prodotta dall'impianto a biomassa/metano - €/MWh) è stato determinato considerando che l'energia termica sia prodotta con la combustione prevalente di biomassa (91%), facendo ricorso marginale al gas metano (9%) solo per guasti o picchi di richiesta.

La FEM e gli altri utenti allacciati alla rete di teleriscaldamento (allo stato attuale Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina e della Parrocchia di San Michele Arcangelo) sono gli unici beneficiari dell'agevolazione fiscale prevista dalla normativa vigente a favore del teleriscaldamento alimentato con biomassa. Si precisa a tal fine che l'agevolazione fiscale prevede che il gestore dell'impianto o della rete di teleriscaldamento trasferisca l'agevolazione sul prezzo di cessione dell'energia all'utente finale che risulta così essere il vero destinatario del vantaggio economico connesso. Il gestore della rete di teleriscaldamento, quindi, anticipa il contributo spettante alla FEM, al Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina e della Parrocchia di San Michele Arcangelo o ai futuri aderenti.

Competono alla FEM anche i benefici derivanti dall'eventuale possibilità di certificare il risparmio energetico (titoli di efficienze energetica), i benefici derivanti dalla certificazione delle mancate emissioni di CO2 e ogni altro beneficio ottenibile grazie all'utilizzazione degli impianti.

L'appalto è costituito da un unico lotto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre, pubblicato sul sito *internet* della FEM e a cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la FEM ha stimato, tenendo conto delle attività previste dal CSA, in Euro 252.000,00 (duecentocinquantaduemila/00).

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO E OPZIONI (RINNOVO E PROROGA TECNICA)**

Il contratto d'appalto ha una durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna degli impianti rinnovabile, a richiesta della FEM, per un massimo di ulteriori tre anni (3 anni +1+1+1) secondo quanto stabilito dal CSA a cui si rinvia.

Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more dell'affidamento di un nuovo contratto d'appalto, l'operatore economico contraente si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto sottoscritto con la FEM o alle più favorevoli per quest'ultima e sino alla data di subentro del nuovo operatore economico individuato dalla FEM. A tal proposito, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016, il contratto d'appalto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ("proroga tecnica"). Tale proroga non può comunque essere superiore a 12 (dodici) mesi.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del della L.P. 2/2016, per la stima dell'importo complessivo del contratto d'appalto (ai fini dell'individuazione della corretta procedura di individuazione del contraente da espletare), è stato considerato anche il possibile esercizio, da parte della FEM, delle opzioni di rinnovo e "proroga tecnica".

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del d.lgs. 50/2016 penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del d.lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del d.lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **ATTENZIONE:**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L.P. 2/2020 la partecipazione alla procedura di individuazione del contraente equivale a dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in generale di possesso di tutti i requisiti di partecipazione specificati nel presente disciplinare di gara.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del d.lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**A.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

**A.2) Possesso abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1, lett. a), c), d), e), g) del DM 37/2008, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso DM;**

**A.3) Possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 6 del DPR 74/2013 per l'assunzione del ruolo di terzo responsabile.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del d.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la FEM acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per favorire la massima partecipazione alla procedura di gara non sono previsti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del d.lgs. 50/2016.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**B) Esecuzione (conclusa o in corso), nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di almeno un servizio di gestione, conduzione e manutenzione di un impianto termico alimentato con biomassa legnosa** presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati aventi le seguenti caratteristiche minime:

- a) potenza del generatore termico a biomassa non inferiore a 2 MW (intesa come potenza utile riferita ad un unico generatore termico o come somma della potenza utile riferita a più generatori termici purché facenti parte di un unico impianto termico);
- b) durata del servizio non inferiore ad una stagione termica completa con erogazione complessiva prevalente e continuativa effettuata, in tale stagione, tramite il generatore/i termico/i a biomassa e comunque non inferiore a 2.000 MWh.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del d.lgs. 50/2016 ed in particolare tramite:

- a) copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti (pubblici o privati) attestanti la regolare esecuzione dell'appalto/contratto. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:
  - 1) descrivere l'oggetto del contratto (deve emergere chiaramente che si tratta di servizio di gestione, conduzione e manutenzione di centrali termiche alimentate con biomassa legnosa di potenza non inferiore a 2 MW - intesa come potenza utile riferita ad un unico generatore termico o come somma della potenza utile riferita a più generatori termici purché facenti parte di un unico impianto termico);
  - 2) indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di istanza di partecipazione alla presente procedura di individuazione del contraente (deve emergere che il servizio è stato prestato per almeno una stagione termica completa con erogazione complessiva prevalente e continuativa effettuata, in tale stagione, tramite il generatore/i termico/i a biomassa e comunque non inferiore a 2.000 MWh);
  - 3) indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di individuazione del contraente;
  - 4) indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
  - 5) contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
  - 6) essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati.

ovvero, in alternativa

- b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture quietanziate emesse (deve emergere chiaramente che si tratta di servizio di gestione, conduzione e manutenzione di centrali termiche alimentate con biomassa legnosa di potenza non inferiore a 2 MW - intesa come potenza utile riferita ad un unico generatore termico o come somma della potenza utile riferita a più generatori termici purché facenti parte di un unico impianto termico e che il servizio è stato prestato per almeno una stagione termica completa con erogazione complessiva prevalente e continuativa effettuata, in tale stagione, tramite il generatore/i termico/i a biomassa e comunque non inferiore a 2.000 MWh).

### **ATTENZIONE:**

Il requisito di cui al punto B.1 deve essere comprovato nel periodo di attività. Il servizio non deve tuttavia essere necessariamente concluso potendo risultare anche in corso di esecuzione con ciò intendendosi che il contratto da cui discende, oltre ad essere perfezionato, è concretamente in fase di esecuzione essendo già iniziato l'espletamento delle prestazioni contrattuali che lo caratterizzano in via principale per almeno una stagione termica completa con erogazione complessiva prevalente effettuata, in tale stagione, tramite il generatore/i termico/i a biomassa e comunque non inferiore a 2.000 MWh.

#### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1, lettere A.1), A.2), A.3) devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 7.3, lettera B) deve essere posseduto:

- a) da una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici.

#### 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1, lettere A.1), A.2), A.3) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 7.3, lettera B) deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del d.lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del d.lgs.50/2016, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs.50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del d.lgs.50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del d.lgs.50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la FEM impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del d.lgs.50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura di individuazione del contraente sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente di gara dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del d.lgs.50/2016e secondo quanto stabilito dal presente disciplinare) In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la FEM procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione (con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020 descritte nel presente disciplinare).

### **ATTENZIONE:**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L.P. 2/2020 la partecipazione alla procedura di individuazione del contraente equivale a dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in generale di possesso di tutti i requisiti di partecipazione specificati nel presente disciplinare di gara. Ciò quindi anche per quanto riguarda i requisiti vantati tramite avvalimento (nel rispetto di quanto previsto dal presente paragrafo).

In esito all'aggiudicazione per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare di gara.

In particolare, nel ricordare che i requisiti oggetto di avvalimento come gli altri requisiti di natura generale e speciale devono essere posseduti al momento della partecipazione (come già detto, infatti, la partecipazione stessa equivale a dichiarazione del relativo possesso), si evidenzia che l'avvalimento – per potersi dire perfezionato e quindi per far acquisire all'ausiliata il requisito speciale oggetto dell'avvalimento stesso – richiede la formalizzazione di tutta la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e, quindi, solo con la relativa formalizzazione il concorrente può partecipare alla procedura di individuazione del contraente vantando il requisito prescritto dal presente disciplinare tramite avvalimento.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione del contraente il concorrente che si avvale del requisito di altra Impresa deve:

- a) indicare il ricorso all'avvalimento e l'impresa ausiliaria nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.2.1 del presente disciplinare di gara e caricare a SISTEMA il PASSOE riferito all'Impresa ausiliaria;
- b) formalizzare tutta la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in un momento antecedente rispetto a quello di partecipazione procedura di individuazione del contraente e conservarla nella propria disponibilità sino al momento in cui gliene sarà richiesta la produzione da parte della FEM.

Si avverte sin d'ora che la mancata formalizzazione di tutta la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in un momento antecedente alla partecipazione alla procedura di individuazione del contraente - in quanto comporta il mancato perfezionamento dell'avvalimento e quindi la mancanza del requisito oggetto dello stesso in capo all'Impresa ausiliata al momento della partecipazione alla gara - comporta l'esclusione dalla gara stessa o l'annullamento dell'aggiudicazione con applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4, comma 4 della L.P. n. 2/2020.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare all'interno della domanda di partecipazione (allegato A1/A2) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.**

**Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della L.P. 2/2016 e 105 del d.lgs. n. 50/2016, in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia della UE, quinta sezione, di data 26 settembre 2019, causa C-63/18, il subappalto è ammesso senza alcun limite massimo d'importo (fino al 100% dell'importo contrattuale).

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare alla FEM, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare alla FEM eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. La FEM controlla i contratti stipulati dall'affidatario/aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 52.290,00 (cinquantaduemiladuecentonovanta/00), **salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016;**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del d.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del d.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del d.lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UniCredit SpA – agenzia di Mezzolombardo (codice filiale AG05043) – Piazza Cassa di Risparmio 3, 38017 Mezzolombardo (TN) - IBAN IT47W0200835040000041051711;**
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Fondazione Edmund Mach);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del d.lgs. 50/2016, su richiesta della FEM per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) riportare l'autentica della sottoscrizione;

*oppure*

- b) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il *fac-simile* di dichiarazione di cui all'allegato C) del presente disciplinare).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del d.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione del contraente è obbligatorio, **a pena di esclusione**, prendere visione dell'impianto produttivo della rete di teleriscaldamento (sito a San Michele all'Adige).

La FEM ha ritenuto, per la complessità di tale impianto, che sia necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del d.lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dello stesso. Ciò soprattutto per consentire la formulazione di offerte adeguate e coerenti con i vincoli contrattuali.

Solo dietro espressa richiesta dell'operatore economico possono essere visionati anche gli altri impianti termici installati presso gli edifici in disponibilità della FEM e le cui caratteristiche principali sono descritte negli allegati al CSA.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento da concordare con un incaricato della FEM.

L'appuntamento può essere richiesto, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, inviando una *e-mail* all'indirizzo [ufficio.appalti@fmach.it](mailto:ufficio.appalti@fmach.it) ovvero telefonando alla Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali (dott. Giuseppe Gubert - Tel: 0461/615552).

Alle richieste pervenute successivamente sarà possibile dar corso solo in relazione alla calendarizzazione dei sopralluoghi riferiti alle richieste pervenute nei termini.

Nella comunicazione di conferma dell'appuntamento viene definito il giorno e l'orario per l'effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lettere a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lettera c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 gli operatori economici offerenti sono esonerati dal versamento del contributo previsto dalla legge (art. 1, comma 65 della L. 266/2005) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora innanzi ANAC).

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura di individuazione del contraente svolta con gara telematica, l'operatore economico deve inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso il SISTEMA**, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente disciplinare di gara,

### **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 agosto 2020**

Al momento dell'invio dell'offerta alla FEM, il SISTEMA inoltra in automatico all'operatore economico offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di registrazione; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso deve essere inviata a SISTEMA una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

**Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del d.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il SISTEMA non consente più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

**Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del SISTEMA.**

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a SISTEMA con il numero di gara telematica indicato nell'istestazione.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa a cui si rinvia.

Al fine di presentare l'offerta, gli operatori economici concorrenti **devono caricare a SISTEMA, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 14, 15 e 16.**

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 15** devono essere caricati a SISTEMA come "**Allegato amministrativo**" come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 16** devono essere caricati a sistema come "**Allegato tecnico**" come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 17** devono essere caricati a sistema come "**Allegato economico**" come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a SISTEMA mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il *file* da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK". Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Si avverte che il SISTEMA accetta solo documenti **firmati digitalmente**.



Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato “.pdf”, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al *link*:

<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sul SISTEMA e all'indirizzo *internet*:

<http://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-bandi-ed-inviti>

Tutta la documentazione amministrativa ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese eventuali schede tecniche della strumentazione offerta allegate all'offerta tecnica.

**L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la FEM può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della FEM è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la FEM assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la FEM può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la FEM procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 è facoltà della FEM invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

Le dichiarazioni/documentazioni richieste dal presente paragrafo devono essere caricate a SISTEMA, firmate digitalmente, nella categoria “Allegato amministrativo”. Trattasi, in particolare:

- 1) della **domanda di partecipazione** – paragrafo 15.1;
- 2) le **dichiarazioni integrative** - paragrafo 15.2.1;
- 3) la **documentazione a corredo** - paragrafo 15.2.2;
- 4) la **documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione** - paragrafo 15.2.3.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1, e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Non è necessario che venga allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, dei soggetti firmatari in quanto la sottoscrizione digitale garantisce in modo certo e sicuro la provenienza del documento e l'integrità dello stesso.

## 15.2 Dichiarazioni integrative e dichiarazioni a corredo

### 15.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, e caricate a SISTEMA anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) (*eventuale*) dichiara la volontà o meno di avvalersi della facoltà di subappalto con la specificazione delle prestazioni contrattuali che si intende subappaltare e la relativa quota percentuale. Non è necessario indicare la denominazione dei subappaltatori proposti;
- 2) (*eventuale*) dichiara che per la dimostrazione del possesso del requisito speciale \_\_\_\_\_ intende ricorrere all'avvalimento dall'Impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ (completando la dichiarazione con l'indicazione dei dati identificati dell'Impresa ausiliaria: sede legale, codice fiscale e partita IVA);
- 3) (*eventuale*) dichiara di essere una Micro, Piccola o Media Impresa ai fini dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016;
- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 7) dichiara di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) del d.lgs. 81/2008;
- 8) dichiara di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di individuazione del contraente equivale a dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in generale di possesso di tutti i requisiti di partecipazione specificati nel disciplinare di gara;

- 9) dichiara di essere consapevole che la Fondazione Edmund Mach ha implementato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 e che pertanto si impegna al rispetto dei principi generali e specifici in esso contenuti;
- 10) di essere altresì consapevole che la Fondazione Edmund Mach ha adottato un codice dei valori e dei comportamenti e che pertanto si impegna al suo rispetto e a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo la Fondazione Edmund Mach, i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori, a violare i principi in esso contenuti;
- 11) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare di gara;
- 12) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la FEM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la FEM a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lettera a), del d.lgs. 50/2016;
- 13) indica i seguenti dati:
  - a) domicilio fiscale;
  - b) codice fiscale e partita IVA;
  - c) indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del d.lgs. 50/2016.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 14) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla FEM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- 15) indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 16) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR” o “Regolamento”), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui al Capo III del GDPR;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.2.2 Dichiarazione a corredo**

Il concorrente carica a SISTEMA, sottoscritti digitalmente:

- 17) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, in caso di subappalto, anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
- 18) **documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del d.lgs. 50/2016. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016** - copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- 19) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016: copia conforme delle certificazioni di cui all’art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 che giustificano la riduzione dell’importo della cauzione;
- 20) **modulo informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679** di cui all’allegato A3.

### 15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs. 50/2016, le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs. 50/2016, le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- 1) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

designato quale mandatario e le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- 2) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti di forniture e/o dei servizi connessi, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”**

I documenti riportati nell'allegato E “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”, a cui si rinvia, devono essere caricate a SISTEMA, firmate digitalmente, nella categoria “Allegato tecnico”.

#### **17. OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”**

L'offerta economica (allegato D) di cui al paragrafo 17.1 e il “documento di sintesi dell'offerta” di cui al paragrafo 17.2, compilati secondo quanto di seguito indicato, devono essere caricati a SISTEMA firmati digitalmente (dal legale rappresentante dell'operatore economico o un suo procuratore – vedasi paragrafo 14.1) e classificati nella categoria “Allegato economico”, come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

##### **17.1 Offerta economica**

L'operatore economico offerente deve caricare a SISTEMA, **classificandola quale “Allegato economico”, l'offerta economica** redatta secondo il modello allegato (allegato D) e riportante, in particolare, i seguenti elementi:

1. **i dati anagrafici del legale rappresentante dell'operatore economico** o persona abilitata ad impegnare validamente lo stesso (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e ruolo rivestito all'interno dell'operatore economico offerente di cui deve essere indicata la ragione sociale);
2. **l'importo complessivo stimato del contratto d'appalto – soggetto a ribasso**, espresso in cifre e al netto degli oneri fiscali, per l'intera sua durata massima (3 anni +1+1+1);
3. **l'importo complessivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali – non soggetto a ribasso**, espresso in cifre e al netto degli oneri fiscali, per l'intera sua durata massima (3 anni +1+1+1);
4. **gli importi unitari posti a base di gara**, espressi in cifre e al netto degli oneri fiscali;
5. **gli importi unitari offerti**, espressi in cifre e al netto degli oneri fiscali (singolarmente devono essere uguali o inferiori a quelli posti a base di gara);
6. **gli importi parziali offerti**, dati dalla moltiplicazione degli importi unitari offerti per le rispettive quantità, espressi in cifre e al netto degli oneri fiscali;
7. **l'importo complessivo offerto**, dato dalla somma di tutti gli importi parziali offerti, espresso in cifre e al netto degli oneri fiscali;

**ATTENZIONE:** l'importo complessivo offerto deve essere anche specificato a SISTEMA all'interno del documento di sintesi dell'offerta di cui al paragrafo 17.2.

8. **la specificazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, dei costi della manodopera.** Si precisa che tali costi di cui si chiede la specificazione rappresentano quegli oneri che l'operatore economico è tenuto a sostenere in quanto discendono essenzialmente dai costi della manodopera impiegata per l'esecuzione del contratto d'appalto (attività previste dal CSA a cui si rinvia). La FEM verifica che tali costi, che si considerano compresi nell'offerta presentata, rispettino quanto stabilito dall'art. 97, comma 5, lettera d) del d.lgs. 50/2016;
9. **la specificazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** Si precisa che tali costi di cui si chiede la specificazione rappresentano quegli oneri che l'operatore economico è tenuto a sostenere in quanto discendono essenzialmente dall'applicazione delle prescrizioni di cui al del d.lgs. 81/2008 (ad esempio i dispositivi di protezione individuali, la formazione, l'informazione, la sorveglianza sanitaria, ecc.). Tali oneri, che si considerano compresi nell'offerta presentata, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni contrattuali richieste.

**ATTENZIONE:**

**A pena di esclusione l'offerta non può essere plurima, condizionata, parziale o in aumento.**

**Sono esclusi automaticamente gli operatori economici che omettano di indicare gli importi unitari offerti e/o offrano importi unitari superiori a quelli posti a base di gara.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1. **La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica** determina infatti l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente.**

**L'offerta deve essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.** Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.

Allegato alla presente disciplinare di gara è disponibile un *fac-simile* di offerta economica (allegato D) **che si consiglia di utilizzare per evitare errori nella presentazione delle stessa. Una volta compilato nella sua interezza deve essere salvato, convertito in formato non editabile e firmato digitalmente.** Riepilogando quindi:

- a) si seleziona il file "allegato D - modulo offerta economica", compilato con le modalità sopra indicate da parte del concorrente e trasformato in formato .pdf non editabile;
- b) si attiva la funzione del *software* di firma in modo da apporre la propria firma digitale sul *file* selezionato;
- c) si carica a sistema il *file* così firmato digitalmente come "Allegato economico".

Nessun rimborso è corrisposto per la formulazione dell'offerta.

## 17.2 Documento di sintesi dell'offerta

Il documento di sintesi dell'offerta (offerta economica predisposta tramite SISTEMA) deve essere caricato a SISTEMA, sottoscritto digitalmente, nella categoria "Allegato economico". Il documento di sintesi dell'offerta viene elaborato mediante l'indicazione:

- a) **dell'importo complessivo offerto, espresso in cifre, al netto degli oneri fiscali**, così come risultante dal modulo di offerta economica di cui al paragrafo 17.1;
- b) **la specificazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, dei costi della manodopera** così come già indicati nel modulo di offerta economica di cui al paragrafo 17.1;
- c) **la specificazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** così come già indicati nel modulo di offerta economica di cui al paragrafo 17.1.

**ATTENZIONE:**

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare correttamente a SISTEMA l'importo complessivo offerto che deve coincidere con quello calcolato automaticamente nel modulo di offerta economica (allegato D). **Si precisa**


**che in caso di discordanza tra quanto riportato sul documento di sintesi dell'offerta e quanto riportato nel modulo di offerta economica, prevale quest'ultimo (riportanti anche gli importi unitari offerti).**

Il documento di sintesi dell'offerta deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “documento di sintesi dell'offerta”, si rinvia alla Sezione III – Capitolo 1 – paragrafo 1.5 della Guida Operativa.

#### **17.2.1 Modalità di predisposizione dell'offerta economica e generazione del documento di sintesi**

Una volta compilato il modulo “allegato D – modulo di offerta economica” il concorrente, entro il “Termine di presentazione dell'offerta”, pena l'esclusione, per creare il “documento di sintesi dell'offerta”, deve inserire a SISTEMA, la propria offerta economica espressa in Euro, al netto degli oneri fiscali, già riportata nel predetto modulo, nel rispetto delle seguenti regole impostate a SISTEMA:

- 1) scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri);
- 2) **(nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. Cliccare sull'icona  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”);
- 3) a SISTEMA, nella colonna “Importo a valore”, l'offerente deve inserire l'importo teorico complessivo offerto, espresso in cifre, al netto degli oneri fiscali, così come risultante dal modulo di offerta economica di cui al paragrafo 17.1 (secondo quanto sopra indicato) con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
- 4) a SISTEMA, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi:
  - a) i costi relativi alla sicurezza (cfr. paragrafo “17.1 L'Offerta Economica”, punto 5, lettera h) del presente disciplinare) nel campo “Oneri propri aziendali”;
  - b) i costi della manodopera (cfr. paragrafo “17.1 L'Offerta Economica”, punto 5, lettera i) del presente disciplinare) nel campo “Costi manodopera”.

**ATTENZIONE: per impostazioni del Sistema SAP-SRM, il mancato inserimento di detti costi non permetterà il completamento dell'offerta.**

- 5) E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita;
- 6) Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”;**
- 7) **(nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su “Completare lotto”. Utilizzare il *link* “Torna a “Lotti di gara”;
- 8) **cliccare infine “inviare”** per presentare definitivamente l'offerta.

#### **17.2.2 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a SISTEMA, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a SISTEMA una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare



nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il SISTEMA non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti** ed è così distinto:

- a) **OFFERTA TECNICA** fino ad un massimo di **70 punti**.
- b) **OFFERTA ECONOMICA** fino ad un massimo di **30 punti**.

Il dettaglio dei criteri di valutazione delle offerte, i relativi sotto criteri, i criteri motivazionali, i pesi e i sub-pesi è riportato nell’allegato E “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” e a cui si rinvia. Tale documento descrive, inoltre, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, economico e totale.

**Ai sensi dell’art. 2, comma 5 bis della L.P. 2/2020 poiché tutti i criteri e i sotto criteri di valutazione delle offerte tecniche hanno natura qualitativa tangibile – misurabile (dati dall’incremento o la riduzione di determinate caratteristiche tecniche ovvero dati dalla semplice presenza o meno di una determinata caratteristica tecnica), tutte le operazioni di calcolo dei relativi punteggi, prive di qualsiasi discrezionalità, vengono effettuate direttamente dal Presidente di gara in seduta pubblica (“virtuale”) non risultando necessaria la nomina di una Commissione tecnica.**

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEGLI ALLEGATI DI TIPO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica (“virtuale”) ha luogo il giorno **6 agosto 2020, alle ore 15:00** presso l’ex **Monastero Agostiniano – Augustinerkloster - sede degli uffici amministrativi della FEM, in via E. Mach, 1, 38010 – San Michele all’Adige TN – sala della torre – I piano.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o tramite SISTEMA almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente della gara, con la presenza e l’assistenza di altri due funzionari – costituiti quale Seggio di gara, procederà, nella prima seduta “pubblica virtuale”:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016;

Le buste telematiche contenenti l’offerta tecnica e l’offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal SISTEMA, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del d.lgs. 50/2016, la FEM si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **ATTENZIONE:**

Ai sensi dell’art. 4, comma 1 della L.P. 2/2020 si ricorda che la partecipazione alla procedura di individuazione del contraente equivale a dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in generale di possesso di tutti i requisiti di partecipazione specificati nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell’art. 4, comma 2 della L.P. 2/2020 la FEM procede all’esame delle offerte e, successivamente, al fine della stipulazione del contratto, alla verifica dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in generale di possesso di tutti i requisiti di partecipazione specificati nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 4, comma 5 della L.P. 2/2020 la FEM, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della procedure di individuazione del contraente.

Ai sensi dell'art. 7, comma 5 della L.P. 2/2020, considerato che la procedura di individuazione del contraente di cui all'oggetto viene effettuata avvalendosi di un sistema telematico di negoziazione, non è obbligatorio lo svolgimento in seduta pubblica delle operazioni di gara. Il SISTEMA garantisce infatti la tracciabilità/visibilità ai concorrenti delle operazioni compiute dalla FEM. Essi, collegandosi con le personali credenziali via *internet* al sistema telematico, possono visualizzare le operazioni compiute che comunque risultano tracciate dal SISTEMA. Per le sedute pubbliche, ove possibile, viene in ogni caso consentita agli operatori economici interessati anche una partecipazione "fisica" presso la FEM durante le operazioni di gara effettuate tramite il SISTEMA. L'ingresso e la permanenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara sono, in questo caso, subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la FEM ed all'esibizione del documento di identificazione. Al fine di consentire alla FEM di procedere all'identificazione, ad ogni rappresentante degli operatori economici concorrenti, viene chiesto di sottoscrivere un foglio di presenza con indicazione del ruolo rivestito.

Qualora per qualsiasi ragione non fosse possibile assicurare una partecipazione "fisica" alle sedute, verranno inviate a tutti gli operatori economici invitati le informazioni necessarie per poter partecipare "virtualmente" alla seduta pubblica di gara. Tramite apposito *software* (*Google Meet*) la FEM consentirà infatti la visualizzazione delle operazioni effettuate a SISTEMA.

## **20. COMMISSIONE TECNICA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 5 *bis* della L.P. 2/2020, poiché tutti i criteri e i sotto criteri di valutazione delle offerte tecniche hanno natura qualitativa tangibile – misurabile (dati dall'incremento o la riduzione di determinate caratteristiche tecniche ovvero dati dalla semplice presenza o meno di una determinata caratteristica tecnica), tutte le operazioni di calcolo dei relativi punteggi, prive di qualsiasi discrezionalità, vengono effettuate direttamente dal Presidente di gara in seduta pubblica ("virtuale") non risultando necessaria la nomina di una Commissione tecnica.

## **21. APERTURA DEGLI ALLEGATI DI TIPO TECNICO ED ECONOMICO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, sempre in seduta "pubblica virtuale", procederà all'apertura a SISTEMA della busta concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" ed alla verifica dei documenti presentati (allegato E "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" e a cui si rinvia) e della regolarità della relativa sottoscrizione digitale.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa e data lettura dei parametri offerti da ciascun operatore economico, utili per l'attribuzione (non discrezionale) dei punteggi tecnici, il Presidente della gara procederà con i relativi conteggi secondo quanto stabilito dall'allegato E "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" e al loro caricamento a SISTEMA (il Presidente della gara procederà anche alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'allegato E "Parametri e criteri di valutazione delle offerte").

Conclusa la fase di apertura delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi (così come riparametrati), il Presidente della gara, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà all'apertura a SISTEMA della busta contenente l'offerta economica "Allegato economico", alla lettura degli importi offerti da ciascun operatore economico. Quindi al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato E "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" e a cui si rinvia.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto con quello risultante dall'applicazione degli importi unitari offerti, la FEM fa prevalere gli importi unitari offerti ricalcolando correttamente l'importo complessivo offerto per la generazione della graduatoria.

Terminata tale fase il Presidente della gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria (caricata anche a SISTEMA).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara procede secondo quanto indicato al paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del d.lgs. 50/2016 – sarà disposta l'esclusione per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti negli allegati di tipo amministrativo e tecnico;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del d.lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a) e c) del d.lgs. 50/2016, in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento, se del caso avvalendosi della Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari Generali, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della FEM procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile Unico del Procedimento propone, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO

Ai sensi dell'articolo 22 comma 9 *bis* della L.P. n. 2/2016, il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione – **non soggetta ad alcuna approvazione** - in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la FEM si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.P. 2/2020 la FEM verifica l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuali ulteriori elementi, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni. In particolare tale verifica viene effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma

13 del d.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la FEM prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 22 comma 9 della L.P. n. 2/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la FEM procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La FEM aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto d'appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 *bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del d.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la FEM procede alla stipula del contratto d'appalto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Il contratto d'appalto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la FEM interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto d'appalto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla FEM entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 3.400,00. La FEM comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26 comma 10 L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis* del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, su richiesta della FEM, l'operatore economico aggiudicatario deve trasmettere alla medesima, **entro il termine perentorio stabilito nella medesima nota di richiesta**, la seguente documentazione:

**a) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE DI CUI ALL'ART. 31, comma 4 della L.P. 2/2016** secondo quanto stabilito dal CSA;

- b) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA STIPULAZIONE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA A TUTELA DELLA FEM** secondo quanto stabilito dal CSA;
- c) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'IMPRESA o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa;
- d) **DUVRI** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'IMPRESA o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa;
- e) **COMUNICAZIONI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della legge n. 136/2010;
- f) **INDICAZIONE DEI REFERENTI DELL'IMPRESA** (nominativo, numero di telefono fisso, mobile e fax, recapiti di posta elettronica ordinaria/certificata) secondo quanto stabilito dal CSA;
- g) **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL PAGAMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI E DEL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA FEM PER GLI AVVISI E LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA;**
- h) **IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE** gli atti relativi al mandato conferito alla Capogruppo;
- i) **DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER IL RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA** (d.lgs. 159/2011);
- j) **L'EVENTUALE ELENCO DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DELLA L.P. 2/2016.**

Qualora l'operatore aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla FEM o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. n. 159/2011), la FEM procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia

#### 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, la FEM fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

1. **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è la FEM, con sede in Via E. Mach, 1 38010 S. Michele all'Adige (TN) P.IVA 02038410227, tel. 0461615301, *e-mail* [direzione.generale@fmach.it](mailto:direzione.generale@fmach.it), PEC: [direzione.generale@pec.iasma.it](mailto:direzione.generale@pec.iasma.it). Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8 si indica in particolare l'indirizzo *e-mail* [privacy@fmach.it](mailto:privacy@fmach.it) al quale si prega di voler rivolgere le eventuali richieste.
2. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali:** il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo Via E. Mach, 1 38010 S. Michele all'Adige (TN), *e-mail* [dpo@fmach.it](mailto:dpo@fmach.it).
3. **Finalità del trattamento:** i dati forniti vengono acquisiti dalla FEM per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara nonché per l'aggiudicazione e gli adempimenti di legge, compresi quelli in materia di pubblicità e trasparenza. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla FEM ai fini della stipula del contratto d'appalto e per gli adempimenti ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto d'appalto stesso.

4. **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla FEM potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
5. **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati viene effettuato dalla FEM in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.
6. **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati possono essere comunicati:
  - a) al personale della FEM;
  - b) a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza alla FEM in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - c) al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - d) all'ANAC;
  - e) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990 (salvo quanto stabilito dall'art. 53 comma 5, lettera a) del dl.gs. 50/2016);I dati conferiti dai concorrenti sono diffusi tramite il sito internet della FEM [www.fmach.it](http://www.fmach.it).
7. **Luogo di trattamento dei dati:** lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio Europeo.
8. **Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del GDPR ed in particolare:
  - a) accesso ai dati personali (quindi il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
  - b) rettifica dei dati (provvederemo, su segnalazione, alla correzione di dati – non espressione di elementi valutativi – non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
  - c) revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso appositamente manifestato, potrà in qualsiasi momento essere revocato il consenso e tale revoca comporterà la cessazione del trattamento);
  - d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, in caso di revoca del consenso, se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento);
  - e) limitazione del trattamento (in determinati casi – contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche – i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazione);
  - f) opposizione al trattamento per motivi legittimi (in determinate circostanze vi è comunque la possibilità di opporsi al trattamento dei dati);
  - g) portabilità dei dati (su richiesta, i dati saranno trasmessi al soggetto da indicato in formato che renda agevole la loro consultazione ed utilizzo);
  - h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

## 26. ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura di individuazione del contraente è indetta dalla FEM, costituita con atto notarile di data 24 luglio 2007, registrato in data 30 luglio 2007, al numero 4420, quale Ente di interesse pubblico senza fine di lucro, dotato di personalità giuridica di diritto privato, iscritta al n. 231 del registro delle persone giuridiche private della Provincia di Trento.

La FEM:

1. è una stazione appaltante qualificata come organismo di diritto pubblico (art. 3, comma 1, lettera d) del d.lgs. 50/2016);
2. è qualificata quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. 33, comma 1 e allegato A della legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino);
3. è compresa nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
4. è un *ente di diritto privato in controllo pubblico*, secondo quanto previsto dall'art. 2 *bis*, comma 2, lettera c) del d.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. c) del d.lgs. 39/2013 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

\*\*\*

Il Responsabile di Ripartizione  
- dott. Fabio Calliari -  
(Documento sottoscritto digitalmente)

| SVILUPPO DEL DOCUMENTO   |   |                          |              |
|--|---|--------------------------|--------------|
| Oggetto  | Redazione                                 | Controllo/Revisione      | Approvazione |
| Disciplinare di gara   | G. Gubert                                 | F. Calliari              | F. Calliari  |
| Individuazione degli elementi di valutazione tecnica               | G. Gubert<br>F. Franceschini<br>L. Tomasi | F. Calliari              | F. Calliari  |
| Modalità di attribuzione del punteggio tecnico, economico e totale | G. Gubert                                 | F. Calliari              | F. Calliari  |
| CSA – Parte I - Disciplina amministrativa                          | G. Gubert                                 | F. Calliari              | F. Calliari  |
| CSA - Parte II – Modalità di espletamento dei servizi              | R. Franceschini                           | F. Calliari<br>G. Gubert | F. Calliari  |

### Allegati:

1. *Fac-simile* domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – “Allegato amministrativo” (allegato A1);
2. *Fac-simile* domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – “Allegato amministrativo” (allegato A2);
3. Modello informativa privacy e consenso al trattamento dati – “Allegato amministrativo” (allegato A3);
4. *Fac-simile* di dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria – “Allegato amministrativo” (allegato B);
5. Modulo offerta tecnica – “Allegato tecnico” (allegato C);
6. Modulo offerta economica – “Allegato economico” (allegato D);
7. Parametri e criteri di valutazione delle offerte (allegato E);
8. Capitolato Speciale d’Appalto (allegato F);
9. Schema DUVRI (allegato G);
10. Schema contratto d’appalto (allegato H).
11. Guida operativa SISTEMA (allegato I).