

Annuncio offerta lavoro	Codice selezione: 283_CIF_ASA
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	<b>N. 1 posizione a tempo determinato per nr. 12 mesi di Addetto operativo di quinto livello nel settore dei servizi ausiliari.</b>
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	Centro Istruzione e Formazione. Dirigente responsabile: prof. Ivano Artuso.
Requisiti di accesso richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso del diploma di scuola superiore quinquennale o in alternativa l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad almeno 2 anni di esperienza lavorativa nel settore ausiliario o nei settori affini quali l'alberghiero-commerciale, vigilanza, front-office e reception e servizi alla persona;</li> <li>- Possesso della patente di guida B;</li> <li>- Conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1), che viene accertata in sede di colloquio.</li> </ul>
Esclusioni dalla partecipazione alla selezione	Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i soggetti che hanno già svolto mansioni a tempo determinato dello stesso livello con la Fondazione per la durata superiore a 24 mesi.
Descrizione della posizione lavorativa	Il/la candidato/a si occuperà delle attività di vigilanza, di supporto operativo al personale amministrativo, dell'accoglienza degli ospiti, di custodia e di sorveglianza generica sugli studenti e sui locali. Potrà inoltre collaborare con altre strutture della Fondazione. Sono richiesti predisposizione ai rapporti interpersonali, collaborazione con i colleghi, capacità di lavorare in gruppo.
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di front-office: capacità di relazionarsi con il pubblico e fornire informazioni ai visitatori;</li> <li>- Gestione delle chiamate e delle videoconferenze nelle sale;</li> <li>- Vigilanza sulle strutture, sugli studenti, sugli ospiti e sulle dotazioni presenti negli edifici;</li> <li>- Utilizzo stampanti, fotocopiatrici, dotazioni tecniche e informatiche, rilegatura documenti, supporto alle attività del personale nonché nell'organizzazione di incontri o eventi;</li> <li>- Smistamento posta, consegna documenti e merce;</li> <li>- Possibilità di trasporto di persone e cose con mezzi autorizzati FEM.</li> </ul>
Parole chiavi	Servizi ausiliari, presidio, vigilanza, trasporto, front-office, relazione con il pubblico.
Modalità di svolgimento della selezione	Titoli ( <b>massimo 30 punti</b> ) e colloquio ( <b>massimo 70 punti</b> ). La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.
Materie oggetto del colloquio	<p>Nel corso del colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, verrà verificata la conoscenza dei seguenti temi (<b>massimo 70 punti</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura generale (massimo 15 punti);</li> <li>- Sicurezza e sorveglianza sui luoghi di lavoro: norme principali (massimo 15 punti);</li> <li>- Office automation, utilizzo internet e posta elettronica (massimo 10 punti);</li> <li>- Lingua inglese o lingua tedesca (massimo 5 punti);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Storia, attività e organizzazione fondamentale della FEM (massimo 15 punti);</li> <li>- Diritti e doveri del dipendente (massimo 10 punti).</li> </ul> <p>Il candidato dovrà raggiungere una valutazione minima al colloquio <b>pari a punti 45/70</b>.</p>
Valutazione dei titoli e preselezione	<p>Sulla base delle informazioni presenti nei <i>curricula</i> o comunque comprovate dai candidati, <b>verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 20 candidature</b> individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (<b>massimo 30 punti</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza lavorativa nel settore ausiliario o nei settori affini quali l'alberghiero-commerciale, vigilanza, front-office e reception e servizi alla persona (in caso di accesso con l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ulteriore ai 2 anni necessari per l'ammissione) (<b>fino a 2 punti ogni 6 mesi in base all'attinenza e rilevanza fino ad un massimo di 16 punti</b>);</li> <li>- Punteggio diploma di scuola superiore (<b>1 punto per voto tra 81 e 85, 2 punti per voto tra 86 e 90, 3 punti per voto tra 91 e 95, 4 punti per voto tra 96 e 100</b>);</li> <li>- Attestato frequenza a corsi di formazione attinenti alla posizione di ausiliario (<b>1 punto per attestato fino ad un massimo di 5 punti</b>);</li> <li>- Attestato frequenza a corsi sicurezza (<b>1 punto per attestato fino ad un massimo di 5 punti</b>).</li> </ul>
Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento	<p><b>Conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana.</b></p> <p><i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i></p> <p><a href="https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</a></p> <p><b>L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'italiano di livello corrispondente al C1 comporterà l'esclusione dalla selezione.</b></p>
Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova	<p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica (<b>NO PEC</b>) al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento;</p> <p>I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN) o in alternativa in modalità a distanza tramite videoconferenza.</p>
Trattamento economico lordo	<p>Contratto a tempo determinato CCPL Fondazioni con inquadramento di Addetto operativo di quinto livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 25.379,47.</p>
Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione	<p>Le domande devono pervenire <b>entro e non oltre le ore 23:59</b> (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) <b>del giorno 8 novembre 2020</b>;</p> <p>La procedura di selezione avrà come termine massimo il giorno 8 maggio 2021.</p>
Modalità di presentazione della domanda	<p>La domanda per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altra documentazione idonea), dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (<b>NO PEC</b>) <a href="mailto:curricula@fmach.it">curricula@fmach.it</a>, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (<b>283_CIF_ASA A5 determinato ausiliario</b>).</p> <p>Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione: <b>Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf</b>.</p> <p>Nel caso di difficoltà nella presentazione della domanda dovuta a disabilità, si invita a contattare il numero 0461 615542.</p>

<p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p>	<p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato di scuola superiore di II grado o in alternativa attestato di attività lavorativa attinente di almeno 24 mesi.</li> </ul>
<p>Esito della selezione</p>	<p>L'esito della selezione verrà comunicato tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Pubblicazione della graduatoria dei soli candidati idonei</b> nella pagina web dedicata al presente avviso di selezione, con l'indicazione dell'ordine in graduatoria, cognome, nome e punteggio;</li> <li>– <b>Comunicazione a tutti i candidati</b>, idonei in graduatoria e non idonei, al termine della procedura della selezione <b>in forma individuale via posta elettronica (NO PEC)</b>, al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.</li> </ul>
<p>Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99</p>	<p>Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione della disciplina normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato.</p> <p>Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.</p>
<p>Attuale Welfare aziendale e benefit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Azienda certificata <a href="#">Family Audit</a>, con flessibilità oraria e politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie;</li> <li>2. Mensa istituzionale e bar interno presso la sede di San Michele all'Adige, oltre alla <a href="#">tessera servizio pasto alternativo</a> in strutture convenzionate con un valore di Euro 6,00/pasto;</li> <li>3. Postazione <a href="#">bikesharing</a> e parcheggio gratuito nel campus a San Michele all'Adige e nelle sedi periferiche;</li> <li>4. Accesso alla Wi-Fi eduroam (<a href="#">Education Roaming</a>) negli edifici del campus a San Michele (90% copertura) e presso gli altri enti convenzionati con GARR per il servizio Wi-Fi;</li> <li>5. Sconto dipendenti per l'acquisto di prodotti presso il punto vendita della <a href="#">cantina aziendale</a>;</li> <li>6. <a href="#">Circolo sportivo ricreativo</a>, con convenzioni per sconti ai soci e promozione di attività sportivo-ricreative (palestra interna);</li> <li>7. Mercatino interno periodico di prodotti agro-alimentari preparati dagli studenti del Centro Istruzione e Formazione.</li> </ol>
<p>Informativa in merito al trattamento dei dati personali</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, l'informativa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile nella pagina web dedicata "<a href="#">Informativa in merito al trattamento dei dati personali</a>".</p> <p>Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, <u>in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione</u>: <b>Ho preso visione dell'informativa in merito al trattamento dei miei dati personali in accordo con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).</b></p> <p>Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.</p>

 <p>FONDAZIONE EDMUND MACH</p> 	<h2>AVVISO DI SELEZIONE</h2>	
	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Unità Sviluppo Risorse Umane	Pag. 4 di 4

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale

Ing. Mario Del Grosso Destreri