

Annuncio offerta lavoro		Codice selezione: 287_CRI_GRP
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	Addetto specialista di terzo livello per la gestione e rendicontazione di progetti di ricerca – Selezione per la formazione di una graduatoria a tempo indeterminato*.	
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	Centro Ricerca e Innovazione (CRI), Direzione. Dirigente responsabile dott.ssa Anna Paola Rizzoli. <i>* Alla stessa si potrà dar seguito nel rispetto delle direttive impartite dalla Provincia.</i>	
Requisiti di accesso richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale; - Almeno 2 anni di esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti; - Conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1) e della lingua inglese (livello minimo B2), accertata in sede di colloquio. 	
Descrizione della posizione lavorativa	Gestire progetti di ricerca scientifica finanziati da terzi, sia in qualità di partner sia di coordinatore.	
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella predisposizione degli accordi di partenariato; - Gestione dei rapporti con i partner e attività di networking; - Gestione dei rapporti con il personale interno operante sui progetti; - Gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti e supporto alle attività di auditing. 	
Parole chiavi	Project management, gestione, amministrazione, rendicontazione, progetti scientifici, progetti nazionali, europei, internazionali.	
Modalità di svolgimento della selezione	Titoli (massimo 30 punti) e colloquio (massimo 70 punti). La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.	
Materie oggetto del colloquio	<p>Nel corso del colloquio, che si svolgerà in lingua italiana e in lingua inglese, sarà verificata la conoscenza di (massimo 70 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle agenzie e istituzioni nazionali e dell'UE con riferimento alla programmazione e gestione dei finanziamenti diretti e indiretti della ricerca (massimo 10 punti); • Conoscenze dei programmi di finanziamento principali e delle modalità gestionali di progetti di ricerca finanziati da terzi (es.: MIUR, Unione Europea, fondi diretti e indiretti, etc.) (massimo 25 punti); • Conoscenze delle tecniche di contabilità, budgeting, pianificazione e controllo (massimo 15 punti); • Conoscenza di strumenti informatici propri delle attività finanziarie e rendicontative come SAP o similari (massimo 10 punti); • Conoscenza avanzata degli strumenti di Office automation (minimo 4 punti, massimo 7 punti); • Attività e organizzazione fondamentale della FEM, diritti e doveri del dipendente (massimo 3 punti). <p>Il candidato dovrà raggiungere una valutazione minima al colloquio pari a punti 45/70.</p>	
Valutazione dei titoli e preselezione	<p>Sulla base delle informazioni presenti nei <i>curricula</i> o comunque comprovate dai candidati, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori 20 candidature individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri (massimo 30 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline pertinenti (fino a 5 punti in relazione al grado di attinenza e rilevanza); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma post-laurea certificato in discipline pertinenti (es. Master, Dottorato) (fino a 2 punti in relazione al grado di attinenza e rilevanza); - Esperienza lavorativa, ulteriore a quella prevista nei requisiti, in almeno uno dei seguenti settori: contabilità generale; pianificazione e controllo di gestione; amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca scientifica (1,5 punti per ogni anno di esperienza in contabilità generale e/o pianificazione e controllo di gestione, 3 punti per ogni anno di esperienza in amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca scientifica, fino ad un massimo di 12 punti); - Stage e tirocini curriculari ed extracurriculari, negli ambiti di contabilità generale o pianificazione e controllo di gestione o amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca scientifica, presso Istituti di ricerca / Università / Enti Pubblici / Aziende private / Associazioni (fino a 0,2 punti ogni 2 mesi continuativi in relazione al grado di attinenza e alla rilevanza fino ad un massimo di 2 punti); - Attestato di project management certificato (es.: PMI, Prince,...) (2 punti); - Attestati di formazione specifica in ambito di contabilità, budgeting, gestione e rendicontazione progetti (punti da 0,25 a 1 per tipologia in relazione al grado di attinenza e rilevanza fino ad un massimo di 5 punti); - Attestati di formazione sicurezza (0,5 punti ad attestato fino ad un massimo di 2 punti).
<p>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento</p>	<p>Oltre, in caso di candidati stranieri, alla conoscenza parlata e scritta dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana, per tutti i candidati ammessi a colloquio, verrà inoltre verificata la conoscenza parlata e scritta dell'inglese (da verificarsi tramite colloquio su argomento di carattere amministrativo) di livello minimo corrispondente al B2.</p> <p><i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i> https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</p> <p>L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'italiano di livello corrispondente al C1 e dell'inglese di livello corrispondente al B2 comporterà l'esclusione dalla selezione.</p> <p>La conoscenza della lingua inglese, autocertificata in fase di preselezione, viene verificata, come sopra specificato, durante il colloquio.</p>
<p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova</p>	<p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica (NO PEC) al contatto utilizzato per l'invio del curriculum almeno 10 giorni prima del suo svolgimento;</p> <p>I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN).</p>
<p>Trattamento economico lordo</p>	<p>Contratto a tempo determinato CCPL Fondazioni con inquadramento di Addetto specialista di terzo livello, compenso attuale lordo annuo incluse 13° e 14° mensilità di Euro 31.260,98</p>
<p>Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione</p>	<p>Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) del 28 gennaio 2021;</p> <p>La procedura di selezione avrà come termine massimo il 28 luglio 2021.</p>
<p>Modalità di presentazione della domanda</p>	<p>La domanda per partecipare alla selezione (curriculum vitae professionale e altra documentazione idonea), dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (NO PEC) curricula@fmach.it, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (287_CRI_GRP – A3 indeterminato progetti).</p>

	<p>Il curriculum lavorativo dovrà essere salvato con l'estensione: Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf.</p> <p>Nel caso di difficoltà nella presentazione della domanda dovuta a disabilità, si invita a contattare il numero 0461 615542.</p>
<p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p>	<p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato di laurea
<p>Esito della selezione</p>	<p>L'esito della selezione verrà comunicato tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione della graduatoria dei soli candidati idonei nella pagina web dedicata al presente avviso di selezione, con l'indicazione dell'ordine in graduatoria, cognome, nome e punteggio; - Comunicazione a tutti i candidati, idonei in graduatoria e non idonei, al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica (NO PEC), al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.
<p>Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 68/99</p>	<p>Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione della disciplina normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato. Inoltre la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum allegato.</p> <p>Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.</p>
<p>Attuale Welfare aziendale e benefit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Azienda certificata Family Audit, con flessibilità oraria e politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie; 2. Mensa istituzionale e bar interno presso la sede di San Michele all'Adige, oltre alla tessera servizio pasto alternativo in strutture convenzionate con un valore di Euro 6,00/pasto; 3. Postazione bikesharing e parcheggio gratuito nel campus a San Michele all'Adige e nelle sedi periferiche; 4. Accesso alla Wi-Fi eduroam (Education Roaming) negli edifici del campus a San Michele (90% copertura) e presso gli altri enti convenzionati con GARR per il servizio Wi-Fi; 5. Sconto dipendenti per l'acquisto di prodotti presso il punto vendita della cantina aziendale; 6. Circolo sportivo ricreativo, con convenzioni per sconti ai soci e promozione di attività sportivo-ricreative (palestra interna); 7. Mercatino interno periodico di prodotti agro-alimentari preparati dagli studenti del Centro Istruzione e Formazione.
<p>Informativa in merito al trattamento dei dati personali</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, l'informativa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile nella pagina web dedicata "Informativa in merito al trattamento dei dati personali".</p> <p>Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, <u>in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione</u>: Ho preso visione dell'informativa in merito al trattamento dei miei dati personali in accordo con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).</p> <p>Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.</p>

 <p>FONDAZIONE EDMUND MACH</p> 	<h2>AVVISO DI SELEZIONE</h2>	
	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Unità Sviluppo Risorse Umane	Pag. 4 di 4

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato, al quale viene richiesta, ove non già presentata, la compilazione di una dichiarazione per mezzo della quale attesti:

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda/nel curriculum e l'impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al "[Regolamento per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale

Ing. Mario Del Grosso Destreri