FONDAZIONE
EDMUND MACH
dal 1874

Allegato C

Predisposto, come stabilito dalla deliberazione del CdA n. 19 di data 26/4/2022, e pubblicato il 1/6/2022

C.6 Procedura

per l'individuazione dei soggetti a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Progetto (RUP)

nelle procedure di appalto[1]

(ai sensi dell'art. 1 c. 6 del ROF)

[1]Procedura adottata con disposizione del Presidente n. 11 di data 31/10/2023, con efficacia dal 1/11/2023.

Art. 1
Oggetto

1. La presente procedura, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF), definisce:
   a) le modalità di individuazione dei soggetti a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedure di affidamento di un appalto o di una concessione. Sono individuati, di regola, dei singoli responsabili in funzione della qualificazione del contratto e delle fasi di:
      1) programmazione;
      2) progettazione;
      3) affidamento;
      4) esecuzione;
   b) in alternativa le modalità di individuazione di un unico soggetto a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Progetto (RUP) affiancato da singoli responsabili di fase;
   c) la struttura di supporto stabile ai responsabili di fase/al RUP;
   d) l'individuazione del Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).

Art. 2
Individuazione dei responsabili di fase e relativi compiti

1. La FEM, salvo quanto stabilito all'art. 3, adotta un modello di individuazione preventiva di più soggetti a cui affidare le funzioni e i compiti propri del RUP basato, sia sulla diversa qualificazione del contratto (lavori, ovvero servizi e forniture) che sulla ripartizione per fasi della procedura (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione).
2. Per contratti di lavori, indipendentemente dal budget di imputazione degli oneri finanziari dell'intervento, è responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'intervento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo e limitatamente alle fasi di progettazione ed esecuzione, il responsabile dell'Ufficio TP o altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA. È responsabile per la fase di affidamento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo, il responsabile dell'Ufficio ASC o altro dipendente assegnato a tale ufficio.
3. Per contratti di servizi e forniture è responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'intervento il dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il *budget* di imputazione degli oneri finanziari dell'intervento stesso o, qualora nominato da quest'ultimo e limitatamente alle fasi di progettazione ed esecuzione, altro dipendente assegnato alla struttura. È responsabile per la fase di affidamento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo, il responsabile dell'Ufficio ASC o altro dipendente assegnato a tale ufficio.
4. Nei casi stabiliti ai commi 2 e 3, qualora il responsabile di fase intenda nominare un altro soggetto a cui affidare le relative funzioni e compiti, fermo restando il mantenimento delle funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, deve provvedervi nel primo atto di avvio dell'attività connessa alla fase di competenza. Dell'intervenuta nomina deve essere tempestivamente informato il RASA.
5. Le attività ed i compiti specifici dei responsabili di fase sono stabiliti dalla disciplina provinciale e statale di riferimento a cui la presente procedura rinvia. In base al modello organizzativo di FEM si identificano i principali compiti come segue:
   a) il responsabile per la fase di programmazione cura la formulazione di proposte e la trasmissione di dati e informazioni al fine della predisposizione o aggiornamento degli atti di programmazione delle procedure di cui all'art. 27 del ROF;
   b) il responsabile per la fase di progettazione cura tutte le attività finalizzate alla progettazione ed approvazione dell'intervento, tra cui:
      1) l'individuazione di progettisti interni e/o la richiesta di individuazione di soggetti esterni, la cura dei relativi rapporti;
      2) l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
      3) il procedimento di verifica ed approvazione della progettazione;
      4) la decisione in merito ai sistemi di affidamento, la tipologia di contratto da stipulare, la suddivisione o meno in lotti, il criterio di aggiudicazione da adottare;
      5) la tempestiva trasmissione del progetto, della documentazione correlata e di tutte le necessarie informazioni al responsabile per la fase di affidamento per l'attivazione di tale fase.
   c) il responsabile per la fase di affidamento cura tutte le attività relative all'espletamento della procedura di individuazione del contraente/affidamento, fino al perfezionamento del contratto, tra cui:
      1) la predisposizione degli atti necessari ad indire ed espletare la procedura di individuazione del contraente/affidamento;
      2) l'espletamento della procedura di individuazione del contraente/affidamento;
      3) la verifica di congruità delle offerte;

4) il perfezionamento del contratto;
5) la tempestiva trasmissione del contratto, della documentazione correlata e di tutte le necessarie informazioni al responsabile per la fase di esecuzione per l'attivazione di tale fase.

d) il responsabile per la fase di esecuzione cura tutte le attività relative all'esecuzione del contratto e alla verifica di sua conformità, tra cui:
1) l'individuazione del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto e di eventuali direttori operativi interni e/o la richiesta di individuazione di soggetti esterni, la cura dei relativi rapporti;
2) l'adozione di disposizioni di servizio, di istruzioni ed autorizzazioni al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
3) l'adozione di eventuali modifiche del contratto in corso di esecuzione, la sospensione e ripresa della sua esecuzione, la valutazione di riserve e quant'altro necessario all'esecuzione del contratto eventualmente insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
4) il collaudo/ verifica di conformità, eventualmente insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
5) la tempestiva trasmissione di tutte le informazioni relative all'esecuzione del contratto al RASA.

6. I responsabili di fase, prima del compimento di qualsiasi atto relativo alla procedura, rilasciano le dichiarazioni attestanti l'assenza di situazioni di conflitto di interessi secondo il modello predisposto dall'Ufficio ASC.
Schema di sintesi

LAVORI	
FASE	**RESPONSABILE DI FASE**
PROGRAMMAZIONE	dirigente Ripartizione PCA
PROGETTAZIONE	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio TP/altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA
AFFIDAMENTO	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio
ESECUZIONE	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio TP/altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA
Ripartizione PCA: a) struttura stabile di supporto ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP); b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC); c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).	

SERVIZI E FORNITURE	
FASE	**RESPONSABILE DI FASE**
PROGRAMMAZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il *budget* dell'intervento
PROGETTAZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il *budget* dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
AFFIDAMENTO	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio
ESECUZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il *budget* dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
Ripartizione PCA: a) struttura stabile di supporto ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP); b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC); c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).	

Art. 3
Individuazione del RUP per interventi di particolare rilevanza e/o complessità

1. Nel caso di interventi di particolare rilevanza e/o complessità, il Presidente, su proposta del direttore generale, individua un RUP in possesso dei prescritti requisiti morali e professionali oltreché del necessario inquadramento contrattuale in relazione ai compiti e alle funzioni affidate.

2. L'efficacia della nomina è subordinatamente al rilascio, da parte del soggetto individuato, delle dichiarazioni attestanti l'assenza di situazioni di conflitti di interessi secondo il modello predisposto dall'Ufficio ASC.
3. Il RUP svolge i compiti e le funzioni stabilite dalla disciplina provinciale e statale di riferimento e a cui la presente procedura rinvia.
4. Ferma restando l'unicità del RUP lo stesso è affiancato da responsabili per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione. I responsabili di fase sono individuati secondo quanto stabilito all'art. 2 che definisce anche i relativi compiti, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.
5. L'individuazione del RUP viene effettuata in sede di adozione o aggiornamento degli atti di programmazione delle procedure di cui all'art. 27 del ROF ovvero, per esigenze non incluse nella programmazione, nell'atto di avvio del singolo intervento.

Schema di sintesi

<table>
<tr><th colspan="3">LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI PARTICOLARE RILEVANZA E COMPLESSITÀ</th></tr>
<tr><th>FASE</th><th>RUP</th><th>RESPONSABILE DI FASE</th></tr>
<tr><td>PROGRAMMAZIONE</td><td rowspan="4">individuato per singola procedura</td><td>dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il budget dell'intervento</td></tr>
<tr><td>PROGETTAZIONE</td><td>dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il budget dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura</td></tr>
<tr><td>AFFIDAMENTO</td><td>dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio</td></tr>
<tr><td>ESECUZIONE</td><td>dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il budget dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ripartizione PCA:
a) struttura stabile di supporto al RUP e/o ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP);
b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC);
c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).</td></tr>
</table>

Art. 4
Struttura di supporto stabile

1. La Ripartizione PCA è individuata quale struttura stabile di supporto ai responsabili di fase/al RUP (sia per il supporto giuridico – amministrativo attraverso l'Ufficio ASC, che per il supporto tecnico - progettuale attraverso l'Ufficio TP).
2. La Ripartizione PCA – Ufficio ASC è la struttura incaricata di curare in autonomia l'intera fase di affidamento. Tale struttura cura pertanto in autonomia l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente/di affidamento fino alla stipulazione del relativo contratto.
3. Nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 28, comma 6, i responsabili di fase/il RUP possono/può individuare soggetti esterni ai quali affidare funzioni di supporto specialistico.

Art. 5
Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante

1. Il dirigente della Ripartizione PCA assume l'incarico di Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA) curando i relativi adempimenti.
2. Ferma restando la competenza dei responsabili di fase/del RUP in relazione alla singola procedura, al fine di razionalizzare la raccolta e trasmissione all'Osservatorio provinciale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) delle prescritte informazioni sulle singole procedure, tale attività viene affidata unicamente al dirigente della Ripartizione PCA e/o al responsabile dell'Ufficio ASC che quindi formalmente risulta/no i responsabile/i del procedimento registrato/i nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA). Il Responsabile dell'Azienda Agricola, in considerazione della particolare autonomia riconosciuta a tale struttura, si iscrive separatamente e cura i relativi adempimenti in autonomia.
3. I singoli responsabili di fase trasmettono all'Ufficio ASC, ciascuno per l'attività di competenza, le prescritte informazioni sulle singole procedure in modo tale da consentire il loro tempestivo trasferimento all'Osservatorio provinciale dell'ANAC.