

AVVISO DI SELEZIONE

Funzionario/a amministrativo/a contabile

Data di apertura selezione: 28 febbraio 2023

Data chiusura selezione: 21 marzo 2023

Articolo 1. Contesto di riferimento

1. La Fondazione Hub Innovazione Trentino (di seguito “Fondazione HIT”) intende avviare una procedura di selezione per la figura professionale di **“Funzionario/a amministrativo/a contabile”**.

2. La Fondazione HIT è un ente strumentale della Provincia autonoma di Trento e un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza ai sensi della disciplina dell’Unione Europea. La sua finalità è quella di stimolare l’innovazione promuovendo il dialogo e il trasferimento di conoscenze e competenze tra i propri Fondatori e il sistema economico-sociale.

3. I membri della Fondazione HIT (www.trentinoinnovation.eu) sono la Provincia autonoma di Trento (www.provincia.tn.it), l’Università di Trento (www.unitn.it), la Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu), la Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it) e Trentino Sviluppo SpA (www.trentinosviluppo.it).

4. Come previsto della legge provinciale sulla ricerca nonché dallo Statuto della Fondazione, la Fondazione si occupa in particolare di:

- promuovere i risultati della ricerca trentina attraverso attività di trasferimento tecnologico;
- proporre iniziative formative e informative per sensibilizzare riguardo l’importanza della ricerca e dell’innovazione;
- supportare la costituzione di piattaforme tematiche e reti tecnologiche anche grazie ad analisi prospettiche volte ad individuare trend di sviluppo innovativi;
- valorizzare i prodotti della ricerca verso il mercato e identificare i fabbisogni di innovazione delle imprese per stimolare l’attività e le soluzioni di ricerca prodotte dai propri Fondatori;
- sviluppare iniziative e programmi per la nascita, crescita e sviluppo di una nuova imprenditorialità high-tech dalla ricerca.

Articolo 2. Ruoli e compiti

1. Al fine di potenziare le diverse funzioni dell’area strategica (ASA) Amministrazione & Organizzazione, incardinata nella Direzione Amministrativa, la Fondazione HIT è alla ricerca di una figura professionale con competenze amministrative e di contabilità generale.

2. La risorsa, da inserire in detta ASA, si occuperà in particolare: di contabilità ordinaria, di adempimenti fiscali, e di tutta l’attività necessaria alla predisposizione del bilancio di HIT

nonché predisposizione dei budget periodici. Dovrà inoltre collaborare alla gestione amministrativa del personale, alla rendicontazione di progetti europei e alla gestione dei processi di acquisto della Fondazione.

3. Il ruolo prevede una costante relazione e sinergia con tutte le figure operanti all'interno dell'ASA, pertanto, sono richieste ottime capacità relazionali, flessibilità e lavoro di team. Il Responsabile Diretto sarà il Direttore Amministrativo.

4. Per ricoprire la posizione è richiesta precedente esperienza lavorativa almeno di 4 anni nell'ambito della contabilità privatistica ivi compreso il supporto nella predisposizione del bilancio di esercizio, nella stesura dei budget e nel monitoraggio dei flussi di cassa.

Articolo 3. Requisiti e criteri per la selezione

1. I requisiti essenziali generali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione professionale in oggetto;
3. assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
4. assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
5. non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione o per enti di diritto privato in controllo pubblico;
6. non avere esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali di cui la Fondazione HIT sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001);
7. non essere stato/a destituito/a o licenziato/a per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego rapportata alla figura professionale all'oggetto;
9. fermo restando che la sede della Fondazione è sita in Trento, di essere disponibile, qualora necessario, a qualunque missione, trasferta etc. in Italia e/o all'estero, che, in rapporto alle funzioni, verranno manifestate dalla Fondazione

2. I requisiti essenziali professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito.

1. Laurea magistrale in discipline economiche e/o giuridiche o equipollenti;
2. almeno 4 anni di esperienza lavorativa nell'ambito della contabilità privatistica;

3. conoscenza approfondita della partita doppia;
4. autonomia nel predisporre i documenti quali budget previsionale, cashflow, bilanci di verifica;
5. conoscenze contabili e giuridiche finalizzate alla predisposizione del bilancio di esercizio e relative relazioni allegate;
6. ottima conoscenza del pacchetto office;
7. buone capacità di lavoro in team e flessibilità;

3. I requisiti preferenziali professionali

1. conoscenza delle direttive Provinciali rivolte alle Fondazioni in materia di personale e per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget;
2. precedente esperienza lavorativa nel campo della rendicontazione di progetti europei;
3. conoscenza della normativa pubblica in materia di contratti.

4. Per ricoprire la posizione, sono richieste predisposizione all'ordine, precisione ed affidabilità. Inoltre, è necessario dimostrare intraprendenza e proattività nella gestione e soluzione di problematiche.

5. Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, nonché capacità di presidio delle scadenze e gestione delle urgenze.

Articolo 4. Tipologia contrattuale e termini del contratto

1. La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno secondo l'orario normale di lavoro (attuali 38 ore settimanali), previsto dal CCPL Fondazioni applicato dalla Fondazione HIT, con inizio dell'attività lavorativa prevedibilmente entro il mese di maggio 2023.

2. L'inquadramento è quello previsto per la figura professionale richiesta con il presente Avviso, vale a dire Addetto Specialista di 3° livello (personale amministrativo) del CCPL citato, cui corrisponde un trattamento economico annuo lordo, riferito alle 14 mensilità contrattualmente previste, per l'importo di euro 32.628,23.

3. Inoltre, a ciascun/a candidato/a selezionato/a verranno riconosciuti la tessera servizio pasto alternativo in strutture convenzionate secondo il regolamento interno e la fruizione di percorsi formativi secondo il piano formativo della Fondazione. La sede ordinaria di lavoro è quella della Fondazione, attualmente in Trento - Povo (Italia), con possibilità, tuttavia, di eventuali necessità di occasionale prestazione lavorativa in trasferta.

Articolo 5. Nomina della Commissione

Successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle domande verrà nominata dalla Presidente di HIT una Commissione di valutazione composta da esperti esterni e/o interni e da un/a segretario/a verbalizzante.

Articolo 6. Procedura di selezione

1. La procedura di selezione è disciplinata sulla base delle “Linee Guida di selezione del personale” approvate dal Consiglio di Amministrazione di HIT e pubblicate sul portale della Fondazione nella sezione “Jobs”.
2. La Commissione di cui al precedente art. 5 procede a:
 1. verificare la completezza e correttezza della documentazione prevista dall’avviso nonché la verifica dell’esistenza dei requisiti, al fine dell’ammissibilità al colloquio;
 2. valutare qualitativamente la corrispondenza della candidatura ai requisiti essenziali e ai requisiti preferenziali richiesti dal presente avviso, alla luce della documentazione presentata.
3. La Presidente di HIT può, altresì, nominare una pre-commissione composta da figure specializzate nel settore delle risorse umane, appartenente alle strutture dei Fondatori, esclusivamente ai fini di verificare i punti 1) e 2) di cui sopra.
4. La valutazione di cui ai punti 1) e 2) avviene sulla base dei documenti presentati in sede di candidatura, incluso il cv, ed in ogni caso in base ad una valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:
 1. competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali possedute;
 2. esperienze professionali precedenti.
5. A seguito delle verifiche di cui ai commi precedenti, la Commissione redige una graduatoria degli ammessi al colloquio orale. Tale graduatoria sarà composta da uno fino al massimo di venti candidati.
6. Prima del colloquio sarà richiesto agli ammessi al colloquio orale di inviare copia in carta libera del proprio diploma di laurea, qualora la Fondazione fosse impossibilitata ad estrarre copia.
7. La sede e l’orario della convocazione al colloquio orale saranno comunicati via PEC ai diretti interessati, con un preavviso di almeno 10 giorni.
8. I candidati assenti nel giorno e nell’ora fissata per il sostenimento del colloquio orale saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.
9. Tutta l’attività della Commissione è riscontrabile da appositi verbali redatti in occasione di ciascuna seduta, da cui risultano i criteri di selezione adottati. I criteri di selezione saranno definiti dalla Commissione prima della lettura delle domande pervenute e relativa altra documentazione allegata.
10. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Fondazione di dar corso alla copertura della posizione di cui trattasi mediante la citata procedura.
11. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione HIT. La graduatoria finale tiene conto della sola valutazione degli esiti del colloquio. Tale

graduatoria sarà utilizzabile a scorrimento per tre anni dalla chiusura della selezione sulla base delle necessità della Fondazione, qualora il profilo ricercato sia fortemente coerente con una successiva selezione.

Articolo 7. Modalità di presentazione della proposta

1. Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di “Funzionario/a amministrativo/a contabile”, i/la candidato/e dovrà inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all’indirizzo e-mail hubinnovazione@pec.it, riportando nell’oggetto della mail la dicitura: **“Selezione Funzionario/a amministrativo/a contabile”**.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm., finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa nonché, nell’eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Per maggiori dettagli si rinvia all’informativa pubblicata sul portale della Fondazione nella sezione “Jobs”.

3. Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 21 marzo 2023**.

4. Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, od eventi non prevedibili od azioni di parti terze.

5. Ogni candidato/a dovrà inviare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- i. Modulo di domanda unicamente secondo lo schema riportato nell’ allegato A al presente avviso di selezione, corredato di data e firma autografa;
- ii. Curriculum Vitae in italiano corredato di data e firma autografa, che riporti chiaramente ed esaustivamente il percorso formativo e l’esperienza professionale del/la candidato/a, come richiesti dall’art. 3 del presente avviso.
- iii. Profilo motivazionale del/la candidato/a di massimo 2 facciate, corredato di data e firma autografa.

6. Si evidenzia che nella domanda il candidato deve attestare eventuali rapporti di coniugio, convivenza o parentela/affinità fino al quarto grado con dipendenti, consulenti continuativi, amministratori e componenti degli organi della Fondazione. Tale incombenza è necessaria al fine di garantire massima trasparenza nei processi di reclutamento e di evitare situazioni di potenziale conflitto, quali ad esempio riporto gerarchico diretto o indiretto nella medesima ASA tra persone che abbiano tali rapporti.

7. Nella domanda (Allegato A) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali indicati nel presente avviso di selezione.

8. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

9. Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.

10. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

11. Prima dello svolgimento del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato.

Trento, 28 febbraio 2023

Prot. hitf-28.02.2023-0000168-P

cb/FG

Dott.ssa Fernanda Gilli

Direttore Amministrativo

Fondazione Hub Innovazione Trentino

F.TO IN ORIGINALE