

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

Spettabile
FONDAZIONE EDMUND MACH
Ripartizione Organizzazione e Risorse Umane
Via E. Mach, 1, 38098 - San Michele all'Adige (TN)

OGGETTO: domanda per la partecipazione all'avviso di selezione ai sensi dell'art. 14, comma 6, della Procedura per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach (*dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000*)

Il/la sottoscritto/a	_____
nato/a il	_____
a	_____
provincia	_____
codice fiscale	_____
cittadinanza	_____
residente in	_____
via e numero civico	_____
C.A.P.	_____
domiciliato in	_____
via e numero civico	_____
C.A.P.	_____
telefono fisso	_____
telefono cellulare	_____
e-mail	_____
PEC (<i>se disponibile</i>)	_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel presentare la propria candidatura, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

(le dichiarazioni vengono rese barrando le pertinenti caselle e, ove richiesto, completando le dichiarazioni richieste. Il corsivo è inserito a scopo di commento)

per la partecipazione all'avviso di selezione:

N. 1 (una) posizione a tempo indeterminato di Addetto specialista di terzo livello per attività in ambito bibliotecario, codice 338_RSITC_AAB

SEZIONE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti, a pena d'esclusione;

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

di essere in possesso in particolare dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

Laurea almeno triennale:

Istruzione terziaria in	_____
Conseguita in data	_____
Presso	_____
Con la votazione	_____
Tipologia	<input type="checkbox"/> Laurea triennale L-_____

(da compilare solo se in possesso di titolo di studio superiore – se in possesso di laurea specialistica / magistrale indicare anche il titolo di laurea triennale nella tabella al punto precedente)

Laurea vecchio ordinamento / specialistica / magistrale in ambito archivistico, biblioteconomico, sistemi editoriali:

Istruzione terziaria in	_____		
Conseguita in data	_____		
Presso	_____		
Con la votazione	_____		
Tipologia * In caso di LS/LM indicare il numero	<input type="checkbox"/> Laurea Vecchio Ordinamento	<input type="checkbox"/> L. specialistica* – LS/_____	<input type="checkbox"/> L. magistrale* – LM/_____

(da compilare solo se in possesso di ulteriore titolo di studio che può essere valutato nell'assegnazione del punteggio dei titoli)

Istruzione terziaria in	_____		
Conseguita in data	_____		
Presso	_____		
Con la votazione	_____		
Tipologia	<input type="checkbox"/> Post-laurea	<input type="checkbox"/> Master di I livello	<input type="checkbox"/> Master di II livello
	<input type="checkbox"/> Diploma di specializzazione	<input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca	

(da compilare solo nel caso di titolo di laurea estero)

<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:	
Denominazione	_____
Conseguito in data	_____
Presso	_____

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

Indirizzo	_____
Con la votazione	_____
(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)	
<input type="checkbox"/> di avere ottenuta l'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001; <i>ovvero</i> <input type="checkbox"/> di avere avviato la procedura di riconoscimento dell'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.	
ATTENZIONE: la FEM provvede all'ammissione con riserva del candidato che ha presentato la richiesta di equiparazione del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, fermo restando che l'equiparazione del titolo di studio dovrà comunque essere ottenuta dal candidato prima dell'assunzione e/o inquadramento nella nuova qualifica. La mancata dichiarazione sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.	

Esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in almeno uno dei seguenti settori:

(da compilare con tutte le esperienze lavorative nei settori indicati ai fini della valutazione sia dell'ammissione sia del punteggio dei titoli)

indicare il periodo		Denominazione ente / azienda	Settore
dal (gg/mm/anno)	al (gg/mm/anno)		
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;

- Conoscenza della lingua italiana con livello minimo C1 in base al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);**

SEZIONE DICHIARAZIONE TITOLI

- di essere in possesso in particolare dei seguenti titoli indicati nell'avviso di selezione ai fini della preselezione dei candidati:

- Certificazioni o specializzazioni documentabili o formazione specifica, conseguita entro 5 anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, attinenti alle esperienze lavorative indicate al punto 2 nel riquadro "Requisiti di accesso":**

Data conseguimento	Tipologia e titolo	Ambito	Ore
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, riviste, periodici, risorse elettroniche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche; <input type="checkbox"/> Servizi di front office e back office in biblioteche pubbliche e/o scolastiche e/o accademiche;	_____

SEZIONE DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI

(barrare una delle successive ed alternative dichiarazioni completandole)

di essere cittadino/a italiano;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato *(indicare il nome dello Stato):* _____

e

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza *(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)* _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto dell'avviso pubblico;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON ESSERE stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi;

ovvero

di ESSERE stato destinatario delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o dei seguenti decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena):

(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON ESSERE stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento), **NON ANCORA PASSATE IN GIUDICATO**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione");

ovvero

di ESSERE stato destinatario delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) **NON ANCORA PASSATE IN GIUDICATO**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena):

(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON ESSERE a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di ESSERE a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Estremi del procedimento	_____
Tipo di reato	_____
Organo giudiziario presso il quale è pendente	_____

(solo per i cittadini italiani - barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di ESSERE iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di NON ESSERE iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON ESSERE stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione o per enti di diritto privato in controllo pubblico;

ovvero

di ESSERE stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione o per enti di diritto privato in controllo pubblico;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON AVERE esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali di cui la Fondazione Edmund Mach sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001);

ovvero

di AVERE esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali di cui la Fondazione Edmund Mach sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001):

(Indicare l'elenco completo delle pubbliche amministrazioni o aziende presso le quali ha svolto poteri autoritativi o negoziali di cui la Fondazione Edmund Mach sia stata destinataria)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(barrare una delle due successive ed alternative dichiarazioni)

di NON ESSERE a conoscenza di rapporti di coniugio, convivenza o parentela/affinità fino al quarto grado con dipendenti, consulenti continuativi, amministratori e componenti degli organi della Fondazione Edmund Mach;

ovvero

di ESSERE a conoscenza di rapporti di coniugio, convivenza o parentela/affinità fino al quarto grado con dipendenti, consulenti continuativi, amministratori e componenti degli organi della Fondazione Edmund

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

Mach:

(Indicare l'elenco completo con nome e cognome e se disponibile data/anno di nascita)

- 1) _____;
2) _____;
3) _____;

- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti. Dichiaro pertanto di non versare in tale situazione;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*adempito/non soggetto all'obbligo di leva*);

- di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede della Fondazione presso la quale si verrà assunti dislocata sul territorio provinciale.

SEZIONE ULTERIORI DICHIARAZIONI

- Conoscere le seguenti lingue straniere con il relativo livello di conoscenza (A1, A2, B1, B2, C1, C2) in base al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER):

Lingua	Livello	Eventuale certificazione e data esame
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- di ESSERE in possesso della seguente patente di guida:

Tipologia	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> D1

- Iscrizione ad un Albo professionale:

(da compilare solo se presente)

Descrizione Albo	_____
Regione/Provincia	_____
In data	_____
Numero iscrizione	_____

- di NON ESSERE un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

- di ESSERE un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

- di APPARTENERE alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 - *invalidi civili (invalidità accertata pari almeno al 46%), invalidi del lavoro (invalidità accertata pari almeno al 34%), invalidi di guerra, civili di guerra e per servizio, soggetti*

Se nel compilare la domanda si rendesse necessario modificare il file, ad esempio per integrare requisiti o titoli, è possibile utilizzare il codice della selezione 338_RSITC_AAB come password per togliere le limitazioni alla compilazione.

non vedenti o sordomuti;

- di APPARTENERE** alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/99 - *orfani e coniugi dei superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;*

- di essere consapevole del fatto che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, nonché alla data di assunzione. Dichiaro quindi di essere consapevole che vi è l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Fondazione Edmund Mach ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

- di essere consapevole e di aver preso visione dei contenuti della "Procedura per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach" di cui al collegamento web:

<https://www.fmach.it/ita/Servizi-Generali/Lavora-con-noi/Documenti-di-riferimento/Procedura-per-la-selezione-delle-risorse-umane>

- di essere consapevole che la Fondazione Edmund Mach ha implementato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 e che pertanto si impegna al rispetto dei principi generali e specifici in esso contenuti;

- di essere altresì consapevole che la Fondazione Edmund Mach ha adottato un codice dei valori e dei comportamenti e che pertanto si impegna al suo rispetto e a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo la Fondazione Edmund Mach, i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori, a violare i principi in esso contenuti;

- di aver preso visione, con la trasmissione della domanda, dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali in accordo con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al collegamento web:

<https://www.fmach.it/Servizi-Generali/Lavora-con-noi/Informazioni/Informativa-in-merito-al-trattamento-dei-dati-personali>

- di acconsentire alla verifica da parte della Fondazione Edmund Mach delle dichiarazioni rese; per fatti, stati e - qualità personali dichiarati e non risultanti da certificati o documenti rilasciati da enti pubblici fornisce, su richiesta della Fondazione, ed entro i termini dati dalla stessa, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

- di essere consapevole che alla presente dichiarazione va allegato:

- a) **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**
- b) **curriculum vitae.**

Luogo e data _____

Sottoscrizione con firma autografa ¹ _____

¹Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione sono sottoscritte con firma autografa a mano dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.