

AVVISO DI SELEZIONE

“Research & Digital Officer”

1

Data di apertura selezione: 04 agosto 2023

Data chiusura selezione: 31 agosto 2023

Articolo 1. Contesto di riferimento

1. La Fondazione Hub Innovazione Trentino (di seguito “Fondazione HIT”) intende avviare una procedura di selezione per la figura professionale di **“Research & Digital Officer”**.

2. La Fondazione HIT è un ente strumentale della Provincia autonoma di Trento e un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza ai sensi della disciplina dell’Unione Europea. La sua finalità è quella di stimolare l’innovazione promuovendo il dialogo e il trasferimento di conoscenze e competenze tra i propri Fondatori e il sistema economico-sociale.

3. I membri della Fondazione HIT (www.trentinoinnovation.eu) sono la Provincia autonoma di Trento (www.provincia.tn.it), l’Università di Trento (www.unitn.it), la Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu), la Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it) e Trentino Sviluppo SpA (www.trentinosviluppo.it).

4. Come previsto della legge provinciale sulla ricerca, nonché dallo Statuto della Fondazione, la Fondazione si occupa in particolare di:

- promuovere i risultati della ricerca trentina attraverso attività di trasferimento tecnologico;
- proporre iniziative formative e informative per sensibilizzare riguardo l’importanza della ricerca e dell’innovazione;
- supportare la costituzione di piattaforme tematiche e reti tecnologiche anche grazie ad analisi prospettiche volte ad individuare trend di sviluppo innovativi;
- valorizzare i prodotti della ricerca verso il mercato e identificare i fabbisogni di innovazione delle imprese per stimolare l’attività e le soluzioni di ricerca prodotte dai propri Fondatori;
- sviluppare iniziative e programmi per la nascita, crescita e sviluppo di una nuova imprenditorialità high-tech dalla ricerca.

5. Nell'ambito della propria attività istituzionale, la Fondazione HIT è partner del Digital Innovation Hub del Trentino-Alto Adige, promosso – sul territorio trentino – da Confindustria Trento.

Articolo 2. Ruoli e compiti

1. Il/la candidato/a prescelto/a sarà chiamato/a ad operare per rafforzare le attività del Digital Innovation Hub del Trentino in coerenza con le missioni istituzionali dei partner territoriali, rispettivamente finalizzate alla valorizzazione della ricerca e al trasferimento tecnologico (Fondazione HIT) e alla consulenza e assistenza sull'innovazione tecnologica e sulla trasformazione digitale (Confindustria Trento).

2. Il/la candidato/a prescelto/a sarà chiamato/a ad operare all'interno dell'area dedicata al trasferimento tecnologico e all'open innovation della Fondazione, garantendo altresì un'attività continuativa di supporto all'Area Innovazione e digitalizzazione di Confindustria Trento.

3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

a) per la Fondazione HIT

- Scouting dei fabbisogni tecnologici e di innovazione delle imprese trentine che possono trovare adeguata risposta nel sistema della ricerca trentina;
- Supporto alla valorizzazione delle tecnologie, delle infrastrutture e delle competenze sviluppate dai fondatori scientifici di HIT con attività comprendenti lo scouting e l'analisi delle tecnologie, l'elaborazione di dossier tecnologici, il supporto allo sviluppo di collaborazioni tra ricerca e impresa e di accordi di cessione/licenza di proprietà intellettuale;
- Organizzazione di attività di promozione, diffusione, sensibilizzazione e formazione sulle opportunità connesse all'applicazione di tecnologie 4.0 e altre tematiche di ricerca prodotte dal sistema trentino di interesse industriale, anche attraverso seminari, workshop e visite studio;
- Partecipazione alla stesura di proposte progettuali competitive a livello nazionale ed europee e all'eventuale gestione delle attività di progetto, all'interno delle tematiche attinenti all'oggetto della presente selezione;

b) per CONFINDUSTRIA Trento

- Coordinamento con l'area innovazione di Confindustria Trento e con strutture ad essa collegate, come Confindustria nazionale e Assoservizi Srl di Confindustria Trento;
- Individuazione delle imprese potenzialmente interessate all'assessment di maturità digitale svolto da Confindustria, preparazione e gestione degli incontri, compilazione dei report e relativi follow up con le imprese;

- Predisposizione di comunicazioni alle aziende su informazioni e opportunità relative all'innovazione (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: finanziamenti provinciali, nazionali o europei per l'innovazione, partecipazione a progetti di ricerca e innovazione, normativa sull'innovazione, dottorati di ricerca);
- Consulenza alle aziende associate a Confindustria Trento sui temi dell'innovazione tecnologica (di prodotto e di processo);
- Organizzazione di seminari, convegni, eventi di vario genere sui temi dell'innovazione;
- Ogni altra attività che sarà sviluppata dall'Area Innovazione di Confindustria Trento.

Articolo 3. Requisiti e criteri per la selezione

1. I requisiti professionali richiesti al/candidato/a sono elencati di seguito:

CRITERI ESSENZIALI

1. Laurea magistrale;

All'interno degli ambiti tematici e settoriali di cui all'art. n. 2:

2. Pregressa esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni in uno dei tre seguenti contesti, con particolare riferimento all'applicazione di tecnologie 4.0:
 - in attività di trasferimento tecnologico in ambito industriale e/o presso fondi di investimento e/o università, centri di ricerca, agenzie di valorizzazione della ricerca e sviluppo tecnologico;
 - nell'ambito dei servizi innovativi alle imprese;
 - in imprese, con mansioni relative all'innovazione di prodotto o di processo.
3. Conoscenza delle più rilevanti tecnologie digitali (ad esempio intelligenza artificiale, IoT, Big Data e cloud computing), delle loro applicazioni e delle prospettive di evoluzione;
4. Lingua italiana a livello professionale;
5. Lingua inglese a livello professionale.

CRITERI PREFERENZIALI

1. Laurea magistrale in discipline tecnico-economiche;
2. Appartenenza all'elenco ufficiale del MISE degli innovation manager;
3. Pregressa esperienza nella scrittura e gestione di progetti nazionali ed europei competitivi negli ambiti di cui al punto 2 dell'avviso di selezione;
4. Ulteriori specializzazioni in ambiti correlati e/o complementari.

2. Per ricoprire la posizione, sono richieste ottime competenze comunicative e di public speaking, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione. La disponibilità a viaggiare frequentemente è condizione necessaria per lo svolgimento delle attività. Inoltre, è necessario dimostrare intraprendenza e proattività nella gestione e soluzione di problematiche complesse (problem solving).

3. Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, autonomia, nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza.

Articolo 4. Tipologia contrattuale e termini del contratto

1. La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato (fino a 3 anni, rinnovabile) e a tempo pieno secondo l'orario normale di lavoro (attuali 38 ore settimanali), previsto dal CCPL Fondazioni applicato dalla Fondazione HIT.

2. L'inquadramento è quello previsto per la figura professionale richiesta con il presente Avviso, vale a dire Tecnologo di 4° livello del CCPL citato, cui corrisponde un trattamento economico annuo lordo, riferito alle 14 mensilità contrattualmente previste, per un importo a partire da euro 36.075,75.

3. Inoltre, al candidato/a selezionato/a verranno riconosciuti flessibilità di orario, possibilità di lavoro da remoto in accordo con il responsabile, buono pasto, parcheggio interno, percorsi formativi secondo il piano formativo della Fondazione, fondo pensione supplementare e fondo sanitario integrativo.

4. Al fine di ottimizzare la realizzazione dell'incarico oggetto del presente avviso di selezione, la sede di lavoro viene individuata in quella della Fondazione e in quella di Confindustria Trento, attualmente entrambe a Trento, fermo restando - ove richiesto - l'impegno ad effettuare trasferte sia in Italia che all'estero,

Articolo 5. Nomina della Commissione

Successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle domande verrà nominata dalla Presidente di HIT una Commissione di valutazione composta da tre a cinque persone esterne e/o interne alla Fondazione e da un/a segretario/a verbalizzante.

Articolo 6. Procedura di selezione

1. La procedura di selezione è disciplinata sulla base delle "Linee Guida di selezione del personale" approvate dal Consiglio di Amministrazione di HIT e pubblicate sul portale della Fondazione nella sezione "Jobs".

2. La Commissione di cui al precedente art. 5 procede a:

- 1) verificare la completezza e correttezza della documentazione prevista dall'Avviso;
- 2) verificare l'esistenza dei requisiti essenziali;
- 3) valutare qualitativamente la corrispondenza della candidatura ai requisiti essenziali e agli eventuali requisiti addizionali o preferenziali, alla luce della documentazione presentata.

3. La Presidente di HIT può, altresì, nominare una pre-commissione composta da figure specializzate nel settore delle risorse umane, appartenente alle strutture dei Fondatori, esclusivamente ai fini di verificare i punti 1) e 2) di cui sopra.

4. La valutazione di cui al punto 3) avviene sulla base dei documenti presentati in sede di candidatura ed in ogni caso in base ad una valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

1. competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali possedute;
2. esperienze professionali precedenti;
3. curriculum formativo.

5. A seguito delle verifiche di cui ai commi precedenti, la Commissione redige una graduatoria degli ammessi e delle ammesse al colloquio orale. Tale graduatoria sarà composta da uno fino al massimo di venti candidati/e.

6. Prima del colloquio sarà richiesto agli ammessi e alle ammesse al colloquio orale di inviare copia in carta libera del proprio diploma di laurea, qualora la Fondazione fosse impossibilitata ad estrarre copia. A supporto del processo di selezione, per i soli candidati in short list e su base volontaria, la Fondazione potrà somministrare un test attitudinale.

7. La sede e l'orario della convocazione al colloquio orale saranno comunicati via PEC ai diretti interessati, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

8. Il colloquio potrà avvenire in presenza o da remoto. I candidati e le candidate assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento del colloquio orale saranno considerati rinunciatari e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

9. Tutta l'attività della Commissione è riscontrabile da appositi verbali redatti in occasione di ciascuna seduta, da cui risultano i criteri di selezione adottati. I criteri di selezione saranno definiti dalla Commissione prima della lettura delle domande pervenute e relativa altra documentazione allegata.

10. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Fondazione di dar corso alla copertura della posizione di cui trattasi mediante la citata procedura.

11. I nominativi dei/le candidati/e selezionati/e e assunti/e saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione HIT. La graduatoria finale tiene conto della sola valutazione degli esiti del colloquio. Tale graduatoria sarà utilizzabile a scorrimento per tre anni dalla chiusura della selezione sulla base delle necessità della Fondazione, qualora il profilo ricercato sia fortemente coerente con una successiva selezione.

Articolo 7. Modalità di presentazione della proposta

1. Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di “**Research & Digital Officer**”, i/la candidato/e dovrà inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta esclusivamente all’indirizzo e-mail hubinnovazione@pec.it, riportando nell’oggetto della mail la dicitura: “**Research & Digital Officer**”.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm., finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa nonché, nell’eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Per maggiori dettagli si rinvia all’informativa pubblicata sul portale della Fondazione nella sezione “Jobs”.

3. Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 31 agosto 2023**.

4. Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, od eventi non prevedibili od azioni di parti terze.

5. Ogni candidato/a dovrà inviare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- i. Curriculum Vitae in italiano e/o in inglese, corredato di data e firma autografa, che riporti chiaramente ed esaurientemente il percorso formativo e l’esperienza professionale del/la candidato/a, come richiesti dall’art. 3 del presente avviso.
- ii. Lettera motivazionale del/la candidato/a di massimo 2 (due) facciate, in lingua inglese, corredato di data e firma autografa.
- iii. Documento di identità.

6. Si invitano infine i/le candidati/e con il riconoscimento della Legge 68/99 a segnalarlo nel curriculum inviato per la partecipazione alla selezione.

7. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” e in coerenza con il [Gender Equality Plan](#) della Fondazione.

Trento, 04 agosto 2023