

Annuncio tirocinio non curricolare		Codice tirocinio: 156_SIOC_EVC
Titolo del tirocinio	Gestire eventi e visite guidate presso il Campus	
Descrizione del tirocinio	<p>Il Servizio Sistemi Informativi Organizzazione e Comunicazione della Fondazione Edmund Mach gestisce tutta la comunicazione istituzionale dell'ente sia sui media tradizionali (stampa, tv ecc.) sia sui nuovi media (Facebook, Twitter, Google+ ecc.). Fra le attività di comunicazione sono previste anche l'organizzazione di eventi e la gestione delle visite al Campus.</p> <p>Il tirocinio sarà un'importante occasione di crescita personale, responsabilizzazione e accesso al mondo del lavoro nell'area della comunicazione d'impresa, della gestione della comunicazione in pubblico e della presa in carico di piccoli progetti.</p>	
Obiettivi formativi del tirocinio (progetto formativo e di orientamento)	Consentire al/la tirocinante di esprimere, maturare e incrementare le proprie competenze specifiche nell'ambito della Comunicazione Aziendale all'interno di un'azienda complessa.	
Attività previste	<p>In affiancamento e supervisione da parte dell'Ufficio Comunicazione, sono previste le seguenti attività inerenti la revisione e la gestione delle visite e degli eventi organizzati dalla Fondazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione dei percorsi di visita ed identificazione di percorsi tematici (storico, scientifico, didattico, vinicolo ecc.); - Effettuazione di visite con piccoli gruppi di persone, inizialmente con l'accompagnamento del supervisore per poi acquisire autonomia sui percorsi; - Nei periodi in cui non ci sono visite programmate, affiancare l'Ufficio Comunicazione nella preparazione di eventi, materiale informativo, documentazione e contributi multimediali 	
Parole chiavi	Comunicazione, eventi, visite guidate, multimedia, Campus	
Numero, durata, ore settimanali e periodo di attivazione	1 tirocinante non curricolare per nr. 24 settimane per un totale di 30 ore a settimana. Attivazione prevista al termine dell'iter di selezione	
Indennità di partecipazione	300 € lordi mensili	
Facilitazioni previste	Accesso al servizio mensa a prezzo agevolato, al costo di 4,40 Euro / pasto; parcheggio gratuito	
Requisiti richiesti per presentare domanda di tirocinio	<p><u>Titolo di studio</u> Laureati, (triennale o specialistica), in ambito umanistico, delle scienze della comunicazione o equivalente o in ambito scientifico, inoccupati e disoccupati, iscritti presso i Centri per l'impiego della Provincia autonoma di Trento</p> <p><u>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER)</u> Conoscenza intermedia avanzata dell'italiano (B2), conoscenza intermedia dell'inglese (B1) e preferenziale conoscenza intermedia del tedesco (B1)</p> <p><u>Conoscenze informatiche</u> Conoscenze base di una suite di Office Automation (Microsoft Office, Openoffice,</p>	

	LibreOffice). Conoscenze base dei principali Social Network (Twitter, Facebook, Google+)
Modalità della selezione	Si prevede una prova orale per la valutazione dei candidati. La prova orale si intenderà superata se la/il candidata/o avrà ottenuto la votazione di almeno 60/100. Nel caso in cui i candidati con i requisiti di ammissione alla prova orale siano superiori ai 10, potrà essere prevista l'introduzione di criteri di preselezione dei candidati. Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione di selezione nominata dal Dirigente del Servizio di assegnazione del tirocinio, che formerà, in base all'esito della prova orale, la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dalla/dal candidata/o idonea/o.
Contenuti della prova orale	La prova orale verterà sui seguenti argomenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione e conduzione di visite guidate (fino a 30 punti); 2. Gestione e organizzazione di eventi (fino a 30 punti); 3. Media tradizionali e nuovi media (fino a 20 punti); 4. Lingua inglese (fino a 20 punti). La Commissione di selezione assegnerà i punteggi in base alla conoscenza degli argomenti da parte dei candidati, alle capacità di analisi e sintesi ed alle capacità espositive
Criteri di preselezione	Nel caso di applicazione di preselezione, verrà data precedenza secondo i seguenti criteri, elencati in ordine di importanza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Preferenza sarà data ai candidati con laurea specialistica; 2. Preferenza sarà data ai punteggi di laurea superiori o uguali al 100 su 110; 3. Preferenza sarà data ai candidati con pregressa esperienza anche di tirocinio, di almeno 1 mese, nella gestione di visite guidate ed eventi 4. Preferenza sarà data ai candidati con conoscenza intermedia (B1) del tedesco
Referente	Franco Giacomozzi

RIFERIMENTI LEGISLATIVI PER IL TIROCINIO

I riferimenti legislativi del presente annuncio sono l'articolo 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 e la Delibera n. 737 del 19.05.2014 "Criteri e modalità per l'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'articolo 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19."

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il curriculum dovrà essere salvato con l'estensione **Cognome Nome_cv.doc** oppure **.pdf**

La documentazione per partecipare alla selezione relativa alla presente offerta di tirocinio (curriculum vitae e altri documenti ritenuti idonei dal/la candidato/a), in formato elettronico, deve essere inviata a **curricula@fmach.it** entro il **31 luglio 2014**, indicando in oggetto al messaggio di posta elettronica il codice del tirocinio (**156_SIOC_EVC**).

Nel curriculum dovrà essere inserita la seguente frase, in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione: **Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003**. Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per il tirocinio offerto, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.

Al colloquio saranno ammesse le candidature ritenute ammissibili dalla commissione di selezione. Al termine del processo di selezione sarà notificato a tutti i candidati l'esito della selezione.

Il conferimento dei dati e l'acquisizione del consenso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 da parte del candidato avviene tramite l'invio stesso della documentazione per la candidatura (curriculum vitae, eventuale domanda di partecipazione e altri documenti utili) e l'indicazione nel curriculum della dichiarazione riguardante l'autorizzazione al trattamento dei dati, al contatto di posta elettronica indicato nell'annuncio di lavoro ed è obbligatorio per la trasmissione delle sue richieste e del relativo trattamento dei Suoi dati personali così raccolti.

Tutte le offerte di tirocinio presso la Fondazione Edmund Mach sono riferite a personale sia maschile che femminile, essendo vietata ai sensi dell'art. 1 della Legge 9/12/1977 n. 903, qualsiasi discriminazione fondata sul sesso per quanto riguarda l'accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o l'ambito di attività e in osservanza alla legge sulla privacy (L. 196/03), come indicato nella seguente informativa al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

1. i dati personali forniti dai candidati/e verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale sono stati presentati o equivalenti;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla presente procedura e l'autorizzazione al trattamento è implicita tramite l'invio del messaggio di posta elettronica al dominio sopra indicato;
4. titolare del trattamento è la Fondazione Edmund Mach, con sede in San Michele all'Adige, Via E. Mach. n. 2;
5. responsabile del trattamento è l'Ufficio Risorse umane della Fondazione Mach;
6. in ogni momento il/la candidato/a potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.