FONDAZIONE
EDMUND MACH
dal 1874

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ex d.lgs. n. 231/2001

Allegato 4

AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L. 190/2012
L.P. N. 4/2014 E D.LGS. 33/2013

Programmazione della trasparenza

Adottato con deliberazione del CdA n. 1 del 26/05/2015, con efficacia dal 01/07/2015.
Primo aggiornamento - riguardante le novità legislative sui reati societari (parte speciale 6) e sui reati ambientali (parte speciale 8) - adottato con deliberazione del CdA n. 11 del 23/06/2015.
Secondo aggiornamento - di carattere generale, a seguito della riorganizzazione interna - adottato con deliberazione del CdA n. 23 del 15/06/2017.
Terzo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 33 del 24/05/2021.
Quarto aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 46 del 30/10/2025, con efficacia dal 01/01/2026.
In riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
Primo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 1 del 29/01/2016.
Secondo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 9 del 26/01/2017.
Terzo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 8 del 15/02/2019.
Quarto aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 18 del 30/03/2021.
Quinto aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 3 del 31/01/2023.
Sesto aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 2 del 30/01/2024.
Settimo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 3 del 29/01/2025.
Ottavo aggiornamento adottato con deliberazione del CdA n. 5 del 12/02/2026.

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
Disposizioni generali	**Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**	Art. 11, c.3 L.P. 4/2014 Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPCT) - quale integrazione del Modello ex d.lgs. 231/2001 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	ANNUALE (entro 31 gennaio)	ANNUALE ed ENTRO 30gg DALL'APPROVAZIONE	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
	Atti generali	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 12, c. 1,2 d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della Fondazione: Normativa di riferimento.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALL'APPROVAZIONE E/O DALLE SOPRAVVENUTE MODIFICHE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
			Atti amministrativi generali	Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti della Fondazione: Statuto e Atto Costitutivo; Atti di regolazione (regolamenti, procedure, protocolli); Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 (MOG); Piano di uguaglianza di genere; Direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento (PAT); Procure e deleghe di funzioni.				
			Documenti di programmazione strategico gestionale	Accordo di programma fra Provincia autonoma di Trento e Fondazione Edmund Mach.				
			Codice dei valori e dei Comportamenti	Codice dei valori e dei Comportamenti.				
Organizzazione	**Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. a) Art. 14, co. 1, lett. a-f) d.lgs. 33/2013	<u>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo</u>: Presidente Consiglio di Amministrazione <u>Altri organi</u>: Comitato Scientifico Collegio dei revisori Collegio del fondatore e dei sostenitori Organismo di Vigilanza (link) RPCT (link)	È individuato nel Consiglio di Amministrazione l'organo di amministrazione e gestione della Fondazione in quanto provvede all'adozione di regolamenti interni e delle modifiche statutarie, alla definizione dell'organigramma, della dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici, l'emanazione di direttive di carattere generale, l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento. In questa sezione sono pubblicati tutti i dati relativi al Consiglio di Amministrazione e degli Organi Statutari <u>sprovvisti delle funzioni amministrative e gestionali</u>: a) Comitato Scientifico b) Collegio dei Revisori c) Collegio del fondatore e dei sostenitori In questa sezione sono altresì linkati i dati relativi al all'Organismo di Vigilanza (OdV) e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Con riferimento componenti del CdA, incluso il Presidente, viene pubblicato:	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane			
		Art. 14, co. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013		1. l'atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, co. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013		2. il curriculum vitae;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, co. 1, lett. c) d.lgs. 33/2013		3. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE - ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 14, co. 1, lett. d) d.lgs. 33/2013		4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, co. 1, lett. e) d.lgs. 33/2013		5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 2, c. 1, punto 1 L.441/1982 Art. 14, co. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013		6. dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'utilizzo dell'autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38;46 e 47 D.P.R. 445/2000. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico];	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato)	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 2, c. 1, punto 2 L.441/1982 Art. 14, co. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013		7. copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili);	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ENTRO 3 MESI DALLA NOMINA	ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO DI COMPETENZA	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 14, co. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013 Art. 3 L. 441/1982		8. attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)].	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE	ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO DI COMPETENZA	ANNUALE (entro il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
		Art. 14, co. 2, d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Per i cessati a partire dal 2015, vengono pubblicati in questa sezione tutti i dati obbligatori relativi ai membri del Consiglio di Amministrazione, salvo le dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), che vengono sostituite dalla dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione del mandato)	ENTRO 90gg DALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 47 co. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del D.lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'AVVIO DEL PROVVEDIMENTO	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni e degli uffici e le relative competenze.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALL'APPROVAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche: rappresentazione grafica dell'organizzazione gerarchica interna FEM.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013		
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Organigramma di rappresentazione ad albero completa di link con rimando a ciascun ufficio, comprensivo dei nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013		
	Telefono e posta elettronica	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Telefono, posta elettronica, posta certificata	Elenco completo dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Ripartizione Sistemi Informativi e Tecnologie di Comunicazione	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Consulenti e collaboratori	**Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**	Art. 2, c. 3 L.P. 4/2014 Art. 39 *undecies* L.P. 23/1990 Art. 15, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi:	Elenco degli incarichi di cui all'art. 39 *undecies* L.P. 23/1990 relativo al conferimento di incarichi retribuiti di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione conferiti a soggetti esterni. Non sono pubblicati in questa sezione gli incarichi per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'art. 10 della L.P. 26/1993. L'elenco è pubblico ed è costantemente aggiornato.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Centro istruzione e Formazione			
		Art. 15-bis, c.1, d.lgs. 33/2013 Art. 15, co. 4, d.lgs. 33/2013 Art. 39 undecies Lp n. 23 del 1990	Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza - Art. 39 *sexies* L.P. 23/1990	Elenco Art. 39 *undecies* L.P. 23/1990 - per ogni incarico vengono pubblicati: - soggetto incaricato, - gli estremi dell'atto di conferimento incarico, - l'oggetto della prestazione, - la durata dell'incarico, - il curriculum vitae dell'incaricato, - i compensi comunque denominati (previsti ed erogati), - i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DAL CONFERIMENTO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
			Incarichi di collaborazione - Art. 39 *duodecies* L.P. 23/1990		Ripartizione Organizzazione e Risorse umane Centro istruzione e Formazione	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013 AUTOMATISMO		
		Art. 2 co. 3 L.P. 4/2014	Incarichi di patrocinio, consulenza tecnica di parte, notai	Elenco art. 2 co. 3 L.P. 4/2014 - sono resi pubblici gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio della FEM, le nomine dei consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notarili. In particolare, per ciascun incarico, sono pubblicati: - soggetto percettore, - descrizione dettagliata dell'oggetto dell'incarico, - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, - durata dell'incarico, - ragione dell'incarico, - ammontare erogato nonché l'ammontare di eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DAL CONFERIMENTO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Personale	**Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice**		Incarichi amministrativi di vertice	L'incarico amministrativo di vertice della Fondazione Edmund Mach è il Direttore Generale. Per ogni incarico viene pubblicato:	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1. l'atto di conferimento e la durata dell'incarico;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2. il curriculum vitae;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), compresi i rimborsi a qualsiasi titolo percepiti; importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi, a qualsiasi titolo corrisposti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 1, L. 441/1982		6. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane		SOSPESO (Deliberazione G.P. n° 90 del 30/01/2020)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7. dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8. dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013		9. l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica, compresi di eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti (dato che ciascun dirigente è tenuto a comunicare alla FEM).	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative con deleghe ex art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Sono Dirigenti coloro che sono titolari di un contratto di dirigenza con relativo incarico. Adottando un'interpretazione estensiva dell'art. 14, comma 1-bis, del D.lgs n. 33/2013, la FEM ricomprende anche i Responsabili con procura. Per ogni incarico vengono pubblicati:	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1. l'atto di conferimento e la durata dell'incarico;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2. il curriculum vitae;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3. i compensi, di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), compresi i rimborsi a qualsiasi titolo percepiti; importi di viaggio di servizio o missioni pagati con fondi pubblici;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi, a qualsiasi titolo corrisposti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, punto 1, L. 441/1982		6. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane		SOSPESO (Deliberazione G.P. n° 90 del 30/01/2020)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7. dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.20, c. 1, d.lgs. 39/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8. dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000;	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013		9. l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica, compresi di eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti (dato che ciascun dirigente è tenuto a comunicare alla FEM).	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Per i cessati a partire dal 2016, vengono pubblicati in questa sezione tutti i dati obbligatori relativi ai titolari di incarichi sia dirigenziali amministrativi di vertice sia dirigenziali (dirigenti non generali), salvo le dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), che vengono sostituite dalla dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	ENTRO 90gg DALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	OBBLIGO NON SOGGETTO A MONITORAGGIO IN QUANTO NON OGGETTO DI AGGIORNAMENTO
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 47, co. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzione per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di Direttore Generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del D.lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 15gg DALL'AVVIO DEL PROVVEDIMENTO	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
	Posizioni organizzative	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 14, c. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative con responsabilità economico-finanziaria e di personale.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Dotazione organica	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 16 d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato in servizio: conto annuale del personale e delle relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE Art. 16, c.1, 2 d.lgs.33/2013	ANNUALE (entro 31 marzo)	ANNUALE (entro il 31 marzo)
			Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato: evidenziati separatamente i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.				
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 17 d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo determinato in servizio: dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE Art. 17, c.1 d.lgs.33/2013	ANNUALE (entro 31 marzo)	ANNUALE (entro il 31 marzo)
			Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo determinato: evidenziati separatamente i dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.				
	Tassi di assenza	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 16, c. 3 d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TRIMESTRALE Art.16, c.3 d.lgs.33/2013	TRIMESTRALE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 18 d.lgs. 33/2013 Art. 47 e 47 bis L.P. n. 7 del 1997	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) della Fondazione Edmund Mach, con l'indicazione: a) del nome e cognome del dipendente; b) dell'oggetto dell'incarico; c) del soggetto conferente (viene indicata la FEM per incarichi conferiti da questa ai propri dipendenti); d) della durata dell'incarico; e) del compenso previsto. Gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti della Provincia autonoma di Trento e messi a disposizione della Fondazione Edmund Mach sono pubblicati a cura della medesima Provincia autonoma di Trento. Link alla sotto-sezione PROVINCIA/AMM.TRASP/PERSONALE Il conferimento di incarichi "esterni" ai dipendenti della Fondazione Edmund Mach, avendo quest'ultima formalmente natura privatistica, non è sottoposto al regime autorizzatorio stabilito per le "pubbliche amministrazioni in senso stretto" dall'art. 5. Del d.lgs. 165/2001. Sussiste un **generale obbligo di preventiva comunicazione** finalizzata anche ad effettuare una **verifica della compatibilità con l'attività lavorativa**, sia in termini di impegno che di possibile conflitto di interessi. Il riferimento "all'autorizzazione" per la Fondazione Edmund Mach deve essere quindi inteso quale "comunicazione".	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALL'ULTIMO CONFERIMENTO O AUTORIZZAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Contrattazione collettiva	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale dell'ente. CCPL Personale Fondazioni Ricerca, Docenti Fondazione; CCNL Dirigenti industria; Quadri e Impiegati Agricoli, Operai agricoli e Florovivaisti; Giornalisti.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA SOTTOSCRIZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Contrattazione integrativa	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati.. CCPL Personale Fondazioni Ricerca, Docenti Fondazione; CCNL Dirigenti industria; Quadri e Impiegati Agricoli, Operai agricoli e Florovivaisti.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA SOTTOSCRIZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione collettiva.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	ANNUALE	ANNUALMENTE ENTRO IL 30 APRILE	ANNUALE (entro il 30 aprile)
Selezione del personale	**Reclutamento del personale**	L.P. 14/2005 ss.mm L.P. 14/1997 Art. 7, co. 4bis Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 19 del d.lgs. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale: • Procedura per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach (link). • Procedura per l'effettuazione delle selezioni per l'assunzione dei docenti a tempo determinato e indeterminato (link).	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 3gg DALLA FORMALIZZAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
		Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 D.M. 39/1998; D.M. 22/2005; D.P.R. 19/2016 D.M. 259/2017	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: a) Avviso di selezione, b) Criteri di selezione, c) Esito della selezione. Elenco con codice posizione, anno di riferimento, tipologia della posizione e posizioni da coprire. • Selezioni: (link) alla sezione del sito FEM dove sono presenti gli annunci di lavoro, le borse di studio, i tirocini ai quali è possibile candidarsi, un link che rimanda alle selezioni chiuse (in fase di preselezione curricula, colloquio di selezione, negoziazione) e un altro link che rimanda alle selezioni concluse con lo storico delle professionalità ricercate.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 3gg DALLA FORMALIZZAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Performance	**Ammontare complessivo dei premi**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	Premialità	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, con indicazione dell'anno di competenza e l'anno di effettiva erogazione.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA LIQUIDAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Dati relativi ai premi	Art. 3, c. 1 L.P. n. 4/2014 Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti: 1. Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della *performance* per l'assegnazione del trattamento accessorio; Link Contratto aziendale per il riconoscimento del premio di partecipazione e di risultato ai sensi dell'art. 70, comma 2, lettera b) del Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale delle fondazioni di cui alla legge provinciale 2 agosto 2005, n. 14, sottoscritto in data 28 settembre 2007 e ss.mm. e integrazioni; 2. Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - sezione DISTRIBUZIONE DEI PREMI; 3. Grado di differenziazione dell'utilizzo della primalità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Ripartizione Organizzazione e Risorse umane	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA CONTRATTAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Enti controllati	**Società partecipate**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. b, d.lgs. 33/2013 Art. 22 c. 2, c. 3 d.lgs. 33/2013	Dati società partecipate - link al sito dell'ente	Elenco delle società di cui la FEM detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della FEM o delle attività di servizio affidate dalla FEM. Per ciascuna società viene riportato: 1. ragione sociale 2. misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3. durata dell'impegno (data inizio) 4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5. numero rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante a ciascuno 6. risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari 7. incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico 8. collegamento ai siti istituzionali della società partecipata	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo Ripartizione Patrimonio, contratti e affari generali (per dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità)	ANNUALE art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, co. 3, D.Lgs n. 39/2013		9. Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (link al sito dell'ente)		TEMPESTIVO art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, co. 3, D.Lgs n. 39/2013		10. Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (link al sito dell'ente)		ANNUALE art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 22, c. 1. lett d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016).		TEMPESTIVO ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	ENTRO 30gg DALL'ADOZIONE DELL'ATTO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
	Enti di diritto privato controllati	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2, 3 d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati - link al sito dell'ente	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo della FEM, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della FEM delle attività di servizio pubblico affidate dalla FEM. Per ciascuna ente viene riportato: 1. ragione sociale 2. misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3. durata dell'impegno (data inizio) 4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5. numero rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante a ciascuno 6. risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari 7. incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico 8. Collegamento ai siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo Ripartizione Patrimonio, contratti e affari generali (per dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità)	ANNUALE art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, co. 3, D.Lgs n. 39/2013		9. Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (link al sito dell'ente)		TEMPESTIVO art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013	ENTRO 90gg DALL'INIZIO DELL'INCARICO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		Art. 20, co. 3, D.Lgs n. 39/2013		10. Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico fornita con autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli Artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (link al sito dell'ente)		ANNUALE art. 20, c. 2, d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE - ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	Rappresentazione grafica	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra la Fondazione, le società partecipate, e gli enti di diritto privato cui FEM partecipa.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE Art. 22, c.1 d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
Provvedimenti	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23 d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 16 l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubblicazione in forma integrale dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico (estensione degli obblighi di pubblicazione).	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	SEMESTRALE Art. 23, c.1 d.lgs. 33/2013	SEMESTRALMENTE 20/06 e 20/12	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 23 d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 16 l. n. 190/2012 Art. 29 c.1 D.lgs 50/2016	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Pubblicazione in forma integrale dei provvedimenti (determinazioni) dei dirigenti suddivisi per strutture di competenza (estensione degli obblighi di pubblicazione).	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	SEMESTRALE Art. 23, c.1 d.lgs. 33/2013	SEMESTRALMENTE 20/06 e 20/12	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Bandi di gara e contratti		Art. 37 D.lgs. 33/2013 Art. 9-bis D.lgs 33/2013 Art. 10 del provvedimento di cui all'art. 23 del codice (D.lgs 36/2023) Art. 25 e 26 del codice (D.lgs. 36/2023) Provvedimento di cui all'art. 23 del codice (D.lgs. 36/2023)	Obblighi e modalità di pubblicazione per le procedure avviate dopo il 1/1/2024	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP secondo le regole tecniche di cui al provvedimento adottato da ANAC ai sensi dell'articolo 23 del codice. Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT e CONTRACTA	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	non pertinente FEM	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	non pertinente FEM	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Annuale	ANNUALE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
	Fase: Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	non pertinente FEM	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato); 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato); 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato. Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Fase: Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	non pertinente FEM	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2).	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Fase: Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	non pertinente FEM	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	ALTRI CONTENUTI							
	Tabelle riassuntive dei singoli contratti d'appalto	-	Tabelle riassuntive dei singoli contratti d'appalto	In questa sezione vengono pubblicate le tabelle riassuntive dei singoli contratti d'appalto, suddivise per annualità.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
	Altri avvisi	-	Altri avvisi	In questa sezione vengono pubblicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - Avvisi su donazioni di beni in dismissione; - Avvisi su aste pubbliche di beni in dismissione; - Avvisi pubblici per individuazione di agenti di commercio; - Indagini di mercato a scopo esplorativo.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari	Tempestivo	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Portale dei diritti di proprietà intellettuale	Deliberazione PAT n. 2227/2017	Lista brevetto Lista File	Avviso pubblico dei diritti IP pubblicati ai sensi dell'art. 9, c. 5 dei *Criteri generali in materia di gestione e di valorizzazione dei diritti di proprietà intellettuale* approvati con deliberazione della Giunta provinciale della Provincia autonoma di Trento n. 2227 del 19 dicembre 2017.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	ANNUALE	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	**Criteri e modalità**	Art. 19, L.P. n. 23/1992 Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Personale dipendente, personale a disposizione e collaboratori: in questa sezione sono elencati i principali vantaggi, sussidi e convenzioni (non necessariamente a contenuto economico) per il Personale dipendente, personale a disposizione e collaboratori della Fondazione. Studenti scuola secondaria superiore: attualmente la FEM non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici per questa categoria di soggetti. Borse di studio e dottorati: Regolamento borse di studio CRI e Financial guidelines Criteri per il supporto finanziario aggiuntivo alle borse di studio. NOTA: a far data dal 31.08.2018 la Fondazione non ha più borsisti propri. Altri beneficiari: Circolo Ricreativo Fondazione Edmund Mach.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALL'APPROVAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Atti di concessione	Art. 2, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 31 *bis* l.p. 23/1992 Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o situazione economica-sociale di disagio degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. In particolare, per ciascun atto viene pubblicato: 1. il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; 2. l'importo del vantaggio economico corrisposto; 3. la norma o il titolo a base dell'attribuzione; 4. la struttura e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; 5. la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario. ELENCO BENEFICIARI: Personale dipendente, personale a disposizione e collaboratori; Studenti scuola secondaria superiore; Borse di studio e dottorati; Altri beneficiari.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE	ENTRO 28 FEBBRAIO DI OGNI ANNO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE	ANNUALE (entro il 28 febbraio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
	Adempimenti ex Legge n. 124/2017	art. 1, co. 125 e 127 della L. 124/2017 art. 35 del D.L. 34/2019	Adempimenti ex Legge n. 124/2017	Informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere di importo uguale o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalla Fondazione Edmund Mach da: 1. pubbliche amministrazioni; 2. soggetti di cui all'articolo 2-*bis* del d.lgs. 33/2013; 3. società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate; 4. società in partecipazione pubblica, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE (entro il 28 febbraio)	ENTRO 28 FEBBRAIO DI OGNI ANNO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE	ANNUALE (entro il 28 febbraio)
Bilanci	**Bilancio preventivo e consuntivo**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 29, c. 1 D.lgs. 33/2013 Art. 18 bis, comma 2, D.lgs. 118/2011	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Bilanci di previsione e consuntivi divisi per anni (pubblicazione anche di dati in forma sintetica, aggregata e semplificata con rappresentazioni grafiche).	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO	ENTRO 30 GIORNI DALL'ADOZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 29, c. 2 d.lgs. 33/2013	Analisi a preventivo Analisi a consuntivo	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, integrazione del Piano degli indicatori, con le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO	ENTRO 30 GIORNI DALL'ADOZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Beni immobili e gestione patrimonio	**Patrimonio immobiliare**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 30 d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 30 d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	**Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV**	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 31, d.lgs. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 Art. 44 D.Lgs 33/2013 Delibera ANAC 50/2013 Delibera ANAC 77/2013 Delibera ANAC 1310/2016 Delibera ANAC 1134/2017	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi, Curricula e compensi. NOTA: l''Organismo di Vigilanza, che svolge per la Fondazione Edmund Mach funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. 150/2009 e delle Delibere ANAC n. 50/2013, n. 77/2013, n. 1310/2016 e n. 1134/2017.	Ripartizione Organizzazione Risorse Umane	TEMPESTIVO	ENTRO 15gg DALL'INIZIO DEL MANDATO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. NOTA: l'OdV della FEM effettua la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione pubblicati. I risultati di tale verifica sono pubblicati nella presente sezione.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE e in relazione a delibere ANAC	CONTESTUALE AL RICEVIMENTO DELL'ATTO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 31, c. 1 d.lgs. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Corte dei conti	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 31, c. 1 d.lgs. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30 GIORNI DALLA FORMALIZZAZIONE DEL RILIEVO	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Servizi erogati	**Carta dei servizi e standard di qualità**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 32, c. 1 d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Limitatamente all'attività svolta dal Centro Istruzione e Formazione della FEM - carta dei servizi CIF: carta dei servizi contenente gli standard di qualità del servizio pubblico.	Centro istruzione e Formazione	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 30gg DALLA APPROVAZIONE	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Costi contabilizzati	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 32, c. 2, lett a), d.lgs. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs n. 33/2013	Costi contabilizzati	Limitatamente all'attività svolta dal Centro Istruzione e Formazione della FEM - carta dei servizi CIF: costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo.	Centro istruzione e Formazione	ANNUALE art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITA' DEL DATO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
Pagamenti dell'amministrazione	**Dati sui pagamenti**	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TRIMESTRALE (in fase di prima attuazione semestrale)	TRIMESTRALMENTE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 33 d.lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti).	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE Art. 33, c.1 d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE - ENTRO IL 31GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (a decorrere dall'anno 2014).		TRIMESTRALE Art. 33, c.1 d.lgs. 33/2013	TRIMESTRALMENTE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 33 d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.		ANNUALE Art. 33, c.1 d.lgs. 33/2013	ANNUALMENTE - ENTRO IL 31GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 3, c. 1 L.P. 4/2014 Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Coordinate bancarie compreso IBAN, informazioni per fatturazione elettronica, ecc.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	ENTRO 3gg DALLA MODIFICA	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
Opere pubbliche		Art. 4 bis L.P. 10/2012 Art. 10 L.P. 26/1993		Link al sito internet dell'osservatorio provinciale dei contratti pubblici - sistema SICOPAT. Infatti, la pubblicazione dei dati relativi alle opere pubbliche viene assicurata dall'osservatorio provinciale Contratti Pubblici attraverso il sistema SICOPAT: https://contrattipubblici.provincia.tn.it/	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali Tramite applicativo SICOPAT	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	TRIMESTRALMENTE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Ripartizione Patrimonio, Contratti e Affari generali	TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	TRIMESTRALMENTE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.		TEMPESTIVO Art.8 d.lgs.33/2013	TRIMESTRALMENTE (20/04 - 20/07 - 20/10 - 20/01)	SEMESTRALE (entro il 31 luglio ed il 31 gennaio)
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	ANNUALE	ENTRO 30gg DALL'APPROVAZIONE	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Nominativo e recapito del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.		TEMPESTIVO	ENTRO 15gg DALLA NOMINA	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta.		ANNUALE ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALL'ANAC	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013.		TEMPESTIVO	ENTRO 15gg DELL'ACCERTAMENTO	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24	Segnalazioni di presunti illeciti al RPCT	Link alla Piattaforma informatica WhistleblowingPA della FEM.		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	ENTRO 30gg DALLA DISPONIBILITÀ DEL DATO	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
	Accesso civico	Art. 4 L.P. n. 4/2014 Art. 5, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	TEMPESTIVO	ENTRO 5gg DALLE MODIFICHE	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		Art. 4 L.P. n. 4/2014 Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.		TEMPESTIVO	ENTRO 20gg DALLE MODIFICHE	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
		Linee guida ANAC FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.		SEMESTRALE	SEMESTRALMENTE (20/07 - 20/01)	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RPCT
	Dati ulteriori	Art. 7 bis, co. 3, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 1 e 9, lett f), L. n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che la Fondazione non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA								
SEZIONI SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO**	**CONTENUTI DELL'OBBLIGO**	**STRUTTURA COMPETENTE REPERIMENTO E PUBBLICAZIONI DATI**	**AGGIORNAMENTO**	**TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE**	**MONITORAGGIO**
1° livello - macrofamiglie	**2° livello - tipologie di dati**							
	Rendicontazione 5 per mille	D.P.C.M. 7 luglio 2016 art. 8 D.Lgs. n. 111 del 3 luglio 2017 art. 16, comma 5, DPCM 23.7.2020	Rendicontazione delle somme assegnate nell'esercizio	Rendicontazione della destinazione della quota del 5 per mille dell'Irpef al sostegno delle attività svolte dalla Fondazione.	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo	ANNUALE	ENTRO 30 NOVEMBRE DI OGNI ANNO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE	ANNUALE (entro il 31 gennaio)
	Albo dei donatori		Albo dei donatori della Fondazione Edmund Mach	L'albo, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, contiene: a) le generalità dei testatori e dei donatori che hanno compiuto atti di liberalità in favore della FEM; b) la descrizione dei beni oggetto di liberalità; c) l'indicazione dell'uso che ne è stato fatto da FEM.	Direzione generale (Ufficio Supporto legale)	ANNUALE	ANNUALMENTE ENTRO IL 31 GENNAIO	ANNUALE (entro il 31 gennaio)

(*) Con riferimento alla sezione "Bandi di gara e contratti", di seguito viene riportata la trasparenza applicabile nel periodo transitorio e a regime:

Fattispecie	Pubblicità trasparenza
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.

Fonte: Piano Nazionale Anticorruzione, Aggiornamento 2023, Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.